



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA –
DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
OSPEDALIERO PER LA S.C. DIREZIONE MEDICA DEL POLO
OSPEDALIERO**

L'anno duemila ventiquattro, addì 25 del mese di Marzo, alle ore 10:30 presso ASST Lodi – Sala Riunioni SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (2° piano – ex Maternità) – Viale Savoia, 1 – 26900 Lodi, si è riunita la Commissione di Valutazione ex art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. nr. 502/92 e s.m.i. preposta alla selezione dei candidati all'Avviso Pubblico per il conferimento di Incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa – Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la SC Direzione Medica del Polo Ospedaliero indetto con atto deliberativo n. 1399 del 30/10/2023.

La Commissione nominata – secondo quanto dettato dall'art. 15 comma 7 bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in L. n. 189/2012, nonché dalla DGR n. X/553 del 02/08/2013 e alla L. 118/2022 – con Deliberazione n. 1812 del 29/12/2023 e modificata con Deliberazione n. 238 del 08/03/2024, risulta così composta:

Dr. Giovanni Monza	Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi
Dr. Palamede Colotto	Direttore di Struttura Complessa – disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – ASL 5 Spezzino – Liguria
Dr. Marco Luciano	Direttore di Struttura Complessa – disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Azienda ULSS 9 Scaligera – Veneto
Dr.ssa Sabrina Passarella	Direttore di Struttura Complessa – disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – ASST Santi Paolo e Carlo – Lombardia

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Giuliana Cippelletti, Dirigente Amministrativo in servizio presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Tutti i componenti della Commissione sono presenti.

Viene quindi nominato all'unanimità il Presidente, secondo quanto previsto dall'art. 15, c. 7 bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012, nonché alle intervenute Linee Guida di

Indirizzo Regionali approvate con DGRL n. X/553 del 02/08/2013, della L. 118 del 05/08/2022 – il Dr. **Dr. Palamede Colotto**.

La Commissione, verificata la regolarità della sua costituzione, prende visione delle norme che regolamentano l'avviso pubblico e segnatamente:

- ◆ D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.;
- ◆ Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia nr. X/553 del 02/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a Dirigenti Sanitari (area Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92;
- ◆ D.P.R. 10/12/1997 n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale";
- ◆ L. 05/08/2022 n. 118.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione agli atti ed accerta che:

- con Deliberazione n. 1399 del 30/10/2023 è stato indetto Avviso Pubblico per il conferimento di Incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa – Dirigente Medico – Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la SC Direzione Medica del Polo Ospedaliero;
- l'Avviso di pubblica selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 46 del 15/11/2023 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 21/11/2023, con i quali è stata data ampia pubblicità e diffusione del bando;

La Commissione constata che il termine per la presentazione delle domande risulta fissato alle ore 12:00 del 21/12/2023 trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI.

La Commissione prende atto che con Deliberazione n. 1812 del 29/12/2023 il Direttore Generale ha preso atto che, entro i termini di scadenza, è pervenuta la seguente domanda di partecipazione:

NOMINATIVO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA
1) FILIPPIN ANDREA	29/06/1969	SOAVE

La Commissione verifica che, in conformità a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 5 del DPR n. 484/97, l'accertamento del possesso dei requisiti del candidato è effettuato dalla Commissione.

La Commissione verifica, inoltre, che il bando prevede che la data del colloquio sarebbe stata comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

La convocazione del candidato è stata pubblicata sul sito internet con indicazione di presentarsi il giorno 25 Marzo 2023 alle ore 11:00 presso ASST Lodi – Sala Riunioni SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (2° piano – ex Maternità) – Viale Savoia, 1 – 26900 Lodi.

I componenti della Commissione, presa visione del nominativo del candidato, dichiarano espressamente, sotto la propria responsabilità:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e il concorrente, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, in quanto applicabili;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 35 bis comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione stabilisce di procedere nei propri lavori con il seguente ordine:

- Analisi del fabbisogno indicato dall'Azienda, riportante il profilo soggettivo e oggettivo del Dirigente da ricercare;
- Esame della domanda del candidato e accertamento del possesso dei requisiti;
- Presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione del curriculum e del colloquio del candidato e definizione dei criteri;
- Espletamento del colloquio;
- Giudizio di idoneità del candidato.

