FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALBERTO GIANA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	3 gennaio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORTE DI APPELLO
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.**

• Date (da – a)	1 giugno 2021 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE LOMBARDIA** **Direzione Generale Welfare – Presidio giuridico e istituzionale nei rapporti con il Consiglio regionale e il Difensore civico**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Esperto amministrativo e legale (D6) – Titolare di Posizione Organizzativa**

• Principali mansioni e responsabilità

- Presidio organizzativo - giuridico nei rapporti tra la Direzione Generale Welfare, il Consiglio regionale e la Commissione consiliare competente
- Raccordo fra la Direzione Generale Welfare, le Unità Organizzative della Direzione e l'Assessorato al Welfare e assistenza al Sottosegretario competente in riferimento alle sedute del Consiglio regionale
- Raccordo fra la Direzione Generale Welfare, le Unità Organizzative della Direzione e l'Assessorato al Welfare e assistenza al Direttore Generale in riferimento alle sedute della III Commissione consiliare
- Coordinamento e assistenza tecnico – giuridica nella gestione degli atti di indirizzo e sindacato politico, parlamentari e regionali, a risposta scritta
- Raccordo e assistenza tecnico – giuridica fra la Direzione Generale, le ATS, le ASST e gli IRCCS di diritto pubblico in tema di atti di indirizzo e sindacato politico e di istanze di accesso agli atti e richieste di informazione dei consiglieri regionali riguardanti il SSR
- Raccordo con la Presidenza – UO Legislativo, Riforme istituzionali, Semplificazione normativa e rapporti con il Consiglio regionale, e con i referenti degli atti di indirizzo e sindacato politico delle altre Direzioni Generali
- Assistenza e supporto tecnico – giuridico al Direttore Generale e ai dirigenti delle Unità Organizzative della Direzione in riferimento alle istanze di accesso agli atti e alle richieste di informazioni dei consiglieri regionali
- Coordinamento delle attività gestionali relative alle richieste del Difensore civico regionale

- Monitoraggio dell'attuazione degli atti di indirizzo politico approvati dal Consiglio regionale
- Cura dei rapporti con gli uffici di presidenza e di assistenza del Consiglio e della III Commissione consiliare, nonché con il Sottosegretario con delega ai Rapporti con il Consiglio regionale

• Date (da – a) 1 maggio 2019 – 31 maggio 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA**
Direzione Generale Welfare – Supporto Giuridico Istituzionale al Direttore Generale

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego **Esperto amministrativo e legale (D6) – Titolare di Posizione Organizzativa**

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto giuridico istituzionale al Direttore Generale nell'attività di raccordo con le strutture della Direzione Generale, le ATS, le ASST, le Fondazioni IRCCS, le Direzioni Generali e gli Assessorati regionali
- supporto giuridico istituzionale al Direttore Generale nei rapporti con l'Assessorato al Welfare, il Consiglio regionale, la Commissione consiliare competente e gli altri organi istituzionali, quale il Difensore Civico regionale
- coordinamento e cura dell'istruttoria dei riscontri agli atti di indirizzo e sindacato politico regionali e parlamentari
- coordinamento e cura dell'istruttoria dei riscontri alle istanze di accesso agli atti e alle richieste di informazioni dei Consiglieri regionali
- coordinamento istruttoria dei riscontri alle richieste del Difensore Civico regionale
- partecipazione alla attività inerente proposte di atti normativi e assistenza tecnica durante l'iter consiliare
- monitoraggio dell'attuazione degli atti di indirizzo politico approvati dal Consiglio regionale

• Date (da – a) 1 gennaio 2019 – 30 aprile 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA**
Direzione Generale Welfare – Struttura Personale e professioni del SSR

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego **Esperto amministrativo e legale (D6)**

