



**VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI
STRUTTURA COMPLESSA RUOLO: SANITARIO - PROFILO
PROFESSIONALE: MEDICO – DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E
SANITA' PUBBLICA oppure DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
OSPEDALIERO
PER LA S.C. QUALITA' E RISK MANAGEMENT**

L'anno duemilaventidue, addì 1 del mese di Dicembre, alle ore 10.30 presso ASST Lodi – Sala Serena – P.zza Ospitale 10 Lodi, si é riunita la Commissione di Valutazione ex art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. nr. 502/92 e s.m.i. preposta alla selezione dei candidati all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa – Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica *oppure* Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la S.C. Qualità e Risk Management indetto con atto deliberativo n. 879 del 04.08.2022.

La Commissione nominata - secondo quanto dettato dall'art. 15 comma 7 bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in L. n. 189/2012, nonché dalla DGR n. X/553 del 2.8.2013 - con deliberazione n. 1152 del 26.10.2022 e con deliberazione n. 1200 del 09/11/2022, risulta così composta:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Dr. Bernocchi Paolo | Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi |
| Dr.ssa Anna Margherita Norata | Direttore di Struttura Complessa – disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – dipendente ATS Città Metropolitana di Milano – Lombardia |
| Dr. Alessandro Girardi | Direttore di Struttura Complessa – disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – dipendente ASL TO4 - Piemonte |
| Dr.ssa Emanuela Bedeschi | Direttore di Struttura Complessa – disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – dipendente AUSL Reggio Emilia – Emilia Romagna |

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Giuliana Cippelletti, Dirigente Amministrativo in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Tutti i componenti della Commissione sono presenti.

Viene quindi nominato all'unanimità il Presidente, secondo quanto previsto dall'art. 15, c. 7 bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012, nonché alle intervenute Linee Guida di Indirizzo Regionali approvate con DGRL n. X/553 del 2.8.2013, della L. 118 del 5.8.2022 – la dr.ssa Bedeschi Emanuela.

La Commissione, verificata la regolarità della sua costituzione, prende visione delle norme che regolamentano l'avviso pubblico e segnatamente:

- ◆ D.Lgs. 30.12.1992 nr 502 e s.m.i.;
- ◆ Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia nr. X/553 del 02.08.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a Dirigenti Sanitari (area Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92;
- ◆ D.P.R. 10.12.1997 nr 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale";
- ◆ L. 5.8.2022 n. 118.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione agli atti ed accerta che:

- con deliberazione n. 879 del 04.08.2022 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale Direttore di Struttura Complessa, ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica *oppure* Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la U.O.C. Clinical Governance e Innovazione, in corso di ridenominazione in S.C. Qualità e Risk Management;
- l'avviso di pubblica selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 33 del 17.08.2022 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 72 del 09.09.2022, con i quali è stata data ampia pubblicità e diffusione del bando;

La Commissione constata che il termine per la presentazione delle domande risulta fissato alle ore 12,00 del 10.10.2022 trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI.

La Commissione prende atto che con deliberazione n. 1152 del 26.10.2022 il Direttore Generale ha preso atto che, entro i termini di scadenza, è pervenuta la seguente domanda di partecipazione:

NOMINATIVI	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA
1) SINATRA MARIA LIDIA RAFFAELA	29/05/1976	CATANIA

La Commissione verifica che, in conformità a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 5 del DPR n. 484/97, che l'accertamento del possesso dei requisiti della candidata è effettuato dalla Commissione.

La Commissione verifica, inoltre, che il bando prevede che la data del colloquio sarebbe stata comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.


    2

La convocazione della candidata è stata pubblicata sul sito internet con indicazione di presentarsi il giorno 1 Dicembre 2022 alle ore 11,00 presso ASST Lodi – Sala Riunioni della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (1° piano) – P.zza Ospitale 10 – 26900 Lodi.

I componenti della Commissione, presa visione del nominativo della candidata, dichiarano espressamente, sotto la propria responsabilità:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e la concorrente, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, in quanto applicabili;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 35 bis comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione stabilisce di procedere nei propri lavori con il seguente ordine:

- Analisi del fabbisogno indicato dall'Azienda, riportante il profilo soggettivo e oggettivo del Dirigente da ricercare;
- Esame della domanda della candidata e accertamento del possesso dei requisiti;
- Presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione del curriculum e del colloquio e definizione dei criteri;
- Valutazione del curriculum;
- Espletamento del colloquio;
- Idoneità della candidata.

