



Informazioni personali

Telefono

Fax

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

GIULIANA BERTOCCHI

Dal 20.9.1988 dipendente (ex Ospedali Riuniti; Azienda Ospedaliera Papa Giovanni 23°) ASST PG XXIII Bergamo

Dal 2023 Direttore Struttura Dipartimentale Formazione la cui funzione è descritta nel segmento specifico nel periodo 2018/2022.

Dal dicembre 2022 Referente del funzionamento del costituendo **Comitato di Coordinamento dei Controlli Interni** volto a raccordare e integrare flussi e attività del *Controllo di Gestione, Sistema Qualità, Risk Management, DPO, Anticorruzione, Compliance*, con il supporto dell'*Audit Interno*.

In pratica il Progetto, cui sono coinvolta, farà leva su una maggiore interconnessione documentale e tra banche dati, che presuppone una sinergica interazione tra i Responsabili delle funzioni citate.

Ciò, per permettere al *Collegio Sindacale* e all'*Organismo di Vigilanza* e alla *Direzione Strategica*, la consapevolezza sull'esposizione ai diversi rischi e sulle misure da adottare per la prevenzione e la mitigazione.

L'OdV approverà il *Piano di Verifiche* che verrà elaborato dal *Comitato di Coordinamento* (con il mio ruolo di supporto tecnico-giuridico e di facilitatore) che l'*Audit Interno* effettuerà, allo scopo di permettere la valutazione sull'efficacia dell'intero Sistema di Controllo Interno.

Ciò a presidio dei processi e aree aziendali sensibili ai fini del Decreto Legislativo 231/01.

Dal luglio 2022 **Referente per Regione Lombardia** e responsabile aziendale di:

- ✓ **Validazione del Report inerente la mappatura dei 4.550 professionisti** (individuati nominativamente) **da formare/formati** per le competenze e funzioni da espletare - declinate dall'ente di controllo per ambito di specialità, disciplina e struttura di lavoro (PS, Laboratorio, Pneumologia, Farmacia, Logistica...) **per la gestione di una pandemia nelle 4 fasi**
- ✓ **Definizione del Piano Formativo Pandemico** individuando i percorsi di integrazione e aggiornamento delle competenze da sviluppare dei dipendenti
- ✓ **Monitoraggio periodico delle competenze acquisite/da acquisire**, sulla base di standard predefiniti

Dal 1.1.2018 al 31.12.2022 Direttore UOC Formazione Valutazione & Controllo Strategico

Direttore Unità Organizzativa Complessa, neocostituita struttura con 3 settori di afferenza.

Organigramma:

- ✓ 4 Collaboratori tutti laureati discipline umanistiche di cui due anche laurea in scienze infermieristiche
- ✓ 4 Assistenti Amministrativi laureati in discipline economiche
- ✓ 2 Coadiutori Amministrativi
- ✓ 2 Operatori tecnici.

Funzioni :

- **Governo dei processi di sviluppo e crescita professionale di oltre 4.500 dipendenti.**
- Definizione del *Piano di Formazione Aziendale* annuale con circa 800 eventi
- Gestione attività connesse al ruolo di Provider ECM accreditato regione Lombardia
- Supporto amministrativo, logistico e organizzativo per la didattica interna, contributo alla realizzazione di attività congressuali, seminari, residenziali e FAD
- Attivazione forme di collaborazione con Sponsor Commerciali, Ordini e Collegi professionali, Magistratura penale

- **Implementazione, analisi, sviluppo e governo del Sistema di Valutazione aziendale secondo gli obiettivi nazionali e le linee di indirizzo regionale.**
- Valorizzazione dipendenti e coordinamento sistema premialità e sviluppo progressione carriere. Monitoraggio formazione/valutazione/raggiungimento obiettivi

- **Responsabile:**
 - ✓ Definizione del *Piano della Performance Aziendale* entro il 30 gennaio di ciascun anno
 - ✓ Promozione Azioni positive con i *Comitati Unici di Garanzia*
 - ✓ Stesura *Relazione al Piano Performance* entro il 30 giugno...
 - ✓ Definizione del *Sistema di Valutazione*

- **Coordinamento:**
 - ✓ *Collegi Tecnici* per la valutazione di oltre 300 Incarichi Dirigenziali anno
 - ✓ *Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (Organismo di Vigilanza)*
 - ✓ *Comitato tecnico Scientifico per la Formazione*

