



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	PELLEGRINI ANDREA
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	0371-376415
Fax	
E-mail	Direzione.Amministrativa@asst-lodi.it andrea.pellegrini@asst-lodi.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	17 MARZO 1969

Esperienza professionale

Date	dal 08 gennaio 2024
Datore di lavoro	Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi
Direzione o settore	Sanità – Pubblico
Tipo di impiego	Trattasi di Azienda con n. 2.500 dipendenti circa; fatturato di €280 milioni circa e n.636 posti letto suddivisi su 4 presidi ospedalieri (Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano), diverse strutture poliambulatoriali intraospedaliere, strutture poliambulatoriali territoriali, centri prelievi, consultori familiari pubblici, Centri Assistenza Limitata (C.A.L.) ed <i>hospice</i> per malati terminali.
Principali mansioni e responsabilità	(nominato in data 4 gennaio 2024 con provvedimento n.2 dall'8 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026)

Date	dal 15 febbraio 2019
Datore di lavoro	Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana
Direzione o settore	Sanità – Pubblico
Tipo di impiego	Trattasi di Azienda con n. 3.800 dipendenti circa; fatturato di €400 milioni circa e n. 838 posti letto suddivisi su 4 presidi ospedalieri (San Fermo della Battaglia, Cantù, Mariano Comense, Menaggio), 4 strutture poliambulatoriali intraospedaliere, 19 strutture poliambulatoriali territoriali, 13 centri prelievi, 8 consultori familiari pubblici, 4 Centri Assistenza Limitata (C.A.L.) ed infine 2 centri <i>hospice</i> per malati terminali.
Principali mansioni e responsabilità	(nominato in data 11 febbraio 2019 con provvedimento n.125 dal 15 febbraio 2019 al 31 dicembre 2023)

Date	dal 28 ottobre 2022 inserito nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche di Regione Lombardia (decreto Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n.962 del 28/10/2022)
------	---

Date dal 1 settembre 2018 al 14 febbraio 2019

Datore di lavoro Dirigente dell'Unità Organizzativa Controllo di gestione e Personale presso la Direzione
Direzione o settore Generale Welfare
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Le medesime attività svolte quale dirigente della Struttura Personale e Professioni del SSR ed inoltre la responsabilità del Controllo di Gestione e valutazione obiettivi dei DDGG, programmazione complessiva delle risorse finanziarie in raccordo con la competente Unità della Presidenza, coordinamento dei programmi degli acquisti dei consorzi/aziende in rapporto con la Centrale di Acquisto regionale, coordinamento rapporti con le Università – Facoltà di Medicina.

Personale assegnato: circa 30 persone;

Risorse Finanziarie assegnate/di cui si ha la responsabilità: circa 5,2 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane strutturate degli enti del Servizio Sanitario Lombardo, circa 0,1 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane gravanti sulla voce di costo "beni e servizi", circa 4 miliardi inerenti l'assegnazione del budget per i beni e servizi complessivi da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Lombardo ed infine circa 8 milioni di € per l'attuazione del Piano delle Attività di Polis Lombardia (piano attività degli enti sanitari nonché responsabilità complessiva del corso di formazione per Medici di Medicina Generale).

Date dal 1 ottobre 2012 al 31 agosto 2018

Datore di lavoro Dirigente Struttura Politiche del Personale del Servizio Sanitario Regionale e gestione risorse
Direzione o settore Direzione Generale presso la Direzione Generale Sanità
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Determinazione indirizzi per le politiche del personale SSR, coordinamento contrattazione collettiva regionale del personale del SSR e monitoraggio impatto economico degli indirizzi regionali per la contrattazione collettiva decentrata del personale SSR nonché controllo della spesa del personale delle Aziende Sanitarie.

Dall'1.11.2015 con la DGR n.4235 è stata attribuita alla Struttura anche la competenza in materia di professioni sanitarie

La Struttura ha inoltre, la responsabilità della gestione delle procedure di approvazione e verifica dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici (POAS), della programmazione e progettazione Piano Formazione Regionale rivolto al personale del Sistema sanitario regionale e relativo monitoraggio dei piani di formazione aziendali ed infine anche la responsabilità dell'attività istruttoria regionale nell'ambito del procedimento nazionale per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dei titoli del pregresso ordinamento

Fra le attività svolte si segnala inoltre l'attività complessiva di gestione degli esposti, lettere anonime, segnalazioni varie che pervengono alla Direzione Generale Welfare in tema di personale del SSR.

