



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01-01-2017 a tutt'oggi in servizio a tempo pieno presso l'ASST di Lodi come responsabile di struttura complessa Programmazione SocioSanitaria nel Dipartimento Bassa Intensità/RICCA della Direzione SocioSanitaria.
Dal 01-01-2016 al 31-12-2016 in servizio a tempo pieno presso l'ATS Città Metropolitana di Milano come Direttore del Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale sede territoriale di Lodi.
In servizio di ruolo a tempo pieno presso l'ASL della provincia di Lodi, con la qualifica di Direttore del Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale dal 01-04-2001 al 31-12-2015.
In servizio di ruolo a tempo pieno, con la qualifica di dirigente medico di II° livello, come Responsabile di Struttura Complessa (Responsabile dei servizi sanitari di Base) presso l'ASL della Provincia di Lodi dal 01-02-2000 al 31-12-2015 e dal 1-1-2016 al 31-12-2016 presso l'ATS di Milano
In servizio di ruolo a tempo pieno, con la qualifica di Assistente medico d'Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, presso l'ASL della Provincia di Cremona dal 1-1-98 al 31-01-2000
In servizio di ruolo a tempo pieno, con la qualifica di Coordinatore Sanitario d'Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, presso l'Azienda USL 24 di Crema dal 01.01.95 al 31.12.97
In servizio di ruolo a tempo pieno, con la qualifica di Coadiutore sanitario d'Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, presso l'Associazione dei Comuni USL 53 di Crema dal 24-12-93 al 31-12-94
In servizio di ruolo a tempo pieno, con la qualifica di Assistente medico d'Igiene, Epidemiologia e Sanità, presso l'Associazione dei Comuni USL 53 di Crema dal 13-10-86 al 23-12-93.
Convenzionato con il Servizio di guardia medica con l'USL di Crema dal 1-3-86 al 12-10-86
Frequenza come medico volontario presso il Servizio d'Igiene Pubblica dell'USL di Crema dal 17-03-86 al 12-10-86
INCARICHI PROFESSIONALI presso l'USL di Crema e poi ASL Cremona:
• Coordinatore del Distretto di Rivolta d'Adda dal 20-10-86 al 21-07-88
• Coordinatore del Distretto di Pandino dal 21.07.88 al 21-01-91
• Coordinatore del Polidistretto di Pandino (Distretti di Pandino-Rivolta d'Adda-Vallate-Bagnolo Crasco) dal 12-09-89 al 21-01-91
• Responsabile del Settore Igiene Edilizia per tutto l'ambito dell'ex USL 24 di Crema dal 21-01-91 al 24-03-96
• Membro della Commissione esaminatrice per vari Concorsi pubblici per dirigenti medici di struttura semplice e complessa
• Membro dell'Equipe plurifunzionale di Vigilanza in strutture protette socio-sanitarie, IPAB, case collegio, ecc. ...; dal 04-10-94 al 28-03-95

Colonna Lorenzo

0371374400

lorenzo.colonna@asst-iodi.it

Italiana

03-05-1956

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

ASST di Lodi, Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi, TS

- Referente per la somministrazione Farmaci a scuola
- Servizi Socio Sanitari per la presa in carico del paziente cronico
- Collaborazione con i Referenti per la cronicità aziendali (POT, Dipartimento Medicina, Referente per la somministrazione Farmaci a scuola)