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto giuridico-amministrativo in tema di relazioni sindacali
- partecipazione, con funzioni di assistenza e verbalizzanti agli incontri OO.SS: - Delegazione trattante di parte pubblica regionale
- supporto alle attività riguardanti il contratto collettivo nazionale dei ricercatori sanitari degli ICCS di diritto pubblico lombardi
- designazione dei componenti regionali delle commissioni di concorso di Aziende/Enti del SSR

• Date (da – a) 1 aprile 2011 – 31 dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO "SAN MATTEO" – PAVIA**
(in aspettativa da Regione Lombardia)
Presidenza e Consiglio di Amministrazione – Segretario del Consiglio di Amministrazione

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**

• Principali mansioni e responsabilità

- assistenza giuridico-amministrativa, al Presidente e al Consiglio di Amministrazione, in ordine alla conformità dell´azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
- partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzanti alle sedute del Consiglio di Amministrazione della Fondazione
- raccordo tra le attività di indirizzo e controllo della Presidenza e le attività gestionali di competenza della Direzione Generale
- componente della Delegazione trattante di parte pubblica aziendale

- formazione e aggiornamento dell'Albo avvocati esterni dell'Ente e cura atti di conferimento di incarico
- collaborazione alle attività di elaborazione e realizzazione di progetti internazionali in materia sanitaria

• Date (da – a)	1 gennaio 2008 – 31 marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGENZIA REGIONALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E IL LAVORO** (in comando da REGIONE LOMBARDIA) **- Ufficio Legale, Acquisti e Servizi** **- Ufficio Organizzazione e Personale**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Esperto amministrativo e legale (D6) - Titolare di Posizione Organizzativa**
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Ufficio Legale, Acquisti e Servizi</u> • assistenza e consulenza giuridica nei processi di sviluppo organizzativo e di gestione amministrativa • supporto giuridico nella gestione di procedure di acquisto di beni e servizi • supporto giuridico in materia di organizzazione e personale e di collaborazioni esterne • assistenza nella redazione di atti amministrativi, accordi, convenzioni, bandi • studio e approfondimento della normativa e della giurisprudenza, pareristica • organizzazione delle attività di difesa legale dell'Ente, anche in collaborazione con professionisti esterni <u>Ufficio Organizzazione e Personale</u> • pianificazione del modello organizzativo; • programmazione fabbisogno del personale e definizione della dotazione organica • acquisizione delle risorse umane • incarichi di collaborazione esterna • sviluppo e formazione delle professionalità • impostazione del sistema di valutazione del personale • gestione delle relazioni sindacali

• Date (da – a)	1 settembre 2007 – 31 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE LOMBARDIA** **Presidenza – D.C. Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Esperto amministrativo e legale (D6) - Titolare di Posizione Organizzativa**
• Principali mansioni e responsabilità	• definizione e sviluppo del modello organizzativo regionale; • applicazione delle normative concernenti l'ordinamento giuridico ed economico del personale • gestione istituti giuridici e contrattuali • pianificazione fabbisogni professionali • pareristica in materia di pubblico impiego • componente del Gruppo di Lavoro "Monitoraggio delle Convenzioni" stipulate dalla Regione Lombardia

• Date (da – a)	1 marzo 2007 - 31 agosto 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE LOMBARDIA** **Presidenza – Segretariato – Comitato dei Controlli**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Esperto amministrativo e legale (cat. D6)**

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzanti alle sedute del Comitato dei Controlli della Regione Lombaria per la verifica del corretto funzionamento delle strutture regionali e degli enti e società del sistema regionale, in particolare per quanto riguarda:

- costi di funzionamento e rendimenti
- corretta gestione delle risorse assegnate
- imparzialità ed efficienza dei procedimenti di competenza
- rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi e agli indirizzi assegnati

• Date (da – a) 1 giugno 2005 - 28 febbraio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA**
Presidenza – D.C. Affari Istituzionali e Legislativo - U.O. Legale e Avvocatura

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego **Esperto amministrativo e legale (cat. D6)**

