



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione
Lombardia

ASST Lodi

SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sede concorsuale: Fondazione SANTA CHIARA ONLUS

Lodi via Paolo Gorini

Sala Convegni

SOMMARIO

1. Premessa

2. Descrizione generale della sede

2.1 Informazioni generali

2.2 Requisiti dell'area concorsuale

2.3 Personale addetto alla gestione e controllo del concorso

3. PIANO OPERATIVO

3.1 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

3.2. Misure organizzative per i candidati

3.3 Misure organizzative per il personale addetto e membri della commissione

4. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE VARIE FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Fase A

Fase B

Fase C

Fase D

Fase E

5. MISURE AGGIUNTIVE

6. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Allegati

Allegato 1 a)-b) – Opuscoli informativi

Allegato 2 – Modalità Disinfezione dei locali

Allegato 3 – Procedure di Gestione delle Emergenze

Pianta dell'area concorsuale

1. PREMESSA

Il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, ha disposto che dal 3 maggio 2021 era consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, emanando a supporto dal 15 Aprile 2021 il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che aggiornava e disciplinava le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo era stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021. Successivamente, stante l'evoluzione della situazione pandemica e le modifiche allo stato di emergenza, in data 5 maggio 2022 è stato emanato, attraverso un'ordinanza del Ministero della salute, il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che sostituisce quello emanato in data 15 aprile 2021 sopra richiamato.

In virtù del nuovo protocollo di cui sopra e in previsione dei prossimi Concorsi pubblici per la selezione di candidati, nei vari profili e ruoli, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, ha quindi aggiornato le modalità di regolamentazione dei sistemi di svolgimento dei concorsi pubblici in presenza e dell'utilizzo dell'area/e individuata/e, attraverso il presente nuovo piano operativo, il tutto con il fine di garantire la prevenzione e gestione dell'attuale situazione legata allo stato di diffusione e contagio da SARS-CoV-2; tutte le indicazioni devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale.

In particolare, per la stesura del Piano Operativo, ci si riferisce al seguente documento “• **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, ed ai successivi protocolli applicativi.**

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei soggetti aziendali o, esterni, di volta in volta individuati per l'espletamento degli atti di selezione dei candidati, nelle varie forme previste dalla normativa di settore. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione interessata qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati ed informati adeguatamente sui contenuti del presente piano.

2. DESCRIZIONE GENERALE DELLA SEDE

2.1 Informazioni generali

SEDE DEL CONCORSO	Lodi – FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS Via Paolo Gorini - Lodi
AREA CONCORSUALE	Spazi della struttura ubicati al piano terra con accesso dal cortile e successivo corridoio antistante aula concorsi. Gli spazi, comunicanti fra loro , ricomprendono aree di transito, aula concorso, servizi igienici a disposizione
INGRESSO/USCITA	Ubicate piano terra Caratterizzate da percorsi in parte sovrapposti, ma utilizzati con tempistiche differenti, tali da garantire la separazione dei flussi Percorso ingresso candidati: da pubblica via - cortile ingresso – corridoio interno – aula Percorso uscita candidati: aula – corridoio - cortile ingresso – pubblica via ingresso commissione: percorso interno struttura – ingresso aula concorso
DATA DEI CONCORSI	Definita da bando/ avviso e, comunicata ai candidati secondo procedura
RESPONSABILE DELL'AREA CONCORSUALE	Responsabile UOC Personale
RESPONSABILE DELL'EVENTO	Presidente Commissione di Concorso/Selezione
GIORNO E ORARIO DELLA/E SESSIONE/I:	Vedere calendario pubblicato
DURATA DELLE PROVE:	non eccedente i 60 minuti - vedere calendario delle prove comunicato
NUMERO DI CANDIDATI AMMISSIBILI NELLA AULA CONCORSUALE	64

2.2 Requisiti dell'area concorsuale

Per lo svolgimento dei concorsi l'ASST- Lodi ha ritenuto opportuno avvalersi anche di spazi messi a disposizione dalla FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS sita in Lodi in via Paolo Gorini n° 48. Gli spazi messi a disposizione dalla Fondazione sono inseriti all'interno di una struttura sede di attività sanitaria (RSA) con presenza di uffici e sale per attività di supporto a quella principale . La struttura individuata, per il numero di candidati previsti per il concorso, assicura una buona flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- vicinanza alla stazione ferroviaria di Lodi ;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità per i candidati aventi diritto (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), e che ne facessero richiesta, di spazi riservati al parcheggio;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;

- possibilità di garantire l'immediato trasferimento presso il Pronto Soccorso degli eventuali soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove.