Presso ASST di Lodi

- Delegato dal Direttore generale per le Disposizioni dirigenziali di competenza
- Sostituzione del Direttore Sanitario Aziendale negli ultimi 5 anni
- libera scelta
- Responsabile scientifico eventi formativi per i Medici di Medicina Generale e Pediatra di
- cronico con patologie cardiovascolari" approvato dalla Regione a Dicembre 2009
- Membro del Gruppo Operativo del Progetto "Rete integrata per l'approccio al paziente
- Responsabile scientifico di alcuni progetti aziendali approvati e finanziati dalla Regione
- Lodi (delibera del DG n. 188 del 6-8-08)
- Membro del comitato guida multidisciplinare per il progetto HPH dell'ASL della Provincia di
- promozione della Continuità Assistenziale
- Responsabile del Progetto aziendale per la riqualificazione delle Cure Primarie e la
- Membro del Comitato Guida Aziendale per la Qualità
- Membro del Comitato aziendale per JCI
- Sanitario) per i MMG e PLS
- Referente nel progetto CRS SISS (Carta regionale dei Servizi e Sistema Informativo Socio
- 2002)
- Casapusterleno (note della Direzione ASL prot. 1833 del 8-2-2002 e prot. 1326 del 23-01-
- l'acquisto di un immobile da destinare a sede distrettuale di San'Angelo Lodigiano e di
- Componente delle Commissioni incaricate della valutazione delle offerte pervenute per
- Componente del Comitato Etico aziendale (delibera n. 75 del 18-02-2004)
- 2005 e per tutte le sostituzioni fino al 31-12-2007.
- Sanitaria dal 9-7-2003 al 2-8-2003, dal 7-7-04 al 31-07-2004 e dal 03-01-2005 al 09-01-
- Delegato del Direttore Sanitario per la firma degli atti di competenza della Direzione
- 2001 e successivi
- e Continuità Assistenziale, dal 01-04-2001 a tutt'oggi con atto deliberativo n. 386 del 20-03-
- Responsabile del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base, oggi Dipartimento Cure primarie
- Direzione ASL prot. 12958 del 15-09-2000)
- Coordinatore del Dipartimento SSB dal 18-09-2000 al 31-03-2001 (vedi nota della
- prot. 2668 del 23-2-2000)
- carichi di lavoro, relativi al 1999, per tutta l'area territoriale dell'ASL di Lodi (nota del DG
- Referente aziendale incaricato del coordinamento delle fasi operative per la rilevazione dei

PRESSO Ex ASL DI LODI

- Membro del gruppo di lavoro nel progetto di sviluppo del Sistema Qualità presso l'ASL di
- Cremona (delibera n. 183 del 02-03-99).
- Generale ASL di Cremona prot. 6349/99/cr del 28-05-99) dal 01-06-99 al 31-01-2000
- Incaricato come Coordinatore Settore Igiene Umana c/o Distretto di Crema (nota Direttore
- (Delibera n. 872 del 29-10-98) dal 02-11-98 al 31-01-2000
- Incaricato come "Responsabile Distrettuale Sezione Igiene Alimenti" c/o distretto di Crema
- Prevenzione ASL di Cremona (delibera .872 del 29-10-98) dal 02-11-98 al 01-06-99
- Incaricato come "Referente Profile Aziendale Sezione Igiene Alimenti" c/o Dipartimento di
- Civile, della Cecità e del sordomutismo dal 01-08-98 al 31-01-2000
- Membro supplente della Commissione Medica preposta all'accertamento dell'invaldità
- Fisiatra e Radiodiagnostica.
- Medicina di base, Servizio infermieristico, della Specialistica ambulatoriale e dei servizi di
- di direzione della struttura per le attività di competenza del Servizio d'Igiene Pubblica, della
- Responsabile del Distretto Est Castelleone-Soncino dal 01-10-96 al 31-08-98 con incarico
- e Ambientale dal 18-04-96 al 30-09-98
- Responsabile dell'U. O. Igiene degli alimenti e della nutrizione del Servizio d'Igiene Pubblica
- Membro del collegio medico legale per l'accertamento dei requisiti per il porto d'armi
- 01-2000 a Cremona
- autoveicoli e natanti (delibera n. 506 del 18-05-95) prima a Crema e da Novembre 96 al 31-
- Membro della Commissione medico locale per l'accertamento dell'idoneità alla guida di

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Pagina 3 - Curriculum vitae di Colonna Lorenzo

Dirigente

Dal 1-1-2017 a tutt'oggi Responsabile di struttura complessa (UOC) all'interno del Direzione Socio Sanitaria dell'ASSST di Lodi, Programmazione Socio-sanitaria; Responsabile struttura complessa Assistenza medica di base presso ex ASL di Lodi dal 1-2-2000 al 31-12-2015 e dal 1-1-2016 al 31-12-2016 presso l'ATS di Milano. Direttore del Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale dal 01-04-2001 al 31-12-2015 presso la ex Asi di Lodi e dal 1-1-2016 al 31-12-2016 presso l'ATS di Milano.