• Principali mansioni e responsabilità

Area Giuridica

- consulenza, assistenza giuridica e pareristica alle Direzioni Generali di Regione Lombardia e agli enti del Sistema regionale lombardo
- referente per l'"Area Giuridica Appalti e Contratti
- attività di consulenza agli enti locali in materie istituzionali
- membro del "Gruppo Convenzioni"
- membro del "Gruppo tecnico di vigilanza interdirezionale e pluridisciplinare per il monitoraggio Nuovi Ospedali" della Direzione Generale Sanità
- referente della Regione Lombardia in materia di protezione dei dati personali (privacy) nell'ambito del Tavolo tecnico interregionale

Area Programmazione e Controllo

- internal auditing
- titolare incarico funzioni ispettive

• Date (da – a) 16 marzo 1998 – 31 maggio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI MILANO,**
Direzione Centrale Assetto del Territorio

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego **Esperto amministrativo e legale (cat. D6) - Controller**

• Principali mansioni e responsabilità

Area Giuridico – Amministrativa

- consulenza giuridica in materia di governo del territorio
- supporto giuridico-amministrativo nel procedimento di adozione e approvazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
- redazione di documenti e atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, avvisi pubblici, capitolati di appalti, contratti, disciplinari di incarichi professionali, convenzioni, ecc.)
- segretario delle procedure di appalto di forniture e servizi

Area Programmazione e Controllo

- Responsabile dell'"Ufficio Programmazione e Controllo";
- Controller della Direzione Centrale Assetto del Territorio e della Direzione di Progetto Pianificazione Territoriale
- processo di pianificazione, programmazione, budgeting e controllo
- attività di programmazione degli obiettivi, di definizione del piano annuale dei fabbisogni, di gestione e rendicontazione delle risorse disponibili, di verifica dello stato di avanzamento delle attività e di monitoraggio dei risultati gestionali
- elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano Esecutivo di Gestione, del Budget, del Rendiconto, dei Reports dei risultati di gestione

• Date (da – a)	16 novembre 1996 - 15 marzo 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMMINISTRAZIONE DELLE I.I.PP.A.B. EX E.C.A. DI MILANO** **Direzione Finanza e Controllo**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Istruttore direttivo dei servizi amministrativi e contabili (q.f. VII)**
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Finanza e Controllo • programmazione delle attività per obiettivi e budget • attività amministrativo-contabile connessa all'amministrazione del bilancio dell'Ente • elaborazione di dati e informazioni relativi ai processi della Direzione • processi di pianificazione, budget e controllo Ufficio Protocollo Coordinatore dell'Ufficio Protocollo;

• Date (da – a)	1 agosto 1996 - 15 novembre 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Impiegato amministrativo di concetto (q.f. VI)**
• Principali mansioni e responsabilità	• adempimenti relativi al funzionamento della Sesta Sottocommissione elettorale circondariale di Milano • coordinamento, assistenza e consulenza agli uffici elettorali comunali

• Date (da – a)	1994 - 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI MILANO** **Avvocatura**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Praticante procuratore legale**
• Principali mansioni e responsabilità	• studio e soluzione di questioni giuridiche • predisposizione di atti processuali • partecipazione alle udienze • attività di documentazione e ricerca nel settore del diritto civile e amministrativo

• Date (da – a)	1994 - 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	**Cultore della materia**
• Principali mansioni e responsabilità	• attività di collaborazione con il docente e i ricercatori • attività di studio e ricerca • conduzione delle interrogazioni in sede di appelli d'esame • assistenza ai laureati nell'elaborazione della tesi di laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER

• Date (da – a)	Giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master in urbanistica e pianificazione del territorio**

• Date (da – a)	Maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.O.N.I. - PROVINCIA DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master per dirigenti sportivi**

UNIVERSITA'

• Date (da – a)	Aprile 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza - Indirizzo forense
• Qualifica conseguita	**Dottore in Giurisprudenza**

LINGUE STRANIERE

• Date (da – a)	Giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA – Sede di Gorgonzola (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	**Corrispondente commerciale in lingua inglese**

