

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CREMONESI EGLE

06.05.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2002 a tutt'oggi
AO DELLA PROVINCIA DI LODI

USC FARMACIA PRESIDIO DI LODI
FARMACISTA DIRIGENTE CON INCARICO PROFESSIONALE
GESTIONE, APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DI SPECIALITÀ MEDICINALI,
FARMACI STUPEFACENTI E DISPOSITIVI MEDICI AI REPARTI OSPEDALIERI.
DISTRIBUZIONE DIRETTA DI FARMACI IN CLASSE H AI PAZIENTI NON RICOVERATI, E DI
FARMACI CONCORDATI CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI LODI
PER I PAZIENTI IN DIMISSIONE, ATTRAVERSO FILE F.
GESTIONE DEL REGISTRO AIFA DEI FARMACI SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO
(FARMACI OFTALMICI E PROGETTI SPECIFICI).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1999 31/01/2002
ASL DELLA PROVINCIA DI LODI

SERVIZIO DI FARMACIA PRESIDIO DI LODI
FARMACISTA DIRIGENTE CON INCARICO PROFESSIONALE
GESTIONE, APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DI SPECIALITÀ MEDICINALI,
STUPEFACENTI E DISPOSITIVI MEDICI.
RICEVIMENTO, CONTROLLO E DISTRIBUZIONE DI FARMACI AD USO SPERIMENTALE
APPROVATI DAL COMITATO ETICO.
STESURA DI CAPITOLATI TECNICI PER L'ESPLETAMENTO DI GARE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1995 31/12/1998
AZIENDA USSL 25 LODI

SERVIZIO DI FARMACIA
FARMACISTA COLLABORATORE I LIV. DIRIGENZIALE "FASCIA B"
ATTIVITÀ LEGATE AL SETTORE DEI LABORATORI (LAB. ALLESTIMENTO PRODOTTI
GALENICI E DISINFETTANTI, LAB. ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE
PARENTERALE, LAB. ALLESTIMENTO TERAPIE ONCOLOGICHE).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/04/1991 31/12/1994

USSL 56 LODI

SERVIZIO DI FARMACIA
FARMACISTA COLLABORATORE

ATTIVITÀ LEGATE AL SETTORE DEI LABORATORI (LAB. ALLESTIMENTO PRODOTTI GALENICI E DISINFETTANTI, LAB. ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE, LAB. ALLESTIMENTO TERAPIE ONCOLOGICHE).

16/12/1989 15/04/1991

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA DI MELEGNANO-FARMACIA COMUNALE - VIA GIARDINO,45 - MELEGNANO (MI)

FARMACIA COMUNALE

FARMACISTA COLLABORATORE

DISPENSAZIONE FARMACI, TENUTA REGISTRO ENTRATA/USCITA STUPEFACENTI E SOSTANZE PSICOTROPE, ALLESTIMENTO PREPARAZIONI GALENICHE, CONTROLLO E TARIFFAZIONE RICETTE SSN

01/01/1983 15/12/1989

FARMACIA VIRTUANI DEL DR. POZZOLI - VIA LIBERTÀ, 40 - LODIVECCHIO (LO)

FARMACIA PRIVATA

FARMACISTA COLLABORATORE

DISPENSAZIONE FARMACI, TENUTA REGISTRO ENTRATA/USCITA STUPEFACENTI E SOSTANZE PSICOTROPE, ALLESTIMENTO PREPARAZIONI GALENICHE, CONTROLLO E TARIFFAZIONE RICETTE SSN

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN FARMACIA CONSEGUITA IL 25.10.1982 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI:

- ALCUNE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS);
- INTERNET EXPLORER;
- SOFTWARE GESTIONALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA;
- BANCHE DATI FARMACI (CODIFA, MICROMEDEX) E DISPOSITIVI MEDICI (NSIS: *Nuovo Sistema Informativo Sanitario del Ministero della Salute per i dispositivi medici*).

DOCENTE DI FARMACOLOGIA PRESSO LA SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DELL' USSL 25 LODI DAL 1991 AL 1994

PATENTE B

ACQUISIZIONE DEI CREDITI ECM SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE MEDIANTE PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CORSI (ESTERNI ED INTERNI ALL'AZIENDA) DI TIPO RESIDENZIALE E NON

E' DISPONIBILE UN ELENCO RELATIVO A PUBBLICAZIONI, PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI, CONVEGNI

EGLE CREMONESI

Lodi, 04 febbraio 2013