2.3 Personale addetto alla gestione e controllo del concorso

Le funzioni di gestione e controllo verranno organizzate a cura della UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane garantendo :

- la presenza di un numero adeguato di persone per il controllo del rispetto dei contenuti del presente piano in tema di distanziamento e misure anti CoVID-19
- le operazioni di sanificazione delle postazioni e dell'ambiente al termine della sezione concorsuale o fra le varie sezioni se previste in numero maggiore, il tutto a cura di impresa esterna o personale aziendale incaricato e sequenziali fra loro;
- la presenza di personale addetto all'emergenza sanitaria.

3. PIANO OPERATIVO

3.1 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

In relazione alle caratteristiche e dimensioni dell'area concorsuale, con particolare riferimento all'aula concorsuale, l'amministrazione ha limitato la partecipazione dei candidati per ogni concorso e/o singola sezione di un unico concorso, tenendo conto del distanziamento minimo di 1 metro tra i presenti o fra le postazioni a sedere. Le caratteristiche dell'area concorsuale consentono l'identificazione di percorsi di accesso e uscita distinti e separati per i candidati ed il personale addetto.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento all'interno dell'area concorsuale verranno organizzati /gestiti e regolamentati in modalità a senso unico/unidirezionale anche mediante cartellonistica direzionale a carattere prescrittivo, informativo e direzionale; l'unidirezionalità potrà essere assicurata anche in considerazione dei differenti momenti di impegno dei percorsi per l'ingresso e l'uscita

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'amministrazione. **Le planimetrie per la gestione dei flussi saranno esposte all'ingresso dell'area e/o della sede concorsuale con l'indicazione delle postazioni concorsuali univocamente identificate.**

Nella medesima planimetria risulta identificata:

- *l'ubicazione delle postazioni dispenser posizionati nelle sale concorsuali ed in accesso ai servizi igienici (*)*
- *la collocazione dei servizi igienici fruibili durante il concorso.*
- *varchi di accesso e di uscita distinti e separati per i candidati e per il personale addetto.*
- *flussi temporali di ingresso e uscita dall'area concorsuale non sovrapponibili.*

(*) presso le postazioni dispenser verranno esposte le procedure di sanificazione delle mani e le corrette modalità per indossare la mascherina ;

La convocazione dei candidati avverrà, se necessario in funzione del numero totale dei candidati ammessi alle prove, a scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e della prevenzione del contagio da Covid-19.

L'amministrazione, con apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, provvederà a comunicare l'orario di inizio della sessione con relativo orario di convocazione del candidato al fine di procedere con tutte le operazioni preliminari alla sessione di prova.

3.2 Misure organizzative per i candidati

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'amministrazione, con particolare riferimento agli orari di convocazione e ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte. In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19*
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.*

Per gli obblighi di cui al numero 2 dovrà essere presentata un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002; il file è reso disponibili sul portale dell'amministrazione alla sezione specifica.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la seguente esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciale filtrante FFP2 fornite dall'amministrazione: è prevista in caso di rifiuto la non ammissione alla partecipazione alla prova.

Sarà disponibile un idoneo contenitore di rifiuti per lo smaltimento delle mascherine gettate via dai candidati all'ingresso della struttura. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

3.3 Misure organizzative per il personale addetto e membri della commissione

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di facciale filtrante

Si ritiene necessaria una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

4. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE VARIE FASI DELLA PROCEDURA CONCORSALE

FASE A - Bonifica Preliminare Dell'area Concorsuale

L'attività verrà effettuata a cura di impresa assegnataria di specifico incarico da parte di ASST o di impresa individuata dalla proprietà è compoterà :

- bonifica preliminare dell'area concorsuale. L'operazione avrà valore per l'intera sezione giornaliera. Per concorsi/selezioni previsti su più giornate andrà eseguita preliminarmente all'inizio di ogni giornata

FASE B - Svolgimento Del Concorso

1) Accesso all'area concorsuale del personale addetto da ingresso dedicato (ingresso via Gorini – corridoio interno – aula concorso);

2) Posizionamento del materiale su ogni singola postazione interna alla sede concorsuale da parte del personale addetto (*)

- Su ogni posto vi sarà penna monouso e fogli necessari per lo svolgimento della prova.
- Tale materiale verrà collocato dal personale previa igienizzazione delle mani.