- **Contributo alla Direzione Strategica per il conseguimento e la rendicontazione obiettivi regionali cd. del Direttore Generale**

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo ASST Papa Giovanni XXIII

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.2.2014 al 31.12.2017 Dirigente Responsabile USS Gestione Giuridica del Personale Responsabile ambito contrattuale del rapporto di lavoro di 4.500 dipendenti oltre ai 200 liberi professionisti. Direzione di 3 settori:

- Ufficio Concorsi;
- Ufficio Personale non dipendente: liberi professionisti/borsisti/co.co.co.
- Struttura giuridico/contrattuale personale comparto e dirigenti Medici e SPTA

Funzionigramma:

- A Definizione "Fabbisogno di personale" ex autorizzazioni regionali (periodiche, per profili, strategiche, rispetto standard sicurezza, normative europee...)
- B. Stima periodica e reportistica mensile "Dotazione Organica"
- C. Attuazione "POAS"
- D. Predisposizione Organigramma Aziendale
- E. Redazione "PGRU" annuale e mensile

- F. Rilascio Autorizzazioni espletamento incarichi esterni
- G. Espletamento procedure pubblicistiche per reclutamento personale: concorsi, selezioni per idoneità, selezioni direttori sanitari struttura complessa, mobilità e collocamento, procedure comparative per incarichi interni ed esterni, procedure speciali per normative contingenti
- H. Sviluppo carriera tramite procedure comparative interne
- I. Impulso all'attività di valutazione

Coordinamento 12 collaboratori di cui 1 Posizione Organizzativa Avvocato
 Predisposizione oltre 800 provvedimenti deliberativi annui, Attribuzioni Obiettivi e Valutazioni conseguenti. Coinvolgimento in Progetti Aziendali. Elaborazione proposte innovative e programmi di struttura per empowerment. Consulenza tecnico giuridica. Rappresentante Legale per ricorsi avverso le sanzioni disciplinari avanti il Giudice del lavoro e alla Direzione Territoriale Lavoro. Assistenza agli avvocati esterni per redazione memorie difensive.

**Dal 2010 al 2019 Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari
 Componente commissioni disciplina –**

Attività:

- Istruttoria Sommaria - Contestazione Formale - Riscontro Notifica
- Fissazione Audizione avanti la Commissione
- Raccolta Documentale per istruttoria completa - Convocazione Testimoniale Reperimento Prove
- Redazione verbali commissione
- Comunicazione Sanzione - Notifica Esito - Applicazione Sanzione
- Inserimento Fascicolo Personale - Integrazione Stato Servizio – Eliminazione
- Reportistica per siti governativi e ARAC

• Date (da – a)

Dall'1.11.2008 al 30.1.2014

Dirigente Responsabile USS Personale non Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Selezioni per il reclutamento dei liberi professionisti Redazione Contratti degli stessi: 220 professionisti. Verifica progetti co.co.co. Verifiche incompatibilità inconferibilità conflitto interessi.

• Date (da – a)

Dal 14.05.2007 al 31.10.2008

Dirigente Responsabile USS Gestione Frequentatori ed Attività Tecniche di supporto

Principali mansioni e responsabilità

Contatti con associazioni di volontariato, medici che prestano gratuitamente collaborazione, stagisti e specializzandi universitari 200 soggetti. Predisposizione convenzioni universitarie.

• Date (da – a)

Dal 02.05.2006 al 13.05.2007

Dirigente responsabile USS Servizi a pagamento - Dipartimento Bilancio e Programmazione

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile libera professione svolta da circa 500 medici.
Responsabile giuridico autorizzazioni cure all'estero per i cittadini italiani
Responsabile cure a cittadini stranieri per interventi umanitari programmati con la regione e STP per urgenze.
Responsabile settore marketing per sponsorizzazioni progetticon case farmaceutiche

• Date (da – a)

Dal 03.09.2001 al 01.05.2006

Dirigente Responsabile U.O. Gestione Servizi Sanitari – staff Direzione Sanitaria

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento 200 segretarie di reparto e personale del CUP. *Responsabile normativa sanitaria per l'Azienda*. Responsabile Settore Sperimentazioni Cliniche e Sponsorizzazioni farmaci e dispositivi in azienda e collegamenti con Comitato Etico. Perseguimento obiettivi legati alla customer satisfaction e obiettivi sanitari sulla riduzione liste d'attesa, sulla corretta gestione impegnative cliniche. Analisi flusso di cassa. Responsabile formazione personale amministrativo CUP. **Implementazione e Adozione Manuale Procedura Ticket.**