CORSI DI FORMAZIONEE AGGIORNAMENTO

A) Area amministrativo – contabile

2021	IL trattamento di dati personali per motivi di interesse pubblico, Regione Lombardia, 7 luglio 2021
2020	Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018 Regione Lombardia, 11 dicembre 2020
2020	La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro Regione Lombardia, 11 dicembre 2020
2020	La prevenzione della corruzione nella P.A., in particolare in Regione Lombardia Regione Lombardia, 10 dicembre 2020
2020	La trasparenza nella P.A. e in particolare in Regione Lombardia Regione Lombardia, 10 dicembre 2020
2020	Il lavoro flessibile nella prospettiva lavorativa futura Regione Lombardia, 3 dicembre 2020
2020	L'ICT e la sicurezza informatica. Cenni sui flussi informatici e sulle strumentazioni in dotazione a Regione Lombardia Regione Lombardia, 3 dicembre 2020

2020	Il Sistema regionale (cd. SiReg) in pillole Regione Lombardia, 2 dicembre 2020
2020	Il processo di riforma della P.A. e la contrattazione collettiva Regione Lombardia, 2 dicembre 2020
2020	Relazioni sindacali Regione Lombardia, 2 dicembre 2020
2020	L'organizzazione per la persona e le sue leve: formazione e comunicazione organizzativa. Regione Lombardia, 2 dicembre 2020
2020	Il ciclo della programmazione e la manovra finanziaria regionale nel bilancio armonizzato e tecniche di copertura finanziaria delle leggi regionali Regione Lombardia, 30 novembre 2020
2020	La comunicazione in Regione Lombardia Regione Lombardia, 30 novembre 2020
2020	Assetto organizzativo e istituzionale di Regione Lombardia Regione Lombardia, 26 novembre 2020
2020	Potesta' normativa regionale, iter legislativo e sistema delle conferenze quali sedi della leale collaborazione Regione Lombardia, 26 novembre 2020
2020	Il ciclo della performance: dalla programmazione alla valutazione delle prestazioni Regione Lombardia, 26 novembre 2020
2020	Sistemi di valutazione del personale in Regione Lombardia Regione Lombardia, 26 novembre 2020
2020	Pianificazione e controllo operativo Regione Lombardia, 26 novembre 2020
2020	Pillole operative per un corretto trattamento di dati personali anche in situazioni di emergenza sanitaria Regione Lombardia, 8 luglio 2020
2020	Potesta' normativa regionale, iter legislativo e sistema delle conferenze quali sedi della leale collaborazione Regione Lombardia, 2 luglio 2020
2020	Sicurezza delle informazioni e utilizzo degli strumenti IT Regione Lombardia Milano, 20 maggio 2020
2010	"Procedimenti di secondo grado" Regione Lombardia – Iref Milano, 28 aprile 2010
2010	Procedimento amministrativo: le responsabilità Regione Lombardia – Iref, Milano, 27 aprile 2010
2010	Principi generali della contabilità finanziaria, con particolare riferimento al sistema di programmazione, bilancio e controllo di ARIFL, Regione Lombardia – Iref, Milano, 22, 23, 24 febbraio 2010
2001	Cultura amministrativa di livello avanzato, Provincia di Milano,

Milano, 15, 19, 22 novembre 2001

B) Area legale

2018 Le confische nel diritto penale tributario,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 5 giugno 2018

2018 Il ruolo dell'avvocato e il rilievo costituzionale della professione forense,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 9 maggio 2018

2018 Problemi aperti in tema di licenziamenti individuali,
Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro – Domenico Napoletano
Milano, 18 aprile 2018

2018 Genitori detenuti e diritti dei figli minori,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 9 marzo 2018

2018 La tutela delle vittime di reato in ambito nazionale ed europeo,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 6 marzo 2018

2017 Presentazione Linee guida - Assegno di mantenimento figli e spese extra assegno,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 11 ottobre 2017