Personale assegnato: circa 20 persone;

Risorse Finanziarie assegnate/di cui si ha la responsabilità: circa 5,2 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane strutturate degli enti del Servizio Sanitario Lombardo, circa 0,1 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane gravanti sulla voce di costo "beni e servizi" ed infine circa 8 milioni di € per l'attuazione del Piano delle Attività di Polis Lombardia (piano attività degli enti sanitari nonché responsabilità complessiva del corso di formazione per Medici di Medicina Generale).

Date	dal 7 febbraio 2014 a febbraio 2017
Datore di lavoro Direzione o settore Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia (ARCA SPA)
Principali mansioni e responsabilità	Nominato nel CdA di Arca Spa con DGR n.X/1324 del 7/02/14. La cessazione dell'incarico è avvenuta per decorso del termine triennale di nomina.
Date	dal 1 settembre 2012 al 30 settembre 2012
Datore di lavoro Direzione o settore Tipo di impiego	Dirigente Struttura Risorse umane e strumentali e monitoraggio obiettivi della Direzione Generale presso la Direzione Generale Sanità
Principali mansioni e responsabilità	Gestione personale convenzionato, supporto in materia di organizzazione, razionalizzazione della spesa e valutazione dei Dirigenti e del personale della Direzione, Pianificazione e formazione risorse umane della Direzione, Pianificazione risorse strumentali della Direzione, Supporto nel coordinamento dell'attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi della Direzione Generale.
Date	dal 1 gennaio 2011 - 31 agosto 2012
Datore di lavoro Direzione o settore Tipo di impiego	Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) Direzione
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Struttura Bilancio, Controllo e Personale Nell'ambito di tale Struttura sono stati svolti i medesimi compiti già svolti dall'1/01/2009 al 31/05/2010 oltre alla responsabilità del coordinamento complessivo della sicurezza dell'Ente (operante su tredici diverse sedi) ai sensi del D.Lgs.81/08.
Date	dal 1 giugno 2010 - 31 dicembre 2010
Datore di lavoro Direzione o settore Tipo di impiego	Istituto Regionale per la Formazione della Lombardia (IREF) Direzione
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Unità Organizzativa Supporto alla Gestione Nell'ambito di tale Unità Organizzativa si è avuta la complessiva responsabilità amministrativa della gestione della procedura di fusione fra l'IREF e l'Istituto regionale della Ricerca della Lombardia (IRER) a seguito dell'approvazione della l.r. 14/2010 (art.3, comma 1). In data 01.01.2011, al termine della procedura di fusione si è rientrati in ERSAF (termine del comando)
Date	dal 1 gennaio 2009 – 31 maggio 2010
Datore di lavoro Direzione o settore Tipo di impiego	Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) Direzione
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Struttura Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale Nell'ambito di tale Struttura, attraverso il coordinamento di tredici persone di cui due posizioni organizzative, vi sono state le seguenti responsabilità: a) coordinamento e responsabilità degli atti e provvedimenti connessi all'organizzazione e gestione economica, giuridica e previdenziale del personale di ruolo; b) gestione operazione "Trasparenza" del Ministero dell'Innovazione;

- c) supporto alla Direzione nella contrattazione decentrata;
- d) coordinamento e responsabilità della redazione del bilancio di previsione, sue variazioni e consuntivo (circa 50 M euro);
- e) supporto al collegio dei revisori.