• Date (da – a)

Dal 01.09.1992 al 02.09.2001
Dirigente U.O. Economico Finanziaria – 1 anno
Dirigente U.O. Economato – 5 anni
Dirigente Ufficio di staff Attività di supporto – settore alberghiero – 3 anni

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 20.12.1990 al 31.08.1992
Collaboratore Coordinatore VIII livello
Dal 20.09.1988 al 19.12.1990
Collaboratore Amministrativo VII livello
Ufficio concorsi – 1 anno U.O. Personale – 1 a Provveditorato – Ufficio gare d'appalto – 2 aa.

Quadro

Dall' 1.12.1986 al 19.9.1988

Collaboratore Amministrativo VII livello

Comune di Nembro (Bergamo)

Amministrazione Comunale 11.000 abitanti

Quadro

Responsabile Ufficio di Segreteria Sindaco, Settore stipendi 300 persone, Gestione concorsi, assistenza giuridica al Segretario Comunale e al Sindaco per contratti. Verbalizzante tutte le sedute comunali e consulente tecnico-giuridico al Giudice Conciliatore.

INCARICHI

Stesura **Codice di Comportamento Aziendale** adottato con provvedimento n.171 del 30 gennaio 2014 ritenuto "(...)Strumento utile ed indispensabile per prevenire fenomeni di corruzione ed a tal fine costituisce elemento essenziale del PTPC"

Incarico per recupero crediti per visite mediche anno 2006: relativi al 2005 con risultato raggiunto in 8 mesi pari al 95% dell'insoluto.

Dal 2010 al 2019 **Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari –**
Dal 1999 al 2001 **Responsabile Commissione di Disciplina**

Responsabile unico di procedimento per realizzazione Asilo Nido Aziendale in Ospedale: Stesura capitolato; Presidenza Commissione di Aggiudicazione. *Star up strutturale e funzionale* previo accreditamento istituzionale e autorizzazioni ASL. Reclutamento personale. Promozione nei confronti dei dipendenti della nuova realtà. Pubblicitazione esterna per iscrizione 60 piccoli bimbi.

Fissazione tariffe. Convenzione con Comune Bergamo *Assessorato Famiglia* per finanziamento ambito educativo per posti riservati ai residenti. Convenzioni con altri comuni in overbooking per contribuzione retta loro concittadini a.2006

Incarico per **Redazione Manuale Ticket** Ospedali Riuniti, secondo procedura qualità edizione maggio 2004 Ospedali Riuniti.

Incarico per **realizzazione Poster** per partecipare iniziativa Convegno Pieve di Cento sul benessere organizzativo dal titolo *Star Bene in Ospedale 2000*.

Responsabile progetto di studio di fattibilità di procedimento per **appalto esterno della ristorazione e introduzione vassoio personalizzato**, in luogo del carrello multiporzione anno 2000.

Incarico per **redazione Manuale HCCP** Analisi per la prevenzione e il monitoraggio rischi nel segmento alimentare e processi ristorativi e distribuzione pasti. Introdotto in Azienda 1999.

Componente Comitato di Direzione Ospedali per attività di analisi e stima isorisorse assorbite dai DRG, anno 1995.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Insegnante Scuole Infermieri Professionali degli Ospedali Riuniti di Bergamo, di **Legislazione Sociale per 8 anni** e sedi periferiche di Ponte San Pietro e San Giovanni Bianco, negli anni scolastici '88/'89 '89/'90, '90/'91, '91/'92, '92/'93, '93/'94, '94/'95, '95/'96 (circa 600 ore di didattica).

Docente all'Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio per 13 anni:

Contratto per addestramento scientifico e didattico anni accademici '89/'90, '90/'91 e '91/'92, nel **corso di Diritto Amministrativo**.

Incarico per seminario specialistico per 2 cicli di Conferenze di n. 20 interventi sul Pubblico Impiego e 20 sul Sistema Sanitario Nazionale aa. '92/'93, '93/'94, '94/'95.

Incarico per attività didattiche integrative aa.95/'96, '96/'97, '97/'98, '98/'99, '99/2000, 2000/2001 per il Dipartimento Giuridico, corso di Diritto Amministrativo n.20 ore per anno.