Maturità Scientifica

Laurea in Medicina e chirurgia il 23-3-1984

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – indirizzo sanità pubblica - nel 1988

Idoneità manageriale per Direttore Sanitario e di Struttura complessa del territorio acquisita presso la SDA con 50/50

Aggiornamento e formazione: assolvimento obbligo formativo triennio 2011-2013 come da certificazione Ordine dei medici di Cremona nr. 47977/2014

- 2014: 62,4 crediti ecm

- 2015: 73,4 crediti ecm

- 2016: 36,2 crediti ecm

I crediti sono in parte per attività di docente ed in parte per responsabile scientifico

Laurea c/o Università degli studi di Padova: 96/110

Specializzazione a luglio 1998 c/o Università degli studi di Milano: 70/70

Diploma di idoneità manageriale per Direttore Sanitario e USC territoriali c/o Università di Pavia e SDA con 50/50

Rinnovo idoneità manageriale il 13-12-2010 con il punteggio di 100/100 presso Progea c/o ASL di Cremona - accreditato IREF

Igiene, epidemiologia e sanità pubblica

Organizzazione Servizi sanitari di base

Specialista

Italiano

Inglese e Spagnolo

elementare

elementare

elementare

TUTTI GLI INCARICHI PROFESSIONALI HANNO AVUTO COME COMUNE DENOMINATORE LA GESTIONE DEL PERSONALE (SANITARIO, AMMINISTRATIVO E TECNICO DI VARI LIVELLI E PROFILI PROFESSIONALI), PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI E DIPARTIMENTO.

HO EFFETTUATO CORSI E AGGIORNAMENTO RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE ED ALLA GESTIONE DEI GRUPPI

IL LAVORO IN EQUIPE ANCHE MULTICULTURALE È STIMOLANTE E MIGLIORA LA CRESCITA PERSONALE

TUTTI GLI INCARICHI PROFESSIONALI HANNO AVUTO COME COMUNE DENOMINATORE LA GESTIONE DEL PERSONALE: SANITARIO, AMMINISTRATIVO E TECNICO DI VARI LIVELLI E PROFILI PROFESSIONALI. GLI INCARICHI PREVEDONO LA DEFINIZIONE DI BUDGET, OBIETTIVI, PROGRAMMI DI FORMAZIONE, PROGETTI DI MIGLIORAMENTO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE, ECC.

HO EFFETTUATO CORSI DI FORMAZIONE INTERNI ED ESTERNI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE ED ALLA

Data 21-11-2017

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dichiaro - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000- sotto la mia personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci

Gli allegati sono disponibili a richiesta

ALLEGATI

- "Strumenti manageriali per il governo della domanda sanitaria", G. Imbalzano, L. Colonna, A. Negretti, R. Scola, G. Sportelli, A. Nava, - MECOSAN - Anno XIV, N. 54, Aprile-Giugno 2005, pp. 59-80;
- "Assistenza integrata del paziente diabetico nelle cure primarie lodigiane", L. Colonna, A. Nava, G. Monticelli, G. Imbalzano, R. Scola, - Occhio Clinico - Rivista di Medicina Generale - Anno XII Novembre 2006, pp. 28-32;
- Poster per 47° congresso Silt - 4-10-2014: sviluppo di un sistema di reporting multidimensionale per il MMG quale strumento di supporto alla medicina d'iniziativa: un'esperienza dell'Asl di Lodi

Formazione e crediti ECM come da normativa

N.	Tipologia attività	Ente/Azienda/altro	durata (n. ore)	anno
1	Relatore nel corso di formazione x operatori ASL per CRS SSS	ASL di Lodi	2	2005
	Responsabile scientifico per eventi formativi per MMG e PLS	ASL di Lodi		2009
	Docente per eventi per un totale di 72 ECM per MMG e PLS	ASL di Lodi		2009
	Relatore nel corso "La comunicazione medico paziente"	ASL di Lodi	3	2010
	Relatore nel convegno "Indirizzi regionali a sostegno della domiciliarità - 14 settembre 2010"	ASL di Lodi	1,5	2010

ATTIVITA' DIDATTICA (docente, relatore, altro)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
Pittura, cucina

TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DI GRUPPI, LEADERSHIP, ECC.
GLI OBIETTIVI ANNUALI ASSEGNATI SONO SEMPRE STATI RAGGIUNTI.

Usso quotidiano di PC, posta elettronica, internet, ecc.

Firma 