Date	dal 1 luglio 2001 - 31 dicembre 2008
Datore di lavoro	Regione Lombardia - La Giunta – Pubblica Amministrazione Presidenza Giunta
Direzione o settore	Titolare di posizione organizzativa “tenuta dei rapporti con le società e gli enti partecipati dalla Regione”
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	L’incarico prevedeva la buona conoscenza del diritto societario, anche alla luce delle riforma apportata dal D.Lgs. 6/03 nonché la tenuta dei rapporti con tutte le società nelle quali vi era una partecipazione societaria della Regione Lombardia. Il compito principale prevedeva la necessità di garantire una coerenza di azione dell’Ente nei confronti di tutte le proprie società, nonché lo studio della revisione degli statuti societari alla luce della riforma del diritto societario e l’introduzione in tali società delle nuove forme di governance societaria prevista da D.Lgs. 6/2003
Date	dal 1 gennaio 2001 – 30 giugno 2001
Datore di lavoro	Regione Lombardia – La Giunta – Direzione Affari Generale - Personale - Funzionario Cat. D
Direzione o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al dirigente di Struttura per l’approfondimenti di tematiche connesse alla gestione del personale pubblico
Date	dal 15 giugno 1999 – 31 dicembre 2000
Datore di lavoro	Regione Lombardia – La Giunta – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro Funzionario cat. C a tempo indeterminato
Direzione o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e studio principali problematiche connesse alle novità nel campo del diritto del lavoro, dalla Legge 196/97 fino ai diversi trasferimenti di competenze dallo Stato alle Regioni. In particolare, dal novembre 1999 al dicembre 2000 sono stato il Responsabile della Gestione delle Liste di Mobilità della Lombardia. L’incarico prevedeva la conoscenza sia del diritto commerciale che del diritto del lavoro ed inoltre la capacità di tenere rapporti anche ad alto livello sia con le singole società sia, soprattutto, con le diverse associazioni sindacali e datoriali
Date	dal 1 aprile 1998 – 31 marzo 1999
Datore di lavoro	Regione Lombardia – La Giunta – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro Funzionario cat. D a tempo determinato di un anno (6 mesi + 6 mesi)
Direzione o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al dirigente di Struttura per l’analisi preventiva degli atti amministrativi (decreti e deliberazioni) da sottoporre all’approvazione dei dirigenti e della Giunta regionale.
Date	dal 1 gennaio 1995 – 31 marzo 1998
Datore di lavoro	Studio notarile Giorgio Grignani di Melegnano (Mi) Studio Professionale Praticante notarile
Direzione o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e studio pratiche richieste alla Studio Notarile

8

Istruzione e formazione

Data	25/11/2022 – Totale: > 50 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LIUC – Business School
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Materie in generale inerenti la formazione manageriale nel sistema sanitario Qualifica conseguita: Attestato di Frequenza del Corso Manageriale in Management e Leadership in Healthcare ML – Care V Edizione
Data	2021 1.500 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia - Master Universitario di II Livello in Management e leadership per l'organizzazione e la direzione strategica in sanità
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Materie in generale inerenti la formazione manageriale nel sistema sanitario pubblico e tecniche varie di leadership Qualifica conseguita: Attestato di Master Universitario di II Livello
Data	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano Lombardia - Percorso Executive in management pubblico
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Diritto sanitario - Economia Pubblica Qualifica conseguita: idoneità
Data	20 settembre 2012 (n. 24,5 giornate tot. 160 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Diritto sanitario - Economia Pubblica Qualifica conseguita: idoneità al Corso di formazione manageriale per Direttori di Aziende Sanitarie Votazione conseguita: alto merito
Data	5 dicembre 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Qualifica conseguita: Laurea in Giurisprudenza
Corsi, Convegni, Pubblicazioni	2023 "Distretto, PNRR e proattività in sanità" in Tecnica Ospedaliera del 24/05/23 n. 2023 "Advancements in Artificial Intelligence in the Service Sector" – Chapter 14 "Open Innovation in healthcare during Covid-19 pandemic: the case of 3d printed Venture valves" – Authors names Faccincani L.; Cirimbelli D.; Cominelli A.; Dal Mas F.; Fracassi C.; Pellegrini A. - Routledge Taylor and Francis

ISBN 9781774913338

2021

"Dalla Pandemia al Med Fab Lab" (redatto con dr. Luigi Faccincani e dr. Alessandro Cominelli), pubblicato sul libro (a cura di) Pietro Previtali, Nuovi modelli in sanità. Organizzazione, innovazione tecnologica e processi decisionali, Pavia University Press, ISBN 978-88-6952-145-4

2021

"Open innovation in sanità in contesti d'emergenza. La conversione di maschere da snorkeling in dispositivi di ventilazione per i pazienti covid", (2022) Politiche Sanitarie, Vol. 22, N. 1, pp. 41-49 - doi 10.1706/3809.37930 (Faccincani L., Previtali P., Dal Mas F., Denicolai S., Biancuzzi H., Cirimbelli D., Cominelli A., Fracassi C., Pellegrini A.)

Madrelingua(e)

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
Buona	Buona	Buona	Buona	Buona

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Lodi, 11 gennaio 2024

Andrea Pellegrini