La collaborazione dal 1989 al 2001, nell'ambito dell'istituto giuridico, oltre all'attività di insegnamento si è sostanziata nel far parte della commissione esaminatrice per gli esami di profitto degli studenti - per il corso di Diritto Amministrativo - e quale membro effettivo nelle sedute di Laurea, nonché svolgendo attività di ricerca.

Docente di Diritto Amministrativo Accademia Guardia di Finanza Bergamo, n. 40 ore anno accademico 94/95.

Professore a contratto di Legislazione Sociale presso Università degli Studi di Milano, Facoltà Medicina e Chirurgia diploma di Scienze Infermieristiche, n. 10 ore, anno accademico '96/'97.

Docente al Corso di Perfezionamento Universitario in Scienze Giuridico-Amministrative, organizzato da I.D.M. Bergamo, n. 4 ore, anno 1997.

Insegnante di Legislazione Turistica e Diritto Commerciale per corso C.C.I.A.A. Bergamo, n. 48 ore, anno '97.

Insegnante di Diritto Costituzionale per corso E.N.A.I.P. Bergamo, n. 40 ore, anno '97.

Docente al III Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche, organizzato da I.D.M. Bergamo, n. 4 ore, anno 1998.

Professore a contratto di Politica Economica e Diritto Amministrativo Università degli Studi di Milano, Facoltà di Medicina e Chirurgia, diploma universitario in Fisioterapia, anni accademici: n. 20 ore, 1998/1999; n. 10 ore, 1999/2000.

Insegnante di Legislazione Sanitaria, Corsi per Coadiutore Amministrativo e Responsabile Amministrativo, Ospedali Riuniti, n. 18 ore, anno 1999.

Relatore di Diritto Amministrativo, al Corso di preparazione per l'esame di dottore commercialista organizzato da Ordine Commercialisti di Monza, n. 5 ore, anno 1999.

Docente di Legislazione Sanitaria, Corso di Formazione Manageriale in Sanità per Direttori Sanitari e Responsabili Struttura Complessa - Università degli Studi di Bergamo - ore 20, anno 2000.

Insegnante di Legislazione Sanitaria, Corso per Assistenti Amministrativi, Comparto Sanità, organizzato da IFOST BG (Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali) n. 18 ore, anno 2001.

Relatore al Seminario per Responsabili Enti Locali, lezione La tutela della privacy, organizzato da IFOST BG, n. 8 ore, anno 2001.

Docente di Economia Sanitaria, Corso di Formazione Manageriale in Sanità per Direttori Generali di Azienda Sanitaria - modulo Analisi e Programmazione Strategica ed Operativa - Università degli Studi di Bergamo - ore 11, anno 2001.

Docente di Diritto Civile "Le condizioni giuridiche del mondo turistico" al Corso di Perfezionamento Mediazione Culturale e Gestione del Territorio - Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di lingue e letteratura, n. 4 ore, anno accademico 2001/2002.

Relatore per Corso formativo di preparazione ai concorsi ASL per assistenti e collaboratori amministrativi organizzato da IFOST BG, n. 10 ore, ottobre 2002.

Insegnante Corso di budgeting nei distretti e nelle aree territoriali per referenti amministrativi ASL, lezione Gli atti dirigenziali, organizzato da Custodia BG, n. 4 ore, ottobre 2002.

Insegnante al Corso Pianificazione e Budget per dirigenti ASL, sul tema Gli atti dirigenziali, organizzato da Custodia BG, n. 4 ore, ottobre 2002.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master in Economia e Gestione Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio n. 10 ore, ottobre 2002.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master in Economia e Gestione Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio n. 10 ore, anno 2004.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master in Economia e Gestione Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio n. 8 ore, anno 2005.

Professore a contratto di Organizzazione Aziendale Università degli Studi di Milano-Bicocca, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea per Fisioterapisti,
n. 14 ore anno accademico 2001/2002
n. 20 ore anno accademico 2002/2003
n. 20 ore anno accademico 2003/2004
n. 20 ore anno accademico 2004/2005
n. 20 ore anno accademico 2005/2006
n. 20 ore anno accademico 2006/2007
n. 20 ore anno accademico 2007/2008

Tutor Diritto del Lavoro Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Giurisprudenza, anni accademici 2005/2006, 2006/2007 e docenza rispettivamente ore 8 e ore 4 .