2017 Forme particolari di pignoramento,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 11 ottobre 2017

2017 Il rapporto di lavoro cooperativo tra diritto e processo,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, aprile 2017

2017 Organizzazione e indipendenza del Pubblico Ministero,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 30 marzo 2017

2017 L'obbligo assicurativo e la responsabilita' civile dell'avvocato alla luce della recente normativa: rischi, profili deontologici e prassi del mercato assicurativo,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 28 marzo 2017

2017 Recentissime novita' normative europee di diritto industriale: marchi d'impresa - segreti industriali e commerciali,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 22 marzo 2017

2017 La nuova legge professionale forense,
Consiglio nazionale forense,
23 febbraio 2017

2017 Il nuovo codice deontologico forense,
Consiglio nazionale forense,
23 febbraio 2017

2017 Soggetti deboli: misure di protezione e sostegno. parte I: l'amministrazione di sostegno,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pavia,
Milano, 21 febbraio 2017

2017	Dalla inoffensività in concreto alle molteplici ipotesi di lievita' o tenuita' del fatto Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Milano, 16 febbraio 2017
2017	Ambiente e legalità - Fra vecchi problemi e nuove normative di contrasto Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo, Milano, 11 febbraio 2017
2017	Il Consiglio giudiziario - Il ruolo dell'Avvocatura nell'ambito dell'Ordinamento giudiziario, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Milano, 9 febbraio 2017
2015	"La trasparenza nel processo civile", Associazione italiana fra gli studiosi del processo civile – Fondazione Centro nazionale di prevenzione e difesa sociale, Milano, 5 febbraio 2015
2014	"Open Day" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Milano, 3 dicembre 2014
2014	"Le pari opportunità e le azioni dei comitati presso i Consigli dell'Ordine", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pavia – Comitato Pari Opportunità, Pavia, 7 novembre 2014
2014	"Dei delitti e delle pene a 250 anni dalla pubblicazione", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Milano, 3 ottobre 2014
2014	"La legge anticorruzione", Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia, Pavia, 15 settembre 2014
2014	"Le regole del lavoro per Expo 2015", Università degli Studi di Milano Milano, 24 marzo 2014
2014	"L'istituto dell'amministratore di sostegno: approfondimenti in merito alle tematiche legali, patrimoniali e fiscali", Consulta Comunale, Pavia, 14 marzo 2014
2013	"IP e diritto della concorrenza nella UE – XXII incontro di diritto industriale", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pavia, Milano, 13 settembre 2013
2013	"Il futuro della previdenza forense: pensioni dignitose e nuovo welfare?"; Associazione Italiana Giovani Avvocati di Pavia, Pavia, 10 settembre 2013
2013	"Il codice deontologico: 15 nni di applicazione tra etica e nuovi interventi legislativi", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Milano, 11 marzo 2013
2012	"Le Avvocature pubbliche, ruolo e funzioni: dalla legittimità alla legalità nel contesto di riforma della professione", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Milano, 19 dicembre 2012
2012	"Il riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, Milano, 23 novembre 2012

2012 "Le sanzioni disciplinari",
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 31 ottobre 2012

2012 "La giustizia tra letteratura e cinema",
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 19 ottobre 2012

2012 "Il dovere di fedeltà dell'avvocato", - Corso 2,
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 27 marzo 2012

2012 "Educare alla professione: organizzazione e valorizzazione delle risorse umane dello Studio",
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 31 gennaio 2012

2012 "Quali prospettive per la professione forense? Novità e cambiamenti alla luce dei recenti provvedimenti di liberalizzazione",
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 26 gennaio 2012

2010 "L'iscrizione all'Albo degli avvocati e dei praticanti avvocati",
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 18 ottobre 2010

2010 "Il processo amministrativo alla luce della legge n. 69/09 e del nuovo Codice del processo amministrativo",
Regione Lombardia – Iref,
Milano, 29 settembre, 19 ottobre, 14 dicembre 2010

