



## VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

...OMISSIS...

La Commissione prende atto che, ai sensi delle citate disposizioni, dispone di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- \* titoli di carriera: 10 punti
- \* titoli accademici e di studio: 3 punti
- \* pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- \* curriculum formativo e professionale: 4 punti

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- \* prova scritta: 30 punti (punteggio minimo previsto 21)
- \* prova pratica: 30 punti (punteggio minimo previsto 21)
- \* prova orale: 20 punti (punteggio minimo previsto 14)

La Commissione determina altresì i criteri generali per la valutazione dei titoli:

### CARRIERA

- servizio quale dipendente nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti pubblici  
p. 1,000 per anno
- servizio di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti pubblici  
p. 0,500 per anno
- servizio presso strutture convenzionate nel profilo o in posizione di ottavo livello  
p. 1,000 per anno
- servizio presso strutture convenzionate in posizione di settimo livello  
p. 0,500 per anno
- servizio militare/civile in qualifica attinente  
p. 1,000 per anno
- servizio militare/civile in qualifica non attinente  
p. 0,300 per anno
- servizi non in posizione funzionale nel profilo o in categoria C o inferiore  
non valutabile

### ACCADEMICI E DI STUDIO

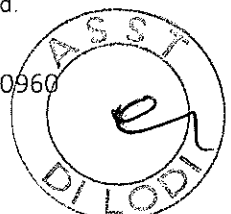
- specializzazione a livello universitario  
p. 1,000
- master universitari attinenti  
p. 1,000
- dottorato di ricerca  
p. 1,000
- laurea specialistica attinente (non requisito di ammissione)  
max di p. 1  
p. 0,500 cad. fino a un
- abilitazione ad avvocato/dottore commercialista/revisore contabile/consulente del lavoro e professione forense  
p. 1,000
- diploma di maturità/laurea quale requisito di ammissione o non attinente  
non valutabile

### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- pubblicazioni  
p. 0,040 cad.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960





- comunicazioni p. 0,020 cad.

#### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- attività attinente con contratto atipico, libero professionista, interinale, cococo, nella posizione funzionale del profilo a concorso o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello VII, VIII e VIII Bis presso enti pubblici p. 0,180 per anno
- Borse di studio p. 0,180 per anno
- partecipazione a corsi, convegni e congressi p. 0,010 cad.
- relatore/tutor/responsabile scientifico a corsi, convegni e congressi/docente p. 0,020 cad.
- attività varie (referente, componente gruppo auditor interni, componente CUG ecc) p. 0,010 cad.
- convenzione per consulenza amministrativa presso altri enti p. 0,100 cad.
- incarico RPCT p. 0,100 per anno
- posizione organizzativa p. 0,100 per anno
- Attività/servizio presso privati, servizio presso enti pubblici nella qualifica di IV, V e VI livello, segretario di commissioni, segretario UPD, componente commissioni, consigliere / socio di associazioni, frequenza volontaria, stage, tirocinante, progetti, praticante avvocato, attività presso propri studi, idoneità a concorsi pubblici, Co.Co.Co./interinale non in posizione funzionale a concorso o non in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello VII, VIII, VIII Bis presso enti pubblici, borsa di studio pre-laurea, project manager, preposto alla sicurezza, Mediatore professionale, attività e/o abilitazione non attinente, partecipazione a seggi, iscrizione albo, Master, Laurea o altri titoli non ultimati **NON VALUTABILI**

...OMISSIS...

La Commissione predispose il seguente elenco di tre prove che vengono progressivamente numerate dall'uno al tre:

#### PROVA N. 1

1. La stabilizzazione dei precari nelle procedure di assunzione nella Pubblica Amministrazione
2. L'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici: la disciplina dei contratti sottosoglia
3. Il Collegio Sindacale: composizione e competenze.

#### PROVA N. 2

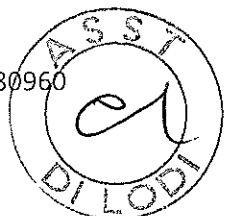
1. Assunzione dei Direttori di Struttura Complessa nelle procedure di assunzione nella Pubblica Amministrazione
2. L'articolo 77 del Codice dei Contratti Pubblici: la nuova disciplina delle Commissioni Giudicatrici
3. Organismo Indipendente di Valutazione: composizione e competenze.

#### PROVA N. 3

1. Legge Regionale Lombardia n. 22/2021: i Distretti e la nomina dei Direttori di Distretto
2. L'art. 35 del Codice dei Contratti Pubblici: le soglie di rilevanza comunitaria

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi**

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960





Ospedale Maggiore di Lodi  
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione  
Lombardia

ASST Lodi

Sistema Socio Sanitario

3. Piano Integrativo di Attività e Organizzazione: finalità, obiettivi e contenuti.

...OMISSIS...