Docente seminario "La relazione con l'utente: organizzazione di una buona accoglienza" n.6 edizioni giugno/agosto 2005 per complessive 14 ore. Lezioni su La partecipazione del cittadino alla gestione della sanità Ospedali Riuniti BG.

Docente seminario "Comunicare e parlare" del 21 e 28 marzo 2006 lezione sulla "Customer Satisfaction in ambito sanitario" agli operatori sanitari, Ospedali Riuniti BG.

Professore a contratto Diritto del Lavoro 8 ore anno accademico 2013/14; 10 ore 2014/15; -8 ore anno accademico 2020/21 Università degli Studi di Milano - Bicocca, Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di laurea per Ostetriche.

FORMAZIONE *

Date (da - a)

11.07.1986

Università Statale degli Studi di Milano
Tesi col prof. Trimarchi sul "Leasing Finanziario"

• Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza voto 104/110

• Date (da - a)

Sessione esami scritto dicembre 1996, orale settembre 1997

•
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corte d'Appello di Brescia
CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DEONTOLOGIA ECCLESIASTICO

• Qualifica conseguita
• Livello classificazione nazionale

Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO anno 1997

Corso di Perfezionamento per Dirigenti Enti Pubblici presso Prefettura di Bergamo, 150 ore, tesi in Diritto Amministrativo sull'interesse legittimo, esame finale il 28.03.1988, votazione 144/150.

Corso di Formazione Interdisciplinare presso l'Istituto Dirigenti Italiani (MI) frequentato esclusivamente dai vincitori di una Borsa di Studio, per la durata di 4 mesi nel 1989 (200 ore) il cui Bando di concorso per titoli ed esami è stato pubblicato su "Il Sole 24 ore", novembre 1988.

Corso di Perfezionamento in Economia del Turismo - Università Commerciale "L. Bocconi" Milano - anno accademico 1988/89, 150 ore venerdì/sabato.

Corso di Economia Sanitaria a Varenna e Milano, organizzato dall'Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica, 17 giornate, anno 1994.

'La comunicazione in Sanità' IREF Milano, 6 giornate, anno 1995.

Corso di Perfezionamento di General Management in Sanità per la funzione amministrativa della S.D.A. Bocconi Milano, 9 settimane (45 giorni) aa 1995/96.

Corso base di 16 giornate Scuola in comunicazione e problem solving strategico presso il Centro di Terapia Strategica Fondazione Stelline Milano, 1° sem. anno 2003, frequenza sab - dom.

Corso avanzato di 16 giornate Scuola in comunicazione e problem solving strategico presso il Centro di Terapia Strategica Fondazione Stelline Milano, 2° sem. anno 2003, frequenza sab - dom.

Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria Dirigente di Struttura complessa anno 2016/2017 Eupolis Milano 20 giornate, novembre/ maggio.

Master Valutatore e Assessor Scuola di Palo Alto Milano, 12 giornate da aprile al 30 settembre 2022

AGGIORNAMENTO recente

- *Con superamento esame finale

Community of practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione
– Milano Università Cattolica 12 Aprile 23 Maggio, 25 Settembre 2018 3gg

La valutazione della qualità della formazione ECM con i provider di regione Lombardia – Eupolis 12 Settembre 11 Ottobre 2018 2gg

Regolamenti, codici disciplinari e codici etici nel nuovo quadro normativo
– Milano 26 Set 2018

Guida alle sponsorizzazioni in ambito sanitario – Milano 17 Ottobre 2018

2019: Codice etico Assobiomedica - Milano 21 Novembre 2018

La formazione continua nel settore salute – Roma 10-12 Dicembre 2018

Community of practice – Cerismas – Milano Università Cattolica
19 Marzo, 9 maggio 2019

Regione Lombardia Eupolis formazione per responsabili uff. formazione –
Milano 10 Aprile 9 Maggio 8 ottobre 2019

Palestra di responsabilità leadership ed innovazione - Eupolis Lombardia –
Milano 29 Aprile 17 maggio 23 ottobre 2019

Regione Lombardia Eupolis formazione per responsabili uff. formazione –
Milano 2 Mag 2019

Il Piano della Performance e la Valutazione delle Prestazioni nella P.A. –
Milano 15 Mag 2019

Seminario: il responsabile formazione – Milano 16-17 Settembre 2019

Corso di Alta Formazione – Contrasto al mobbing e alla violenza in Azienda
Università dell'Insubria Varese svoltosi a Como
mar- ven novembre 2019 moduli di 4 ore dalle 17 alle 21