Si prende atto:

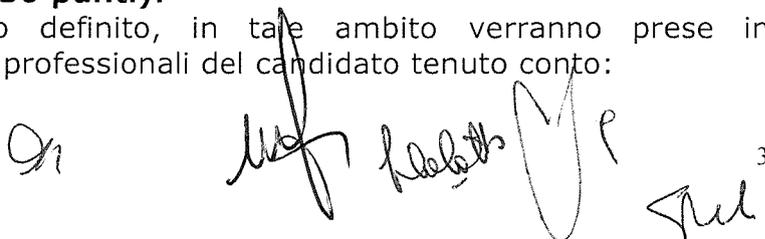
- del contenuto del fabbisogno organizzativo che caratterizza la Struttura Complessa di Direzione Medica del Polo Ospedaliero riportato nel profilo professionale del dirigente da incaricare delineato dall'Azienda, che viene formalmente trasmesso alla Commissione all'atto di insediamento della stessa;
- che le procedure sulla cui base la Commissione deve rassegnare al Direttore Generale l'idoneità del candidato, valutando il curriculum del candidato e sottoponendolo ad un colloquio, con l'attribuzione dei rispettivi punteggi; il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio. Entrambi i momenti valutativi devono essere orientati all'analisi dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio;
- che per la valutazione del curriculum e del colloquio i punti a disposizione complessivamente sono 100, così ripartiti:
 - a) Curriculum - max **40 punti, di cui:**
 - 30 punti per l'esperienza professionale
 - 10 punti per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni
 - b) Colloquio - max **60 punti** (la sufficienza necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo è 40/60)

A) CURRICULUM (max punti 40)

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà assegnato valutando:

- **Esperienze professionali (30 punti):**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:



- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito
- 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

• **Attività di formazione, di studio, ricerca e produzione scientifica (10 punti):**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- c) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- d) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.
- e) non vengono valutati i corsi di aggiornamento, formazione ecc.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Ciò posto, la Commissione conviene unanimemente di attenersi ai seguenti criteri nelle valutazioni e nella attribuzione del punteggio:

- esperienza professionale: avuto riguardo a ciascuno delle voci in essa ricomprese, attinenza e rilevanza delle istituzioni e della carriera rispetto al fabbisogno definito;
- attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: attinenza rispetto al fabbisogno definito, durata, continuità e rilevanza dell'esperienza del candidato, rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione e sarà resa nota al candidato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

B) COLLOQUIO (max punti 60)

Gh

maf

Roberto

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento, della miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno **40/60**.

La Commissione stabilisce ulteriori criteri generali per la valutazione dei titoli:

- i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o autocertificati nei modi di legge e purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti.

A questo punto, la Commissione procede ad esaminare la domanda prodotta dal candidato, sia ai fini dell'ammissibilità e sia per la valutazione del curriculum del candidato, secondo i criteri in precedenza stabiliti, valutazione riprodotta nella scheda individuale.

La Commissione accerta che il Dr. Andrea Filippin risulta in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dal bando e può essere ammesso alla selezione in parola.

La Commissione procede, pertanto, alla valutazione del curriculum del candidato ammesso, secondo i criteri in precedenza stabiliti, come riprodotta nella scheda individuale in atti.

La commissione al fine di sottoporre il candidato al colloquio predispone le seguenti prove orali ed il candidato dovrà sorteggiare una domanda clinica e una domanda gestionale che saranno oggetto del colloquio:

DOMANDA CLINICA A

Ruolo della DMP nella gestione di infezioni nosocomiali

DOMANDA CLINICA B

Contributo della DMP nella gestione del boarding

DOMANDA CLINICA C

Liste di galleggiamento: contributo della DMP nella gestione delle prenotazioni ambulatoriali



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature that appears to be 'Roberto', and another signature on the right. There is also a small number '5' at the bottom right.

