



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (CON RISERVA AL PERSONALE IN CONGEDO DALLE FORZE ARMATE)

.....**OMISSIS**.....

Si prende quindi visione delle norme di legge che regolano il presente Concorso ed in particolare del D.P.R. n. 220/01.

.....**OMISSIS**.....

La Commissione prende atto che, ai sensi delle citate disposizioni, dispone di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
 - 70 punti per le prove d'esame
- I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- * titoli di carriera: 15 punti
 - * titoli accademici e di studio: 3 punti
 - * pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
 - * curriculum formativo e professionale: 9 punti

- I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- * prova scritta: 30 punti (punteggio minimo previsto 21)
 - * prova pratica: 20 punti (punteggio minimo previsto 14)
 - * prova orale: 20 punti (punteggio minimo previsto 14)

La Commissione determina, altresì, i criteri generali per la valutazione dei titoli, precisando che, come espressamente indicato nel Bando, il curriculum presentato dai candidati ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.

CARRIERA

- | | |
|--|-------------------|
| • servizio quale dipendente qualifica superiore presso enti pubblici | p. 1,320 per anno |
| • servizio quale dipendente nella medesima qualifica presso enti pubblici | p. 1,200 per anno |
| • servizio quale dipendente in qualifica inferiore presso enti pubblici | p. 0,600 per anno |
| • servizio quale dipendente presso case di cura conv. valutato al 25% della durata | p. 1,200 per anno |
| • servizio militare/civile in qualifica attinente | p. 1,200 per anno |
| • servizio militare/civile in qualifica funzioni diverse | p. 0,300 per anno |

ACCADEMICI E DI STUDIO

- | | |
|--|----------------|
| • master attinente | p. 0,500 |
| • dottorato attinente | p. 0,500 |
| • altra laurea triennale attinente | p. 0,500 |
| • laurea magistrale attinente | p. 0,500 |
| • altra laurea non attinente al profilo a concorso o requisito di ammissione | non valutabile |

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- | | |
|---|---------------|
| • pubblicazioni attinenti | p. 0,040 cad. |
| • abstract, poster, comunicazioni a congressi | p. 0,020 cad. |

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960





CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- attività attinente con contratto atipico, libero professionista, interinale presso enti pubblici p. 0,300 per anno
- borsa di studio presso enti pubblici p. 0,300 per anno
- Partecipazione a corsi, convegni e congressi p. 0,010 cad
- Relatore a corsi, convegni e congressi, attività didattica p. 0,020 cad
- Frequenza volontaria, attività attinente dipendente presso privati, stage, attività pre laurea, partecipazioni a corsi, contratti atipici non presso PA, attività non attinente ecc. non valutabile

.....**OMISSIS**.....

La Commissione predispose il seguente elenco di Prove Scritte che vengono progressivamente numerate dall'uno al tre:

PROVA N. 1

1. Il candidato descriva le procedure di assunzione nella Pubblica Amministrazione relativamente alla stabilizzazione dei precari.
2. Il candidato descriva quanto previsto in materia di soglie di rilevanza comunitaria così come descritto nell'articolo 14 del D.Lgs. 36/2023.
3. Il candidato elenchi la composizione e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

PROVA N. 2

1. Il candidato descriva la procedura di assunzione nella Pubblica Amministrazione relativamente all'assunzione dei Direttori di Struttura Complessa.
2. Il candidato descriva quanto previsto in materia degli affidamenti sotto soglia così come descritto nell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023.
3. Il candidato elenchi le finalità, gli obiettivi e i contenuti del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO).

PROVA N. 3

1. Il candidato descriva i Distretti e la nomina dei Direttori di Distretto secondo quanto previsto dalla Legge Regionale Lombardia n. 22/2021.
2. Il candidato descriva quanto previsto in materia di Commissione Giudicatrice così come descritto nell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023.
3. Il candidato elenchi la composizione e le competenze del Collegio Sindacale.

Vengono, altresì, predisposte le Prove Pratiche progressivamente numerate dall'uno al tre:

PROVA N. 1

- Il candidato rediga una proposta di deliberazione di approvazione della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Vascolare.





PROVA N. 2

- Il candidato rediga una proposta di deliberazione relativa all'indizione di una procedura in affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione di n. 2 aspiratori di fumi chirurgici.

PROVA N. 3

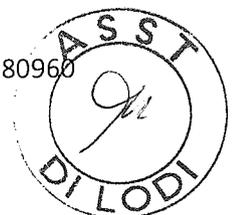
- Il candidato rediga una proposta di deliberazione avente il seguente oggetto: "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale: recepimento verbale lavori commissione e approvazione graduatoria".

La Commissione stabilisce i criteri relativi alla correzione della **Prova Scritta**, fermo quanto già previsto dal DPR 220/2001: il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento della sufficienza pari a 21/30 e verrà considerata non sufficiente la prova fuori argomento o non sufficientemente approfondita o contenente valutazioni inficiate da gravi errori tecnico-specialistici. La graduazione del punteggio terrà conto dell'approfondimento della materia, delle conoscenze tecniche e della capacità di sintesi nell'esporre i concetti di maggior rilievo nonché della correttezza e originalità con la quale il candidato interpreterà l'argomento.

Vengono stabiliti, altresì, i criteri relativi alla correzione della **Prova Pratica**, fermo quanto già previsto dal DPR 220/2001: il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento della sufficienza pari a 14/20. La Commissione stabilisce che la valutazione della **Prova Pratica** sarà attribuita secondo i seguenti criteri:

- Attinenza e pertinenza della trattazione rispetto all'argomento proposto;
- Precisione nella risposta;
- Grado di approfondimento della trattazione;
- Non siano presenti errori, inesattezze e imprecisioni.

.....**OMISSIS**.....





La Commissione determina i seguenti criteri di valutazione della Prova Orale:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ABILITÀ
Gravemente insufficiente	1-6	Ignora i contenuti fondamentali della disciplina o li conosce in modo gravemente lacunoso	Non sa riconoscere i contenuti fondamentali; non risponde in modo pertinente alle richieste; non sa usare la terminologia specifica della disciplina
Insufficiente	7-13	Conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti e gli strumenti	Utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della disciplina; presenta difficoltà a formulare risposte coerenti alle richieste; usa il linguaggio specifico in modo incerto
Sufficiente	14-15	Conosce in modo essenziale e schematico i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Sa riconoscere in modo essenziale i nuclei fondanti della disciplina ed usa in modo sostanzialmente corretto gli strumenti ed il linguaggio
Discreto	16-17	Conosce in modo sicuro i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Utilizza in modo corretto gli strumenti propri della disciplina e sa organizzare ed esprimere i contenuti in maniera generalmente appropriata
Buono	18-19	Conosce i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina in maniera adeguata e completa	Risponde alle domande in modo completo, organizzando coerentemente i contenuti ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico
Ottimo	20	Conosce in modo ampio i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Risponde alle domande in modo approfondito, organizzando i contenuti in modo coerente e personale ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico

La Commissione predispone le seguenti Prove Orali che vengono progressivamente numerate dall'uno al quattro e sigillate in buste diverse:

PROVA ORALE N. 1

- Il Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale
- Il Data Protection Officer

PROVA ORALE N. 2

- I Livelli Essenziali d'Assistenza (LEA)
- Misure della Prevenzione della Corruzione

PROVA ORALE N. 3

- Tipologie di Accesso Civico
- Il Bilancio Preventivo Economico in una ASST

PROVA ORALE N. 4

- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

.....OMISSIS.....

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960