(*) a valere solo per le fasi di prova pratica

3) Convocazione candidati negli orari concordati l'area antistante la sede di selezione (vedi specifica comunicazione con suddivisione dei candidati);

- nell'area è garantita la possibilità di una distanza di almeno 1 metro fra i candidati.

4) Accesso all'area concorsuale (ingresso candidati);

5) Identificazione dei candidati – vedi planimetria Postazione P1 e P2:

Al termine dell'identificazione al candidato si procederà

- alla consegna delle facciali filtranti FFP2/P3;
- all'invito alla sanificazione delle mani
- alla consegna delle eventuali dichiarazioni che dovranno essere compilate , sottoscritte e rese .

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati " Postazione P1 e P2" prevedrà apposito divisorio in plexiglass (o barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al candidato, se sprovvisto, verrà fornita a cura dell'azienda una penna " a perdere" che lo stesso dovrà tenere e utilizzare in tutte le fasi di prova in cui se ne rende necessario l'impiego.

6) Raggiungimento della postazione:

- per l'accesso agli spazi dedicati al concorso sono stati identificati percorsi a senso unico e postazioni numerate con sistema di lettere e/o numero
- una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà lettere e/o numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

7) Consegna del questionario al posto da parte del personale addetto (solo per prove scritte) ;

8) Inizio prova; l'inizio della prova verrà comunicato da/i membri la commissione

9) Durata della prova – indicata in sede di bando/avviso o di successive comunicazioni

10) comportamenti durante l'esecuzione della prova

a) i candidati una volta seduti non potranno :

- parlare con gli altri partecipanti alla prova anche al fine di contenere il rischio da droplet;
- spostarsi dalla propria postazione;

b) il candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili;

c) qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso;

11) Termine della prova; il termine della prova verrà comunicato da/i membri la commissione

12) L'organizzazione comunicherà le modalità per un deflusso controllato che comporterà in ogni caso:

- un'uscita privilegiata dall'area concorsuale delle persone con disabilità o donne in gravidanza;
- un deflusso per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 1 metro seguendo le segnaletiche e/o indicazioni impartite al momento;
- un'uscita dall'area concorsuale ordinata in funzione delle postazioni dei candidati presenti nella sede concorsuale

13) Completo svuotamento dai candidati dell'aula concorsuale;

14) Ritiro del materiale al posto da parte del personale addetto (solo per prove scritte);

15) ritiro degli eventuali effetti personali dimenticati dai partecipanti il concorso e messa a custodia;

16) Uscita dall'area concorsuale del personale addetto.

17) Avvio operazioni di sanificazione e disinfezione aula concorsuale per le successive sedute

FASE C –Sanificazione E Disinfezione Area Concorsuale

L'attività verrà effettuata a cura di impresa assegnataria di specifico incarico da parte di ASST/ dalla proprietà la struttura che provvederà, con personale qualificato e prodotti idonei allo scopo, a:

- alla sanificazione e disinfezione al termine della sezione concorsuale, o fra le sezioni se previste in numero superiore ad una , delle postazioni dei candidati , degli ambienti e degli arredi, delle maniglie e delle eventuali postazioni informatiche se utilizzate

FASE D. Gestione Servizi Igienici.

L'attività di sanificazione e disinfezione verrà effettuata a cura di impresa assegnataria di specifico incarico da parte di ASST/dalla proprietà la struttura, che provvederà, con personale qualificato e prodotti idonei allo scopo , a :

- garantire un presidio fisso per lo svolgimento immediato delle operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- effettuare la pulizia sanificazione e disinfezione al termine della sezione concorsuale, o fra le sezioni se previste in numero superiore ad una

FASE E. Gestione Presunti Casi Covid-19.

In relazione all'eventualità di presunti casi " COVID-19" che si dovessero presentare a carico di partecipanti al concorso o membri della commissione durante il normale svolgimento delle prove, si provvederà ad " isolare" il soggetto facendolo accomodare in apposito spazio segnalato, esterno all'aula di concorso e prossimo all'uscita dallo spazio concorsuale (vedi planimetria allegata). A cura dei responsabili la commissione attivare i soccorsi esterni per l'invio al vicino pronto soccorso. L'azienda garantirà la presenza di personale sanitario nella sede concorsuale per le prestazioni di primo soccorso

5. MISURE AGGIUNTIVE

L'area identificata e le fasi di spostamento avverranno nel rispetto di criteri che garantiranno il distanziamento di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'area concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dalla sede e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati nelle fasi di utilizzo in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, o mediante la presenza di personale specificatamente incaricato.