Bologna GIMBE Health Professional Education Core: La valutazione della competenza professionale 25-26 settembre 2021; **Strategie per modificare i comportamenti professionali** 18-19 ottobre; **La formazione continua nelle aziende sanitarie** 17-18 febbraio 2022

CONVEGNI E CONGRESSI

EXPO Sanità Arezzo 30 novembre - 2 dicembre 2021
EXPO Sanità Arezzo 22 – 25 novembre 2022

Aggiornamento in Azienda

20 gg/formazione/anno, specificate nel Portfolio Formativo

PUBBLICAZIONI

Collaboratrice rivista giuridica: "IL FORO ITALIANO" con commenti e note alle sentenze di Diritto Amministrativo; pubblicate n. 6 annotazioni nelle seguenti aree: Edilizia pubblica residenziale; **Incarichi di consulenza da parte della P.A.**; L'Appello incidentale tardivo; La natura giuridica dell'ACI; Sovrintendenza e belle arti, anni '90 e '91.

'Il turismo come servizio pubblico' collana Dipartimento di Scienze Giuridiche Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 1996 (pagine 160)

Il capitolo 'Dal controllo di gestione alla qualità delle cure' del volume 'Profili attuali del diritto alla salute', collana Dipartimento di Scienze Giuridiche Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 1998.

Aggiornamento del Dizionario di Banca, Borsa e Finanza, edizione I e BB 2000 8 voci giuspubblicistiche: Aggiudicazione, Capitolato, **Dirigente**, Ente Autonomo di Gestione, Gare Pubbliche, Impresa pubblica, Partecipazioni statali, Patrimonio degli enti pubblici.

Il capitolo 'Il ruolo della programmazione sanitaria nel raccordare la domanda ai bisogni' del volume 'La tutela della salute tra tecnica e potere amministrativo' Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 2006.

Poster sul *Ciclo della Performance in contesti pandemici* presentato a Expo Sanità Arezzo novembre 2021

PERFORMANCE

Borsa di Studio dell'Istituto Dirigenti Italiani di Milano **per frequentare il corso di formazione interdisciplinare**, patrocinato dall'Università Statale di Milano a.1988

Borsa di Studio C.C.I.A.A Bergamo **per profitto** al corso di perfezionamento in Economia del Turismo in Bocconi a.1989

Valutazione di Merito Corso General Manager Sanità anno 1996 SDA Bocconi e **Borsa di Studio per 1997 per frequenza 2° corso**

Riconoscimento contributo scientifico partecipazione ai lavori congressuali del II Convegno Star Bene in Ospedale ottobre 2000

LINGUE STRANIERE

INGLESE

BUONO Stage a Londra 4 MESI 1981

FRANCESE

BUONO Stage a Parigi 2 mesi 1980

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport),

Capacità relazionali volte a condurre gruppi di lavoro, favorendo il team building e il raggiungimento dei risultati; **propensione al coaching** per promuovere approfondimenti professionali dei collaboratori. **Incline a creare, favorire, mantenere buon clima aziendale**, avvalorato dalle numerose testimonianze scritte da parte di colleghe e collaboratori, stante il ruolo di superiore gerarchico. **Capacità di lavorare in team multidisciplinari** per il desiderio di conoscenza che connota il proprio stile di vita e per **intraprendenza, tenacia e resilienza** che la contraddistinguono.

L'organizzazione di centinaia di eventi presso l'Auditorium Parenzan con 450 posti dell'ospedale Papa Giovanni XXIII Bergamo (nel ruolo di Direttore del segmento formazione) con sponsor commerciali, società scientifiche, università nazionali e straniere per i medici interni ed esterni, con studi di psicologia giuridica e avvocati (per la tutela delle donne e dei minori vittime di violenza al fine di segnalazioni tempestive e complete dal Pronto Soccorso alle forze dell'ordine... delle famiglie di detenuti – per il ruolo di assistenza sanitaria nella Casa Circondariale di Bergamo - per eventi rivolti alla cittadinanza, in stretta collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione (concerti, balletti, mostre, simposi) in segno di gratitudine per il forte ruolo assunto in contesto pandemico, **sottolineano implicitamente la capacità di lavorare sinergicamente, in squadra, in contesti eterogenei, nel rispetto dei protocolli pubblici in presenza di funzionari e politici.**

Capacità di ascolto, analisi e problem solving acquisite e, quest'ultima, esercitata soprattutto nelle segreterie di reparto e ambulatoriali ove le esigenze amministrative e di razionalizzazione venivano giustapposte alle esigenze di accoglienza, relazionali e take care, in senso ampio dei pazienti

Presidente Associazione Winner Whell Bergamo per 2018/2019

Promotrice di due progetti contro il bullismo e il cyberbullismo con il Distretto Winner Whell di Milano, nella scuola secondaria 1° S.B. Capitanio Opera San Alessandro Bergamo, di 20 ore didattica, primavera 2019.

