



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lodi

Dichiara inoltre che il minore è in possesso di:

- invalidità civile
- riconoscimento stato di handicap (L.104/92 art. 3, c. 1)
- riconoscimento stato di handicap in situazione di gravità (L.104/92 art. 3, c. 3)

ALLEGA

Certificato medico che riporta:

- ✓ la diagnosi clinica codificata preferibilmente secondo l'ICD 10 multiassiale o in casi particolari secondo l'ICD 9 CM;
- ✓ la indicazione se trattasi di patologia stabilizzata o progressiva.

N.B. Il certificato medico è obbligatorio e deve essere rilasciato da un medico di struttura pubblica o privata accreditata, specialista nella branca di pertinenza della patologia rilevata. In caso di patologia psichica la certificazione può essere redatta dallo psicologo di struttura pubblica dell'infanzia e dell'adolescenza.

Relazione clinica funzionale sintetica che evidenzia:

- ✓ lo stato di gravità della disabilità;
- ✓ il quadro funzionale sintetico del minore con indicazione dei test utilizzati (eventualmente allegando copia dei test stessi) e dei risultati ottenuti, che descriva le maggiori problematiche nelle aree: cognitiva e neuropsicologica; sensoriale; motorio-prassica; affettivo-relazionale e comportamentale; comunicativa e linguistica; delle autonomie personale e sociali.

N.B. La relazione clinica funzionale sintetica è obbligatoria e deve essere redatta da un medico di struttura pubblica o privata accreditata, specialista nella branca di pertinenza della patologia rilevata. In caso di patologia psichica la relazione clinica funzionale può essere redatta dallo psicologo di struttura pubblica dell'infanzia e dell'adolescenza.

Altra documentazione:

- fotocopia documento di identità del genitore che accompagna il minore;
- fotocopia documento di identità del minore;
- fotocopia codice fiscale minore;
- copia del verbale di invalidità (se in possesso);
- copia del certificazione dello stato di handicap ai sensi L. 104/92 (se in possesso);
- in caso di tutela, copia del decreto del Tribunale;
- altri test (specificare):.....

Data

Firma

Ai sensi del D. Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si comunica che i dati vengono gestiti, per via informatica e cartacea, dal personale incaricato ASST di Lodi, ATS della Città Metropolitana di Milano e dal Collegio di Accertamento.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi - Piazza ospitale, 10 - Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 -
C.F. e P.IVA 09322180960

**ASST LODI - INFORMATIVA PRIVACY COLLEGIO ALUNNO DISABILE**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679 e del Dlgs 196/03 e s.m.e i

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO?

Nell'ambito del servizio prestato potranno essere raccolti i seguenti dati dell'utente:

- nome, cognome, sesso, indirizzo, data e luogo di nascita, carta d'identità, codice fiscale;
- certificato medico dichiarante l'analisi clinica e la patologia;
- relazione clinica che evidenzia lo stato di gravità della disabilità e il quadro funzionale del minore;
- dati in merito all'invalidità civile, possesso di esenzione ticket e/o handicap in stato di gravità L.104/92;
- scuola frequentata;
- nome, cognome, luogo e data di nascita, numero documento d'identità, indirizzo email, data del rilascio di chi esercita legalmente la potestà.

2. A QUALE SCOPO E SU QUALE BASE GIURIDICA UTILIZZIAMO I DATI PERSONALI?

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ossia per: **valutare ai fini della Legge 104/92 il bisogno dell'integrazione nell'attività scolastica.** Tali finalità sono previste dalla L. 104 del 5/2/92, dalla L. 289 del 27/12/02, D.P.C.M. 185 del 23/02/06, dal D.g.r. 3449 del 07/11/2006 e dal D.g.r. 2185 del 04/08/11.

3. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I DATI PERSONALI?

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità manuale e informatizzata dal personale incaricato ASST di Lodi, di ATS della Città metropolitana di Milano e dal Collegio di Accertamento. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. Salvo diversamente espresso dalla normativa cogente, in generale i dati personali saranno conservati nei nostri archivi per 10 ANNI dall'ultimo intervento.

4. A CHI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI?

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- Società terze quali: società informatiche per manutenzione dei software, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- Enti Terzi, quali ATS Città Metropolitana che tratteranno i dati quali autonomi Titolari;

Nell'ambito delle finalità espresse al punto 2 l'Azienda potrebbe comunicare i suoi dati a:

- Medici Specialisti che hanno preso in carico il minore;
- Istituto scolastico di riferimento;

Previa autorizzazione di chi esercita legalmente la potestà, l'ASST potrà inviare la documentazione contenente i dati necessari e pertinenti via email a tali soggetti per assicurare una più rapida ed efficace restituzione, utilizzando le cautele previste dalla norma.

I Suoi dati non saranno diffusi.

5. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI DATI?

I dati sono acquisiti da chi esercita legalmente la potestà.

6. I DATI POSSO ESSERE TRASFERITI IN PAESI EXTRA UE?

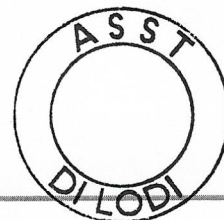
No, non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi Extra UE.

7. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati elencati al punto 1 è strettamente necessario. In loro assenza, non potremo garantire i Servizi del punto. 2. e ottemperare agli obblighi di legge connessi.

8. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

In base al Reg.to UE 2016/679, Capo III:





ASST Lodi

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
 - e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 Inoltre, l'interessato ha il diritto di:
 - f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
 - g. proporre reclamo all'Autorità Garante o adire le opportune sedi giudiziarie.
 Il titolare è tenuto a dare riscontro alle richieste entro 30 giorni dalla data di inoltro o altri 30 giorni ai sensi di legge. In ogni caso entro il 30 esimo giorno Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-371; Indirizzo mail protocollo@pec.asst-lodi.it
- **Responsabile del trattamento:** Direttore UOC Disabilità ed Integrazione Sociale, Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi; Indirizzo mail marisa.pariscenti@asst-lodi.it
- **Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO:** Dott.ssa Maria Francesca Fasano, V.le Savoia, 1 – 26900 Lodi; dpo@asst-lodi.it

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto/a....., genitore/ tutore di.....

letta e compresa l'informativa in tutte le sue articolazioni, presto il mio consenso per la restituzione della documentazione:

1. al seguente indirizzo email di cui garantisco l'autenticità e l'afferenza

.....@.....

2. al Medico di Neuropsichiatria Infantile

.....

faccio inoltre espressa e consapevole richiesta che l'invio avvenga senza forme di crittografia o password.

In caso contrario, accetto che le relative credenziali di apertura del file mi vengano inviate tramite SMS al numero di cellulare da me fornito.

Data..... Firma di chi esprime consenso.....

REVOCA DEL CONSENSO

Il consenso può essere revocato in tutto o in parte, in qualsiasi momento, scrivendo "Revoco il consenso" sui punti 1,2.