Si prende atto:

- del contenuto del fabbisogno organizzativo che caratterizza la Struttura Complessa di Qualità e Risk Management – Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica *oppure* Direzione Medica di Presidio Ospedaliero riportato nel profilo professionale del dirigente da incaricare delineato dall'Azienda, che viene formalmente trasmesso alla Commissione all'atto di insediamento della stessa;
- che le procedure sulla cui base la Commissione deve rassegnare al Direttore Generale l'idoneità della candidata mediante l'analisi del curriculum della candidata e da un colloquio, con l'attribuzione dei rispettivi punteggi; il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio. Entrambi i momenti valutativi devono essere orientati all'analisi comparativa del curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e dell'esito del colloquio;
- che per la valutazione del curriculum e del colloquio i punti a disposizione complessivamente sono 100, così ripartiti:
 - a) Curriculum - max **40 punti, di cui:**
 - 30 punti per l'esperienza professionale
 - 10 punti per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni
 - b) Colloquio - max **60 punti** (la sufficienza necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo è 40/60)

A) CURRICULUM (max punti 40)

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà assegnato valutando:

- **Esperienze professionali (30 punti):**


3

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

• **Attività di formazione, di studio, ricerca e produzione scientifica (10 punti):**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- c) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- d) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.
- e) non vengono valutati i corsi di aggiornamento, formazione ecc.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Ciò posto, la Commissione conviene unanimemente di attenersi ai seguenti criteri nelle valutazioni e nella attribuzione del punteggio:

- esperienza professionale: avuto riguardo a ciascuno delle voci in essa ricomprese, attinenza e rilevanza delle istituzioni e della carriera rispetto al fabbisogno definito;
- attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: attinenza rispetto al fabbisogno definito, durata, continuità e rilevanza dell'esperienza del candidato, rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione e sarà resa nota alla



candidata prima dell'inizio del colloquio.

B) COLLOQUIO (max punti 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento, della miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno **40/60**.

La Commissione stabilisce ulteriori criteri generali per la valutazione dei titoli:

- i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o autocertificati nei modi di legge e purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti.

A questo punto, la Commissione procede ad esaminare la domanda prodotta dalla candidata, sia ai fini dell'ammissibilità e sia per la valutazione del curriculum della candidata, secondo i criteri in precedenza stabiliti, valutazione riprodotta nella scheda individuale.

La Commissione accerta che la candidata risulta in possesso dei requisiti di cui al comma 1) del suddetto articolo e può essere ammessa alla selezione in parola.

Di seguito, la Commissione prende atto che la candidata è stata convocata per la data odierna, come da Avviso pubblicato sul sito web della scrivente Azienda, alle ore 11,00 presso la stessa sede, al fine di sostenere la prevista prova del colloquio.

Alle ore 11,00 si procede all'appello nominale della candidata che ha presentato domanda all'Avviso nonché al riconoscimento personale.

La Commissione comunica alla candidata presente la sua ammissione.

La Commissione comunica alla candidata ammessa di ripresentarsi alle ore 11,15 per la prosecuzione dei lavori.

La candidata non solleva obiezioni.

gs
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
5 [Signature]

La Commissione procede alla valutazione del curriculum della candidata ammessa, secondo i criteri in precedenza stabiliti, come riprodotta nella scheda individuale in atti.

La Commissione, per l'espletamento del colloquio, predispone le seguenti domande:

La candidata illustri il Piano Nazionale Esiti: indicatori di volume ed esito.

Risk Management: l'audit clinico

Alle ore 11,15 si ammette la candidata nel locale sede dell'avviso e si procede ad illustrare le modalità di effettuazione del colloquio. La commissione fa presente che il colloquio è pubblico.

La Commissione procede quindi con la prosecuzione delle prove.

Prima dell'espletamento del colloquio si comunica alla candidata il punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli.

La candidata, terminato il colloquio, si allontana dall'aula.

La commissione sulla base del colloquio effettuato attribuisce, all'unanimità, il seguente punteggio:

NOMINATIVI	COLLOQUIO (40/60)
SINATRA MARIA LIDIA RAFFAELA	60,00

La Commissione verifica che la candidata ha superato il colloquio.

Le valutazioni e l'attribuzione dei conseguenti punteggi per il curriculum, il colloquio e il punteggio complessivo, è riportata nella scheda individuale relativa alla candidata prodotte in atti, dalle quali si evince il seguente punteggio:

NOMINATIVI	TOTALE ESPERIENZA 30	ATTIVITA' DI FORMAZIONE 10	TOTALE TITOLI SU 40	COLLOQUIO (40/60)	TOTALE PUNTI
SINATRA MARIA LIDIA RAFFAELA	28,000	8,000	36,000	60,000	96,000

Al termine dei lavori e viste le risultanze delle valutazioni, come riportate nella scheda in atti, la Commissione, dichiara idonea con punti 96,00 la dr.ssa Sinatra Maria Lidia Raffaella e trasmette il presente verbale al Direttore Generale.

Il presente verbale assume anche il valore di relazione prevista dalla DGR n. X/553 del 2.8.2013

94 

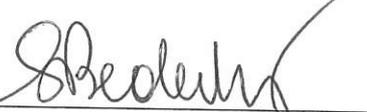
Il verbale, sottoscritto seduta stante dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante, viene affidato a quest'ultimo per la trasmissione al Direttore Generale per il seguito di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 12,00.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr.ssa Emanuela Bedeschi

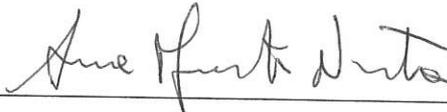


I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

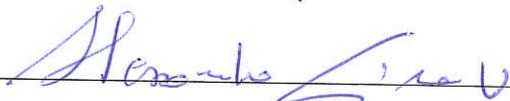
Dr. Paolo Bernocchi



Dr.ssa Anna Margherita Norata



Dr. Alessandro Girardi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Giuliana Cippelletti