Onoreficenza-Benemeranza pubblica dalla Città di Bergamo, nel 2018 per il fattivo ruolo culturale e sociale quale Presidente dell'Associazione Inner Whell Bergamo.

In commissione cultura e in Consiglio anni 2020-22, all'interno dell'Associazione rivolta a service sociali (Comunità di Don Resmini, protezione patrimonio della Biblioteca A.Mai, campagne contro le dipendenze... aiuti per l'Ucraina, la Birmania...)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, **Progetti bilanci**; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

Buone le competenze organizzative acquisite sul campo con il coordinamento di oltre 50 segreterie di reparto in staff alla Direzione Sanitaria e il Cup di cui ero la referente ticket. In precedenza, apprese in Economato (per affrontare e risolvere problematiche legate alla logistica per magazzino, centro stampa, autisti/commissi/portieri dislocati sul territorio) cui afferivano una decina di funzioni trasversali volte ad erogare servizi ai settori sanitari e amministrativi oltre che a supporto dell'intera compagine sociale ospedaliera fissa (dipendenti)

Buone competenze manageriali espresse: sin dalle conduzioni di gare d'appalto di cui ero presidente di gara anche per importi sopra soglia comunitaria; quale responsabile della UO Gestione di Servizi Sanitari sovrapponibile alla nuova UOC Gestione Amministrativa dei Presidi

Degno di nota il recupero di oltre 400.000,00 Euro (successivo all'analisi del report annuale per la Provincia e il Centro per l'impiego, relativamente alla denuncia invalidi) nel periodo 2014/15 con effetti ulteriormente apprezzabili sui ruoli IRAP 2016, 2017 e dei successivi anni dato che è stato implementato un flusso virtuoso, grazie alla procedura di sensibilizzazione e alla cultura sulla disabilità/opportunità per l'impresa.

La partecipazione a numerose Commissioni di concorso per sanitari e medici negli ultimi 3 anni a alle selezioni comparative per liberi professionisti dal 2008, mi ha permesso l'**approfondimento di tematiche** indispensabili per la predisposizione dei Piani di **Gestione delle Risorse Umane**, e analisi dei profili per il Fabbisogno e per la costruzione delle Piante Organiche.

Forte contributo alla stesura di Regolamenti sull'accesso al lavoro part-time, sull'introduzione dei disabili in azienda, sui processi di stabilizzazione del personale precario, sullo snellimento delle procedure, sul rispetto delle tempistiche di tutti i procedimenti in atto, sull'adeguata motivazione degli atti, sull'efficienza organizzativa nel concedere in tempi brevi lo scorrimento nostre graduatorie concorsuali e/o risposte ad altri enti. Massima propensione alla semplificazione amministrativa

COMPETENZE TECNICHE Buona competenza tecnico - giuridica scaturita dall'attività di studio nel Dipartimento giuridico dell'università di Bergamo con ricerche negli ambiti del diritto amministrativo e contributo alla stesura dei Regolamenti Comunali che insieme alla didattica nell'ambito del diritto sanitario e pubblico impiego, hanno permesso di affinare la preparazione per gestire una serie di istituti contrattuali in ambito lavorativo, all'interno delle unità organizzative coordinate e dirette e per fornire risposte al sindacato, agli avvocati per le contestazioni stragiudiziali.

Ciò è risultato proficuo anche per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui è stata responsabile per 12 anni, per la funzione di contestazione degli addebiti disciplinari e valutazioni illeciti con implicazioni anche penali, ove ho maturato una significativa esperienza.

Con computer,

Conoscenza dei principali programmi in uso

Bergamo, 2.1.2023

Giuliana Bertocchi

Giuliana Bertocchi

“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.”

Manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto leg.vo196/2003 .

Bergamo, 1.1.2023

Giuliana Bertocchi