DOMANDA GESTIONALE 1

Tree map. Cos'è e come si interpreta

DOMANDA GESTIONALE 2

PNE generalità: cos'è e quale informazione fornisce

DOMANDA GESTIONALE 3

D.M. 70 principi generali

Di seguito, la Commissione prende atto che il candidato è stato convocato per la data odierna, come da Avviso pubblicato sul sito web della scrivente Azienda, alle ore 11:00 presso la stessa sede, al fine di sostenere la prevista prova del colloquio.

Alle ore 11:00 si procede all'appello nominale del candidato che ha presentato domanda all'Avviso nonché al suo riconoscimento personale. Risulta presente il Dr. Andrea Filippin, nato a Soave (VR) il 29/06/1969.

La Commissione comunica al candidato la sua ammissione.

La Commissione procede quindi con la prosecuzione delle prove sottoponendo il candidato al colloquio.

Prima dell'espletamento del colloquio si comunica al candidato il punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli.

La Commissione procede facendo sorteggiare dal dr. Filippin le domande che gli saranno sottoposte. Il dr. Filippin sorteggia:

DOMANDA CLINICA B

DOMANDA GESTIONALE 2

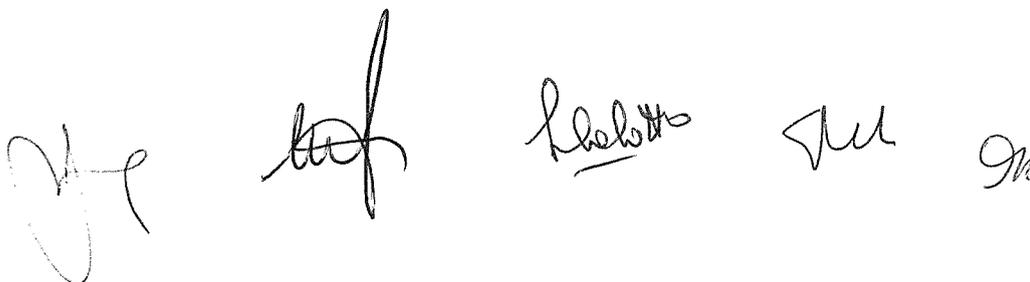
Il dr. Filippin appone la propria firma sulle domande estratte e sulle domande non sorteggiate.

La Commissione sottopone il dr. Filippin al colloquio.

La commissione sulla base del colloquio effettuato attribuisce, all'unanimità, il seguente punteggio:

NOMINATIVI	COLLOQUIO (40/60)
FILIPPIN ANDREA	50

La valutazione e l'attribuzione del conseguente punteggio per il curriculum, il colloquio e il punteggio complessivo, è riportata nella scheda individuale relativa al candidato prodotta in atti, dalla quale si evince il seguente punteggio:



NOMINATIVI	TOTALE PUNTI PER CURRICULUM SU 40	COLLOQUIO (40/60)	TOTALE PUNTI
FILIPPIN ANDREA	20	50	70

Al termine dei lavori e vista la risultanza della valutazione, come riportata nella scheda in atti, la Commissione, dichiara idoneo il Dr. Andrea Filippin con punti 70,00.

Il presente verbale assume anche il valore di relazione prevista dalla DGR n. X/553 del 02/08/2013.

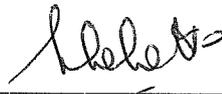
Il verbale, sottoscritto seduta stante dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante, viene affidato a quest'ultimo per la trasmissione al Direttore Generale per il seguito di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 12,30.

Letto, confermato, sottoscritto.

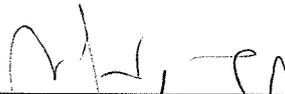
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr. Palamede Colotto

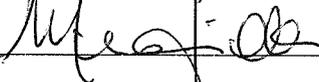


I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Dr. Giovanni Monza



Dr. Marco Luciano



Dr.ssa Sabrina Passarella



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Giuliana Cippelletti

