



Ospedale Maggiore di Lodi  
Distretti e Presidi Lodigiani

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Lodi

## **PROTOCOLLO D'INTESA TRA ASST DELL'AREA ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI UNIFICATE PER IL RECLUTAMENTO DI MEDICI PSICHIATRI**

Le Parti danno preliminare atto che la corretta gestione delle procedure concorsuali unificate per la copertura di posti di Medici Psichiatri è disciplinata dalle seguenti norme di riferimento:

- Articolo 97 della Costituzione;
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, recante norme sullo stato giuridico del personale delle Unità Sanitarie Locali ed in particolare gli articoli 25 e 26 recanti norme di servizi e titoli equipollenti ed equiparabili;
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- Articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/01 recante disposizioni in materia di mobilità del personale;
- Decreto Ministeriale del 30 gennaio 1998, recante: "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN";
- Decreto Ministeriale del 31 gennaio 1998, recante: "Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN";
- Articolo 1 comma 547 della Legge n. 145/18, così come modificato dalla L. n. 77 del 17/07/2020, recante disposizioni sull'ammissione alla procedura dei medici in formazione specialistica.

Con il presente Protocollo di intesa le Parti intendono dare attuazione a quanto disposto dal punto 5, allegato 11 della DGR XI/7758 del 28/12/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023", ove si stabilisce che: "ASST e IRCCS sono tassativamente tenuti ad aggregarsi tra loro per il reclutamento di medici psichiatri".

In un'ottica di razionalizzazione delle procedure amministrative, stante la difficoltà di acquisire medici specialisti in psichiatria, ed al fine di facilitarne il reclutamento, le Aziende dell'area aggregata di ATS Milano si impegnano nella condivisione di una procedura concorsuale unificata per la copertura di posti di Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria.

Al fine di garantire una adeguata trasparenza della procedura, le Aziende coinvolte intendono definire preliminarmente gli aspetti operativi di seguito evidenziati.

### **A – CRITERI GENERALI PER L'ATTIVAZIONE E L'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ACQUISIZIONE DI MEDICI PSICHIATRI A TEMPO INDETERMINATO**

Le Aziende concordano che la Capofila tra le Aziende dell'Area Aggregata ATS Milano è l'ASST di Lodi e in tal senso ogni ASST/IRCCS predisporrà un documento di delega formale ad ASST Lodi per la gestione della procedura concorsuale.

Le Aziende si impegnano, a sostegno della Capofila, con un apporto di risorse umane nelle varie fasi della procedura concorsuale, ove ritenuto necessario.

I costi diretti e indiretti sostenuti per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa anche l'eventuale gestione dei ricorsi amministrativi, saranno quantificati nel loro complesso a conclusione del procedimento e, qualora non fossero coperti dalla tassa concorsuale, saranno suddivisi in parti uguali tra le Aziende aderenti alla procedura.

Le Aziende concordano di procedere singolarmente a presentare la comunicazione a PoliS-Lombardia relativa alla richiesta di copertura, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di posti vacanti di Dirigente Medico - Disciplina Psichiatria.

Secondo l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 (Legge Concretezza): "al fine di ridurre le i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi**

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960



165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001"

In esito a dette procedure, le Aziende dovranno comunicare a ASST di Lodi il numero definitivo dei posti da ricoprire mediante l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico.

Le Aziende si impegnano a rispettare i tempi indicati da ASST di Lodi.

## **B – CAMPO DI APPLICAZIONE: CONCORSO PUBBLICO**

### **1. INDIZIONE**

ASST di Lodi curerà la procedura, dal provvedimento di indizione all'espletamento della eventuale prova preselettiva, delle prove concorsuali e all'approvazione delle graduatorie, fino alla comunicazione dell'esito alle altre Aziende.

ASST di Lodi, se necessario, coinvolgerà nella gestione della procedura dipendenti delle altre Aziende le quali – previo accordo - dovranno assicurare il proprio apporto.

Le domande di partecipazione al Concorso verranno inviate solo ad ASST di Lodi, unicamente attraverso la procedura indicata nel bando di concorso: pertanto non saranno ritenute valide le domande recapitate ad ASST di Lodi o alle altre Aziende interessate con qualsiasi altro mezzo di spedizione.

I candidati potranno eventualmente esprimere fino a due preferenze rispetto all'Azienda di assegnazione che, tuttavia, non sono da considerarsi vincolanti ai fini dell'assunzione e potranno essere considerate purché compatibili con le rispettive esigenze organizzative aziendali e nel rispetto dell'ordine di utilizzo della graduatoria finale.

### **2. BANDO**

Il bando è sottoscritto dal Direttore Generale di ASST di Lodi o suo delegato.

Nel bando sarà espressamente richiamato il presente Protocollo di Intesa, oltre alla previsione della formale accettazione da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nel bando stesso, pena esclusione dalla procedura.

