

Servizio Assorbenza

Chi può richiedere il servizio?

- Gli iscritti al SSR residenti nel territorio della ASST di Lodi.
- Cittadini stranieri extra comunitari in possesso del STP e residenti nel territorio dell'ASST di Lodi, con attestazione specialistica che certifica la patologia e la necessità dei presidi di assorbenza;
- Cittadini stranieri iscritti al SSR e residenti nel territorio dell'ASST di Lodi, per la sola durata del permesso di soggiorno.

Quali documenti servono per attivare il servizio?

- Attraverso prescrizione medica con impegnativa SSR del MMG/Pediatra/Specialista di struttura pubblica o privata accreditata. L'impegnativa deve riportare la dicitura riferita alla diagnosi: "incontinenza urinaria stabilizzata oppure incontinenza fecale stabilizzata, oppure incontinenza doppia fecale e urinaria stabilizzata. La mancanza di tale specifica dicitura rende la prescrizione non utilizzabile.
- Presentando il verbale di invalidità civile

Quali sono le modalità per attivare il servizio?

- Le attivazioni e le variazioni possono essere fatte attraverso due modalità:
- **In presenza** solo ed esclusivamente su appuntamento sul portale zero coda, modalità sicuramente da limitare ai soli casi di reale impossibilità dell'utilizzo della via informatica e che secondo il portale di prenotazione garantisce non più di 9 prenotazioni nelle giornate indicate.
- **Prenotando sul portale Zerocoda** presente sul sito www.asst-lodi-it o inviando una **mail a: assorbenza@asst-lodi.it** allegando la modulistica privacy e consenso informato. Questa modalità permette di snellire i tempi.

Come avviene la consegna del materiale?

Il corriere prima di ogni consegna, telefona all'utente: il messaggio è registrato e viene richiesto un semplice "sì" che vuol dire "ok potete consegnare", oppure "no". In questo caso l'utente verrà ricontattato nei giorni successivi. E' importante che al momento della ricezione della fornitura, il ricevente verifichi che quanto consegnato, sia allineato alla bolla e al piano terapeutico condiviso e firmato, al momento dell'attivazione del piano terapeutico.

Cosa fare in caso di modifiche del Piano Terapeutico?

Qualsiasi modifica del piano terapeutico che comprende la tipologia del presidio e la sua quantità, deve essere accompagnata da impegnativa medica che, anche in questo caso deve riportare la stessa dicitura: "variazione del piano terapeutico assorbenza per aggravamento di incontinenza urinaria/fecale/doppia stabilizzata".

Le modifiche che riguardano il cambio di taglia vengono fatte direttamente con gli operatori, senza prescrizione medica, inviando **mail a assorbenza@asst-lodi.it**, oppure telefonando al Punto Unico di Accesso della Casa di Comunità di Sant'Angelo Lodigiano **al numero 0371.373947 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 15.30.**

Se cambio numero telefonico o altre informazioni anagrafiche?

Importante comunicare tempestivamente le variazioni rispetto all'anagrafica e ai recapiti telefonici per evitare disguidi nelle consegne successive (telefonando o inviando e-mail)

Come devo procedere per il rinnovo?

Il rinnovo annuale prevede sempre l'impegnativa del medico con la solita dicitura, da inoltrare all'indirizzo mail, almeno un mese prima della scadenza effettiva per evitare blocchi di fornitura.

In quali casi si interrompe o sospende la fornitura?

- Si interrompe la fornitura quando avviene il decesso con comunicazione diretta al servizio attraverso mail, possibilmente entro pochi giorni (max 5) con indicazione del residuo inutilizzato (sono valide solo le confezioni integre);
- Si sospende provvisoriamente il servizio in caso di ospedalizzazione o trasferimento in RSA accreditata;
- In regime di solvenza la fornitura è mantenuta.