La Commissione stabilisce altresì i seguenti criteri relativi alla correzione della **Prova Scritta**, fermo quanto già previsto dall'art.14 DPR 483/97: la graduazione del punteggio terrà conto dell'approfondimento della materia, delle conoscenze tecniche che il candidato esplicherà, della correttezza e originalità con la quale il candidato interpreterà l'argomento. Verrà inoltre valorizzata la sinteticità, la costruzione della frase, l'appropriatezza di linguaggio e la consequenzialità logica.

Sarà considerata non sufficiente la prova fuori argomento o non sufficientemente approfondita o contenente valutazioni inficiate da gravi errori tecnico-specialistici.

...OMISSIS...

La Commissione predispone tre prove pratiche che vengono progressivamente numerate dall'uno al tre e precisamente:

**PROVA PRATICA N. 1**

Il candidato rediga una proposta di deliberazione del Direttore Generale per il rinnovo contrattuale di una fornitura di salviettine monouso mantenendo le condizioni economiche pattuite in sede di gara, fino al 31/12/2023.

**PROVA PRATICA N. 2**

Il candidato rediga una proposta di deliberazione del Direttore Generale per l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico (disciplina: pediatria) e, nelle more, indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di 12 mesi di n. 1 posto di dirigente medico (disciplina: pediatria).

**PROVA PRATICA N. 3**

Il candidato rediga una proposta di deliberazione del Direttore Generale per il rinnovo di una convenzione con un'altra ASST della Regione per l'acquisizione di prestazioni specialistiche di Cardiochirurgia di durata biennale.

...OMISSIS...

La Commissione, stabilisce i seguenti criteri relativi alla correzione della **prova pratica**, fermo quanto già previsto dall'art. 14 e 15 del DPR 483/1997: verrà considerata non sufficiente la prova fuori argomento o

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi**

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960





carente della trattazione di tutti gli argomenti previsti o non sufficientemente approfondita o contenente valutazioni inficiate da gravi errori tecnico-specialistici. La graduazione del punteggio terrà conto dell'approfondimento della materia, delle conoscenze tecniche che il candidato esplicherà e della correttezza e originalità con la quale il candidato interpreterà l'argomento.

...OMISSIS...

La Commissione stabilisce riguardo alla **Prova Orale** di valutare chiarezza espositiva, correttezza della risposta, uso di un linguaggio appropriato e determina i seguenti criteri di valutazione:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ABILITÀ
Gravemente insufficiente	1-6	Ignora i contenuti fondamentali della disciplina o li conosce in modo gravemente lacunoso	Non sa riconoscere i contenuti fondamentali; non risponde in modo pertinente alle richieste; non sa usare la terminologia specifica della disciplina
Insufficiente	7-13	Conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti e gli strumenti	Utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della disciplina; presenta difficoltà a formulare risposte coerenti alle richieste; usa il linguaggio specifico in modo incerto
Sufficiente	14-15	Conosce in modo essenziale e schematico i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Sa riconoscere in modo essenziale i nuclei fondanti della disciplina ed usa in modo sostanzialmente corretto gli strumenti ed il linguaggio
Discreto	16-17	Conosce in modo sicuro i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Utilizza in modo corretto gli strumenti propri della disciplina e sa organizzare ed esprimere i contenuti in maniera generalmente appropriata
Buono	18-19	Conosce i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina in maniera adeguata e completa	Risponde alle domande in modo completo, organizzando coerentemente i contenuti ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico
Ottimo	20	Conosce in modo ampio i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Risponde alle domande in modo approfondito, organizzando i contenuti in modo coerente e personale ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.





Ospedale Maggiore di Lodi  
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione  
Lombardia

ASST Lodi

Sistema Socio Sanitario

La Commissione predisporre n. 5 prove con all'interno i quesiti da sottoporre ai candidati:

**PROVA ORALE N. 1**

1. Privatizzazione del rapporto di pubblico impiego: D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Legge n. 241/1990 Norme in materia di procedimento amministrativo: in particolare il Responsabile del Procedimento

**PROVA ORALE N. 2**

1. Diritto di accesso ai documenti amministrativi
2. La responsabilità del dipendente pubblico: in particolare la Responsabilità Civile

**PROVA ORALE N. 3**

1. La responsabilità del dipendente pubblico: in particolare la Responsabilità Disciplinare.
2. Legge n. 241/1990 Norme in materia di procedimento amministrativo: in particolare la motivazione

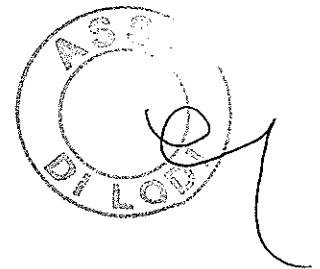
**PROVA ORALE N. 4**

1. Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione
2. Gli Organi delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale: in particolare il Direttore Generale

**PROVA ORALE N. 5**

1. Procedimenti disciplinari
2. La responsabilità del dipendente pubblico: in particolare la Responsabilità Dirigenziale

...OMISSIS...



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi**

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960