### **3. PUBBLICAZIONI**

ASST di Lodi provvede a pubblicare il bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e a pubblicare il bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutte le pubblicazioni di seguito riportate verranno effettuate da ciascuna delle Aziende sul proprio sito istituzionale, al fine di rispettare i termini di scadenza nelle varie fasi della procedura aggregata:

- bando integrale del concorso,
- elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali,
- diario delle prove,
- nomina commissione.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione scritta in merito all'ammissione. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, non ammessi, ammessi con riserva ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di partecipazione al concorso pubblico.

L'esito della procedura verrà pubblicata sui siti istituzionali di ciascuna Azienda.

### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

#### **4.1 PRESIDENZA**

Il Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso sarà individuato dal Direttore Generale ASST di Lodi nella figura del dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, nel caso specifico Psichiatria.



#### **4.2 COMPONENTI**

I due componenti della Commissione, individuati ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. n. 483/1997, saranno due Dirigenti di secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2 del citato D.P.R. n. 483/1997 ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra.

#### **4.3 FUNZIONI DI SEGRETARIO**

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, non inferiore al Collaboratore amministrativo – professionale.

#### **4.4 COMITATI DI VIGILANZA**

I componenti degli eventuali comitati di vigilanza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 483/1997 saranno nominati dalla ASST di Lodi e potranno farne parte i dipendenti di tutte le Aziende partecipanti al raggruppamento, che verranno individuati su richiesta della ASST di Lodi.

### **5. ESITO PROCEDURA**

#### **5.1 ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della ASST di Lodi le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, una per gli medici specializzati e una per gli iscritti alla Scuola di Specializzazione, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

In caso di parità di punteggio ottenuta dalle prove d'esame e dalla valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore Generale della ASST di Lodi approva le graduatorie trasmesse mediante specifico provvedimento: sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge, elencate nel bando.

Le graduatorie sopra approvate verranno pubblicate sui siti internet delle Aziende associate.

Detta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della Deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale, e utilizzabile per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale dei vincitori del concorso, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuata in modo paritario tra le Aziende partecipanti, mediante scorrimento e con ordine alternato.

Ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate – sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori – unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, con rapporto di lavoro a tempo determinato, ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra Azienda e, previo assenso della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente.



Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sulla ASST Capofila.

## 5.2 SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI

L'utilizzo della graduatoria concorsuale, mediante scorrimento e secondo l'ordine della stessa, avviene in modo paritario tra le Aziende partecipanti secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti.

Ciascun Ente, qualora rilevi la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni, rispetto a quelle programmate, chiede all'ASST Capofila di indicare il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Ogni ASST/ATS provvederà a contattare i candidati indicati dall'ASST Capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'eventuale assunzione/rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Anche nel caso di scorrimento della graduatoria potranno essere prese in considerazione le eventuali preferenze espresse dai candidati (massimo due), purché compatibili con le rispettive esigenze organizzative e nel rispetto dell'ordine di utilizzo della graduatoria stessa.

Le eventuali preferenze espresse dai candidati non sono da considerarsi vincolanti ai fini dell'assunzione e potranno comunque essere tenute in considerazione anche per le assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni solo qualora risulterà soddisfatto il fabbisogno delle Aziende aggregate.

## 5.3 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte delle Aziende partecipanti, secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Ciascuna Azienda, qualora rilevi la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, chiede ad ASST di Lodi di indicare il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. Nel caso di richieste concomitanti sarà data la precedenza sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta.

Ogni Azienda provvederà a contattare i candidati indicati dalla ASST di Lodi. Provvederà inoltre autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sulla ASST Capofila.

## 6. COMUNICAZIONI

L'ASST di Lodi, in qualità di capofila, avrà l'onere dell'aggiornamento continuo della graduatoria sul sito istituzionale, secondo le regole sopra riportate, al fine di un corretto utilizzo della graduatoria stessa.

Le singole Aziende pubblicheranno sui siti istituzionali, se previsto dai rispettivi Piani della Trasparenza, l'aggiornamento della graduatoria a seguito degli utilizzi.

## 7. DURATA

Il presente Protocollo avrà durata tra le parti dalla data di sottoscrizione e fino alla data di validità della graduatoria di merito derivante dallo svolgimento della presente procedura concorsuale. Non sono consentiti taciti rinnovi.



Letto, confermato e sottoscritto.

**ASST DI LODI**

Il Direttore Generale  
Salvatore Gioia

**ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**

Il Direttore Generale  
Francesco Laurelli

**ASST RHODENSE**

Il Direttore Generale  
Germano Maria Umberto Pellegata

**ASST OVEST MILANESE**

Il Direttore Generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

**ASST SANTI CARLO E PAOLO**

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

**ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO**

Il Direttore Generale  
Alessandro Visconti

**ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

Il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi

**ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA**

Il Direttore Generale  
Marco Bosio