2010 "Gli effetti del D.Lgs. n. 231/2001 nei rapporti con la Pubblica Amministrazione",
Regione Lombardia – Iref,
Milano, 17 settembre 2010

2010 "La riforma previdenziale forense",
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 1 marzo 2010

2009 "Il regime delle prove nel processo amministrativo",
Regione Lombardia – Iref,
Milano, 17 dicembre 2009

2009 "Il codice deontologico",
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano,
Milano, 30 novembre 2009

2009 "La tutela finanziaria nel diritto europeo",
Regione Lombardia – Iref,
22 maggio 2009

2008 "Il riparto di giurisdizione con specifico riferimento ai temi del risarcimento danni da parte delle Pubbliche Amministrazioni",
Regione Lombardia – Iref,
Milano, 23 maggio 2008

2008 "Il sistema delle garanzie delle obbligazioni dei privati nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (fideiussioni, polizze assicurative, garanzie atipiche)",
Regione Lombardia – Iref,
Milano, 6 giugno 2008

2008 "Gli Uffici delle avvocature: regime di tutela nell'ambito di attività ad iniziativa del pubblico ministero e della Polizia giudiziaria",
Regione Lombardia – Iref,

Milano, 20 giugno 2008

2008 "Deontologia professionale e avvocati delle pubbliche amministrazioni. Quando il "cliente" è anche datore di lavoro",
Regione Lombardia – Iref,
Milano, 27 giugno 2008

2007 "Le persone giuridiche private e le funzioni amministrative di vigilanza e controllo ex artt. 23 e 25 c.c. sulle persone giuridiche di diritto privato",
Regione Lombardia – Iref,
Milano, 9, 16 ottobre 2007

2002 Corso di preparazione all'esame di avvocato
Università Cattolica del Sacro Cuore,
Milano, settembre 2001 – giugno 2002

C) Area contrattualistica - appalti

2011 "La gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche" (Aggiornato con la l. n. 106 del 2011 - cd. Decreto sviluppo)
Maggioli Editore,
Milano, 4 – 5 ottobre 2011

2011 "La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo"
Maggioli Editore,
Torino, 27 gennaio 2011

2010 "Attuazione della Direttiva Ricorsi 2007/66/CE in materia di aggiudicazione di appalti pubblici",
Regione Lombardia – Iref,
28 maggio 2010

2009 Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione,
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali,
Roma, 11 – 14 maggio 2009

2008 I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,
ISPOA Scuola di formazione,
Milano, 13 ottobre – 10 novembre 2008

2006 Gli appalti pubblici dopo il nuovo Codice unico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,
Studio Orrick, Herrington & Sutcliffe,
Milano, 20 aprile 2006

2006 Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici,
Appalti & Contratti – Maggioli editore
Milano, 5 aprile 2006

2001 "Contrattualistica e gestione delle procedure di evidenza pubblica (modulo completo di project work)",
Provincia di Milano, Progetto CIPA – Formez,
Milano, marzo – giugno 2001

1998 Pianificazione, progettazione, monitoraggio e gestione delle acquisizioni di beni, servizi e opere,
Galgano & Associati s.r.l. - Provincia di Milano,
Milano, 24 e 25 settembre, 4 e 6 novembre 1998

D) Area urbanistica

2005	Pianificazione urbanistica e territoriale (II° modulo), Provincia di Milano – Ipsoa editore, Milano, marzo 2005
2004	Pianificazione urbanistica e territoriale (I° modulo", Provincia di Milano – Ipsoa editore, Milano, dicembre 2004
2004	Master in urbanistica e pianificazione del territorio, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica a degli Enti Locali, Roma, 7, 8, 9, 10, 11 giugno 2004
1999	La disciplina urbanistica, I.T.A. s.r.l. Convegni e Formazione, Roma, 8 e 9 aprile 1999