I momenti di entrata e uscita dei candidati saranno sono separati e correttamente gestiti e identificati (vedi planimetria allegata).

Nell'area concorsuale e negli spazi dedicati al concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, indicati i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere gli spazi dedicati concorso, le indicazioni dei posti a sedere nonché l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area, particolarmente nelle aree antistanti gli spazi concorsuali e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica circa le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, al fine di garantire file ordinate ed il rispetto della segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di un metro tra persona e persona.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani. Successivamente all'igienizzazione delle mani e prima delle operazioni di identificazione, verrà consegnata al candidato una penna monouso necessaria per l'intera sessione concorsuale. Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale. L'amministrazione ha previsto tempi dilatati nell'arco dell'intera giornata in funzione del numero di sezioni di prova che si renderanno necessari, al fine di evitare assembramenti evitando fra i partecipanti.

L'amministrazione, in fase di ingresso nell'area/aula concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

6. REQUISITI DIMENSIONALI NEGLI SPAZI DEDICATI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

La zona dedicata all'aula concorsuale è dotata di una superficie libera in pianta per i candidati contemporaneamente ammessi pari a circa 154 mq. In virtù di tale superficie è previsto una presenza massima contemporanea di 64 candidati, nel rispetto del distanziamento di almeno un metro fra i candidati e/o le postazioni a sedere degli stessi.

Le postazioni a sedere sono del tipo fisso con ribaltina (seduta non operativa a quattro gambe)

Le singole postazioni verranno identificate per file e per numerazione alfa numerica, al fine di associare ad ogni singolo candidato una specifica postazione (per l'identificazione delle file e numerazioni delle postazioni a sedere vedasi planimetria allegata).

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato (solo per prove scritte) finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per le prove orali i candidati saranno autorizzati a muoversi quando chiamati dalla commissione per raggiungere il punto di colloquio posto fronte commissione (vedi planimetria) e protetto da schermo/i in plexiglass (barriera parafiato).

Per le sole prove orali il candidato al termine della propria prova, qualora ne faccia richiesta e la commissione autorizzi, potrà rimanere nell'aula di concorso rioccupando il posto a lui assegnato in fase di ingresso.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

In generale i candidati al termine della prova saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Il deflusso dei candidati, tenuto conto della capienza massima dell'aula (64 posti) sarà organizzato con il fine di assicurare in ogni fase dello spostamento dei candidati il distanziamento.

Sarà data anche in qualsiasi caso priorità al deflusso dei candidati con disabilità ed alle donne in stato di gravidanza.

L'uscita dei restanti candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

La sede identificata ha le seguenti ulteriori caratteristiche utili alla gestione del rischio " COVID-19":

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dagli spazi dedicati;
- aerazione naturale garantita dall'apertura delle finestre e delle porte presenti nell'area concorsuale;
- finestratura e porte posizionate su pareti contrapposte in grado di garantire doppio riscontro d'aria, condizione che facilita gli spostamenti naturali dell'aria all'interno dell'ambiente e di conseguenza il ricambio della stessa

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove verranno svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto prima dell'ingresso dei partecipanti; la consegna delle domande sarà effettuata dal personale addetto (solo per prove scritte)

Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati al fine di evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Per la prova orale ogni singolo candidato chiamato dalla commissione raggiungerà la specifica postazione posta fronte commissione dove , protetto dalla/e da schermo/i in plexiglass, procederà con il colloquio.

Qualora per la prova orale/pratica sia previsto l'utilizzo di strumenti informatici o di altra tipologia (es; pc, elettromedicali/dispositivi medici, ...) gli stessi saranno opportunamente sanificati al termine di ogni singolo utilizzo, secondo indicazioni della commissione.

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra un concorso e l'altro e al termine dello stesso, degli spazi dedicati al concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale è gestita direttamente dalla ASST di Lodi/proprietà della struttura attraverso impresa specializzata assegnataria di specifico incarico.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5C° e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, il partecipante si deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento procedendo come descritto nella FASE E del capito " FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE " .

RESPONSABILE DELL'AREA CONCORSUALE
Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ASST di LODI

RESPONSABILE DELL'EVENTO
Presidente la Commissione

IL REDATTORE DEL PIANO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ASST-Lodi

Salute

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

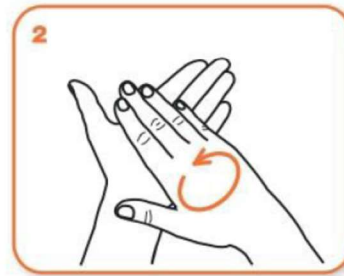
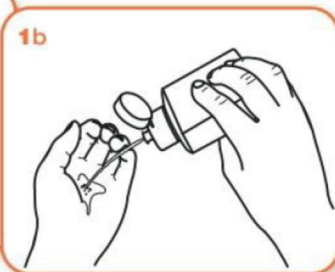
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



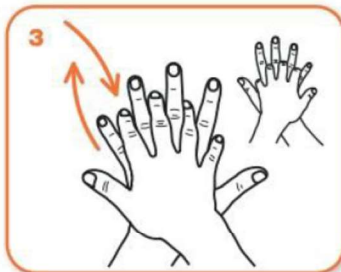
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



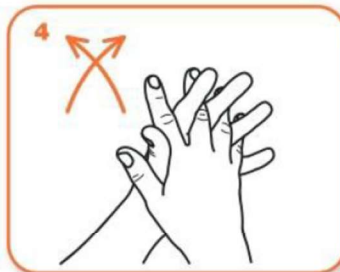
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



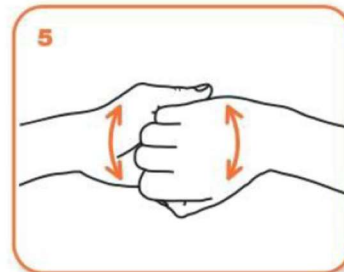
frizionare le mani palmo contro palmo



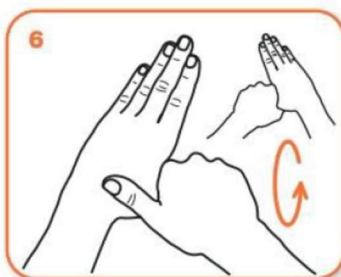
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



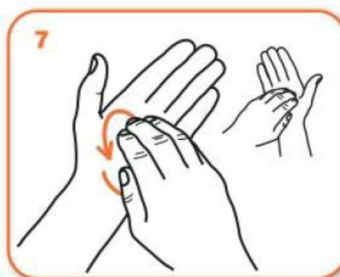
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



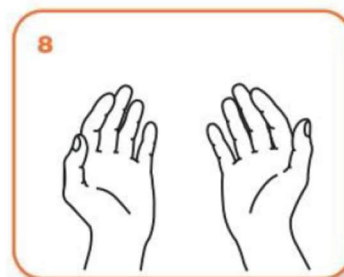
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



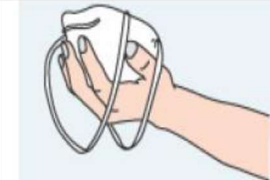


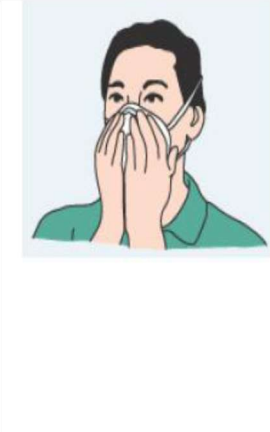
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

