

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT.C**

...OMISSIS...

La Commissione determina i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ABILITÀ
Gravemente insufficiente	1-6	Ignora i contenuti fondamentali della disciplina o li conosce in modo gravemente lacunoso	Non sa riconoscere i contenuti fondamentali; non risponde in modo pertinente alle richieste; non sa usare la terminologia specifica della disciplina
Insufficiente	7-13	Conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti e gli strumenti	Utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della disciplina; presenta difficoltà a formulare risposte coerenti alle richieste; usa il linguaggio specifico in modo incerto
Sufficiente	14-15	Conosce in modo essenziale e schematico i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Sa riconoscere in modo essenziale i nuclei fondanti della disciplina ed usa in modo sostanzialmente corretto gli strumenti ed il linguaggio
Discreto	16-17	Conosce in modo sicuro i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Utilizza in modo corretto gli strumenti propri della disciplina e sa organizzare ed esprimere i contenuti in maniera generalmente appropriata
Buono	18-19	Conosce i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina in maniera adeguata e completa	Risponde alle domande in modo completo, organizzando coerentemente i contenuti ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico
Ottimo	20	Conosce in modo ampio i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Risponde alle domande in modo approfondito, organizzando i contenuti in modo coerente e personale ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico

La Commissione predispose le seguenti domande orali che vengono progressivamente numerate dall'uno al quaranta:





1. L'accesso al pubblico impiego
2. La contabilità in una ASST
3. Il bilancio di una ASST
4. Il conto economico
5. Il Bilancio di esercizio
6. Le Unità Operative
7. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
8. Il consenso informato
9. Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario
10. La tutela dei dati personali
11. Privacy
12. La partecipazione alla spesa sanitaria
13. Il ticket sanitario
14. Le funzioni dell'ASST
15. Il ruolo dell'ASST
16. L'organizzazione dell'ASST
17. La trasparenza
18. L'anticorruzione
19. La sicurezza dei lavoratori
20. I doveri dei dipendenti pubblici
21. Il procedimento disciplinare
22. Il Centro Unico di Prenotazione (CUP)
23. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
24. I sistemi informativi in una ASST
25. Il diritto alla salute
26. Il Servizio Sanitario Nazionale
27. Il Servizio Sanitario Regionale
28. Gli Organi dell'ASST
29. Il Direttore Generale
30. Il Direttore Sanitario
31. Il Direttore Sociosanitario
32. Il Direttore Amministrativo
33. I Livelli Essenziali d'Assistenza (LEA)
34. L'Accesso agli atti
35. L'Accesso civico
36. Le fonti di finanziamento delle ASST
37. Il Medico Competente
38. Il Piano Triennale Anticorruzione





Ospedale Maggiore di Lodi  
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione  
Lombardia

ASST Lodi

Sistema Socio Sanitario

- 39. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
- 40. Il Conflitto di Interessi

...OMISSIS...

La Commissione predisporre le seguenti domande orali che vengono progressivamente numerate dall'uno al quaranta:

1. Il pubblico impiego: definizione e caratteri
2. Modalità di accesso all'impiego in una pubblica amministrazione
3. Gestione economico finanziaria di una ASST
4. Bilancio preventivo in una ASST
5. Bilancio di esercizio in una ASST
6. Il Codice di Comportamento della ASST
7. Violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento della ASST
8. Conflitti di interesse ed obbligo di astensione
9. Obbligo di imparzialità e riservatezza e divieti di divulgazione
10. Il Data Protection Officer
11. Il Responsabile del trattamento dei dati
12. Le funzioni dell'ASST
13. La sicurezza dei lavoratori
14. I doveri dei dipendenti pubblici
15. Le responsabilità del dipendente pubblico
16. Le sanzioni disciplinari
17. La gestione dei sistemi informativi in una ASST
18. Il Servizio Sanitario Nazionale
19. Il Servizio Sanitario Regionale
20. Il Direttore Generale
21. Il Rappresentante legale dell'ASST
22. La Direzione Strategica
23. Le prestazioni e i servizi che il Servizio sanitario nazionale è tenuto a fornire a tutti i cittadini
24. Definizione dei Livelli Essenziali d'Assistenza (LEA)
25. Tipologie di accesso civico
26. Accesso civico generalizzato e accesso agli atti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 – Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 – C.F. e P.IVA 09322180960





27. Accesso civico e privacy
28. Finanziamento del servizio sanitario e sociosanitario regionale
29. Prevenzione della corruzione
30. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
31. Il rischio corruttivo in una ASST
32. Il fascicolo sanitario elettronico
33. L'atto amministrativo
34. Il procedimento amministrativo
35. Aggiornamento e formazione del personale
36. I servizi territoriali
37. Il Polo Ospedaliero
38. L'Amministrazione Trasparente
39. Funzioni del Medico Competente
40. Il sistema dei controlli interni dell'ASST