E) Area Programmazione econtrollo

2006	Internal auditing e sistema di gestione e controllo, Regione Lombardia - Iref - Associazione Italiana Internal Auditors Milano, 2, 3, 7, 8, 14, 15 marzo 2006
2004 – 1999	Iniziative di formazione per Controller e facilitatori del P.E.G. in tema di programmazione per obiettivi e budget, Provincia di Milano, Milano, 1999 – 2004
2002	Contabilità analitica per controller, Provincia di Milano, Milano, luglio - novembre 2002
2001	Programmazione e controllo di gestione, LIUC Università Carlo Cattaneo – Ce.P.A. Centro di ricerca e formazione sulla Pubblica Amministrazione, Milano, 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25 giugno 2001
2001	Project management, Gruppo Clas s.r.l., Milano, 21 marzo, 2, 20 aprile, 3, 15, 18 maggio 2001
1999	Facilitazione dell'attività di sviluppo e monitoraggio dei programmi, del Piano esecutivo di gestione e dei progetti di miglioramento dei servizi, Galgano & Associati s.r.l., Milano, 30 settembre, 1, 5, 6, 11, 21, 22 ottobre, 19, 22 novembre 1999

F) Altre aree formative

2009	Laboratorio didattico di aggiornamento professionale "Gli ammortizzatori sociali: stato dell'arte e nessi con le politiche per il lavoro di Regione Lombardia", LaborLab Academy – Iref, Milano, 17 marzo 2009
2001	Master per organizzatori sportivi, C.O.N.I. – Provincia di Milano, Milano, maggio 2001
2000	Corso di specializzazione per dirigenti sportivi, C.O.N.I. – Provincia di Milano, Milano, aprile 2000

1999 Corso di formazione per dirigenti sportivi,
C.O.N.I. – Provincia di Milano,
Milano, novembre 1999

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Gestione di relazioni complesse fra interlocutori istituzionali di alto livello, interni ed esterni a Regione Lombardia
- Capacità di comunicazione, relazione e mediazione
- Capacità di analisi e sintesi
- Capacità di gestione dei conflitti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Consapevolezza e capacità organizzativa
- Capacità di risoluzione di problemi complessi, anche imprevisti e in assenza di specifiche direttive
- Attitudine a lavorare in autonomia, pianificando il lavoro e verificandone lo sviluppo, e capacità di coordinamento di collaboratori
- Orientamento al risultato
- Adattabilità, flessibilità e tempestività
- Propensione all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Competenze giuridiche e amministrative
- Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e delle regole di funzionamento del SSR
- Conoscenza dell'organizzazione regionale e dei documenti di programmazione regionale, in particolare in ambito sanitario
- Uso del personal computer, programmi di scrittura e calcolo
- Navigazione Internet
- Modalità di lavoro da remoto
- Piattaforme di collaborazione

PUBBLICAZIONI

- Diritto, Pubblica Amministrazione e nuove tecnologie nella società dell'informazione e della comunicazione,
  in "Il Sistema Informativo Territoriale",
  Provincia di Milano,
  Edizioni Guerini e Associati s.p.a. - 2004

- Piano territoriale di Coordinamento Provinciale
  Provincia di Milano,
  AA.VV.
  Editrice Il Rostro - 2003

- Evoluzione storica della normativa in tema di tutela paesistica,
  in "Le architetture vegetali nel milanese",
  Provincia di Milano,
  Edizioni Guerini e Associati s.p.a. – 2003

- Il ruolo dell'e-procurement nei contratti modello Consip
  AA.VV.
  Formez – Provincia di Milano - 2001

- Progetto di Piano Territoriale di Coordinamento
  AA.VV.
  Provincia di Milano
  Edizioni Franco Angeli s.r.l. - 1999

PATENTE Patente di categoria B

OBBLIGHI MILITARI Assolti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ (ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 SS.MM.II.)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R./2000, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, in riferimento all'Avviso per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST di Lodi.

Milano, 23 luglio 2021

Alberto Giana