FACCIALE FILTRANTE FFP2/P3

ISTRUZIONI D'INDOSSAMENTO E PROVA DI TENUTA

	<p>1- Con il rovescio del facciale filtrante rivolto verso l'alto e aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore e inferiore fino ad ottenere una forma a conchiglia</p> <p>2 - Assicurarsi che entrambi i lembi siano completamente dispiegati</p> <p>3 -Tenere il facciale filtrante a coppa sulla mano con lo stringinaso rivolto verso i polpastrelli e lasciare che gli elastici pendano liberi sotto la mano stessa</p>
	<p>4 - Posizionare il facciale filtrante sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo</p> <p>5 - Posizionare l'elastico posto sopra sulla parte superiore della testa e l'elastico inferiore sotto le orecchie.</p> <p>6 - assicurarsi che gli elastici non siano incrociati o ritorti</p>
	<p>7 - Aggiustare i lembi superiori e inferiori fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi che i lembi e la linguetta sul lembo inferiore non siano ripiegati</p> <p>8 - Utilizzando entrambe le mani modellare lo stringinaso secondo la forma del setto nasale per ottenere un corretto indossamento e una buona tenuta</p>
	<p>9 - Verificare la tenuta del facciale filtrante effettuando la Prova di Tenuta prima di accedere all'area contaminata.</p> <p><u>PROVA DI TENUTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a- Coprire la parte anteriore del facciale filtrante con entrambe le mani facendo attenzione a non spostarlo e a non modificare la tenuta b- INSPIRARE con forza c- Se si percepiscono delle perdite d'aria intorno al naso, riaggiustare lo stringinaso fino ad eliminarle. Ripetere la Prova di Tenuta d- Se si percepiscono perdite lungo il bordo di tenuta, riaggiustare gli elastici ai lati della testa per eliminarli. Ripetere la Prova di Tenuta <p><i>Se non si riuscisse ad ottenere una perfetta tenuta, ripetere il punto c e d e se nel caso, sostituire il facciale filtrante: ripetere le operazioni di indossamento e la Prova di Tenuta.</i></p>

Allegato 2 - Disinfezione dei locali

Per la disinfezione dei locali può essere seguito quanto riportato nella Circolare n. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute. Circolare n. 5443 del 22.02.2020

Pulizia in ambienti sanitari [...]

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile/idrorepellente a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Misure preventive – igiene delle mani

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione.

Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, nei luoghi affollati (ad esempio: aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, metropolitane, scuole, centri commerciali, mercati, centri congressuali).

Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture.

Eliminazione dei rifiuti.

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

Allegato 3 – Procedure di Gestione delle Emergenze

Il presente allegato al piano operativo rappresenta il piano di emergenza ed evacuazione ed è rivolto a tutto il personale presente ed operante all'interno dell'area durante l'evento. Le informazioni, per quanto riguarda le competenze sono affidate agli "incaricati", nel seguito identificati, cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

Norme di comportamento per tutto il personale al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone)

le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa all'interno dell'aula concorsuale informeranno o faranno informare immediatamente i membri la commissione, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
2. Quando si è in presenza di un principio d' incendio, fermo restando quanto detto sopra. si potrà intervenire per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è autorizzati dall'apposito patentino rilasciato dai VV.F., ovvero se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori.
3. Non è consentito, su iniziativa personale richiedere l'intervento dei vigili del fuoco o altro organismo esterno tale iniziativa può essere intrapresa unicamente dagli incaricati.
4. All'attivazione del messaggio di allarme che identifica un'emergenza, dato dall' incaricato della gestione, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata la struttura o area, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.
5. il personale presente si atterrà alle disposizioni ricevute ;gli operator non necessari alla gestione dell'emergenza dovranno allontanarsi.
6. Il rientro nei luoghi dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Responsabile delle emergenze individuato nel responsabile dell'evento .

Compiti del Responsabile per le emergenze

È la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'evento.

Viene nominato o coincide con il responsabile del concorso - Presidente di commissione ed il suo nominativo è conosciuto dal personale presente.

In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

- Far intervenire personale idoneo all'uso dei sistemi di estinzione;
- Provvedere all'evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza;
- Disporre le chiamate dei VV.F., PS di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata;
- Disporre se necessario la chiamata di unità mediche esterne;
- Informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza;
- Affiancare i VV.F. durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso.

Personale vigilanza:

In caso di riscontro di situazioni di emergenza (es. incendio, esplosioni, allagamenti, ecc.):

1. Attivare se del caso i soccorsi;
2. Avvisare il personale reperibile;
3. Impedire l'accesso a tutti coloro che non sono addetti agli interventi di emergenza e facilitare invece l'accesso al personale di soccorso;
4. Attenersi alle disposizioni impartite dal responsabile

Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso interverranno prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono le persone presenti, nei casi previsti, attivando o facendo attivare i soccorsi esterni (112-118).

Da parte degli addetti all'attuazione delle misure di primo soccorso

- dev'essere valutato lo stato di coscienza dell'infortunato;
- dev'essere mantenuto l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dei soccorsi esterni;
- dev'essere evitato qualsiasi intervento sull'infortunato da parte di persone non perfettamente individuate e qualificate (richiedere l'esibizione di documenti identificativi ai medici occasionali sopravvenuti).