



Ospedale Maggiore di Lodi  
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione  
Lombardia

ASST Lodi

## **SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO**

### **PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sede concorsuale:

LODI – SALA CINEMA FANFULLA

# SOMMARIO

## 1. Premessa

## 2. Descrizione generale della sede

- 2.1 Informazioni generali
- 2.2 Requisiti dell'area concorsuale
- 2.3 Personale addetto alla gestione e controllo del concorso

## 3. Piano Operativo

- 3.1 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie
  - 3.1.1. Misure organizzative per i candidati
  - 3.1.2. Misure organizzative per il personale addetto e membri della commissione
- 3.2 Descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale
- 3.3. Misure aggiuntive
  - 3.3.1 Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati
  - 3.3.2 Svolgimento della prova
  - 3.3.3 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali
  - 3.3.4 Gestione di una persona sintomatica

## 4. Sottoscrizione del documento

### Allegati

- Allegato 1 a)-b) – Opuscoli informativi
- Allegato 2 –Modalità Disinfezione dei locali
- Allegato 3 – Procedure di Gestione delle Emergenze
- Pianta dell'area concorsuale

## 1. PREMESSA

Il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni; Il 15 Aprile 2021 è stato pubblicato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che aggiorna e disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tale protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

In previsione dei Concorsi pubblici per la selezione di candidati, nei vari profili e ruoli, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi ha regolamentato attraverso piani operativi l'utilizzo dell'area/e individuata/e al fine di garantire la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; tutte le indicazioni devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale.

In particolare, per la stesura del Piano Operativo, ci si riferisce al seguente documento:

**“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021”.**

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei soggetti aziendali o, esterni, di volta in volta individuati per l'espletamento degli atti di selezione dei candidati, nelle varie forme previste dalla normativa di settore.

È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione interessata qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti.

***Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati ed informati adeguatamente sui contenuti del presente piano.***

## 2. DESCRIZIONE GENERALE DELLA SEDE

### 2.1 Informazioni generali

<b>SEDE DEL CONCORSO</b>	<b>Lodi – Viale Pavia 4 presso sala proiezione Cinema Fanfulla</b>
<b>AREA CONCORSUALE</b>	Sala proiezione cinematografica con capienza ordinaria di circa 650 posti a sedere. Trattasi del locale utilizzato di norma per la proiezioni di pellicole cinematografiche, ma utilizzato anche per spettacoli teatrali, convegni e riunioni pubbliche. La struttura in cui trova sede la sala si sviluppa interamente al piano terreno. Gli spazi interessati, comunicanti fra loro , ricomprendono aree di transito, aula concorso, servizi igienici a disposizione
<b>INGRESSO/USCITA</b>	ubicato piano terra : ingresso candidati – da hall di ingresso uscita candidati – porta/e con sbarco direttamente su esterno ingresso commissione - porta secondaria percorso interno
<b>DATA DEI CONCORSI</b>	Definita da bando/ avviso e, comunicata ai candidati secondo procedura
<b>RESPONSABILE DELL'AREA CONCORSUALE E DEL PIANO</b>	Responsabile UOC Personale
<b>RESPONSABILE DELL'EVENTO</b>	Presidente Commissione di Concorso/Selezione
<b>GIORNO E ORARIO DELLA/E SESSIONE/I</b>	Vedere calendario pubblicato
<b>DURATA DELLE PROVE:</b>	non eccedente i 60 minuti - vedere calendario delle prove comunicato
<b>NUMERO DI CANDIDATI MASSIMO AMMISSIBILI NELLA AULA CONCORSUALE</b>	

### 2.2 Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo dello svolgimento del concorso individuato dall'Azienda è la sala proiezione della struttura denominata " Cinema Fanfulla", sito in Lodi Via le Pavia , 4 .

Si tratta di struttura privata sede di un locale aperto al pubblico per la proiezione di pellicole cinematografiche, ma affittato anche ai privati per eventi pubblici quali convegni, riunioni .

La struttura utilizzata quale sede del concorso assicura una buona flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- in adiacenza alla stazione ferroviaria di Lodi
- collegamenti pubblici con la città;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità per i candidati aventi diritto (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), e che ne facessero richiesta, di spazi riservati al parcheggio;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;
- disponibilità di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) come da procedure aziendali.

### **2.3 Personale addetto alla gestione e controllo del concorso**

Le funzioni di gestione e controllo verranno organizzate a cura della UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane garantendo:

- la presenza di un numero adeguato di persone per il controllo del rispetto dei contenuti del presente piano in tema di distanziamento e misure anti CoVID-19
- le operazioni di sanificazione delle postazioni e dell'ambiente al termine della sezione concorsuale o fra le varie sezioni se previste in numero maggiore, il tutto a cura di impresa esterna o personale aziendale incaricato e sequenziali fra loro;
- la presenza di personale addetto all'emergenza sanitaria.

## **3. PIANO OPERATIVO**

### **3.1 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

In relazione alle caratteristiche e dimensioni della sala convegni affittata e, tenendo conto del distanziamentominino di 2,25 m tra i presenti e un'area di 4,5 mq per candidato previste dal protocollo, si è prevista una capienza massima di n.66 posti.

Le caratteristiche dell'area concorsuale consentono l'identificazione di percorsi di accesso e uscita distinti e separati per i candidati ed il personale addetto.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'amministrazione.

Le planimetrie per la gestione dei flussi saranno esposte all'ingresso dell'area e/o della sede concorsuale con l'indicazione delle postazioni concorsuali univocamente identificate.

Nella medesima planimetria risulta identificata:

- l'ubicazione delle postazioni dispenser posizionati nella sala concorsuale ed in accesso ai servizi igienici (\*)
- la collocazione dei servizi igienici fruibili durante il concorso.
- varchi di accesso e di uscita distinti e separati per i candidati e per il personale addetto.
- flussi di ingresso e uscita dall'area concorsuale.

(\*)presso le postazioni dispenser verranno esposte le procedure di sanificazione delle mani e le corrette modalità per indossare la mascherina chirurgica;

La convocazione dei candidati avverrà, se necessario, a scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e della prevenzione del contagio da Covid-19.

L'amministrazione, con apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, provvederà a comunicare l'orario di inizio della sessione con relativo orario di convocazione del candidato al fine di procedere con tutte le operazioni preliminari alla sessione di prova.

### 3.1.1. Misure organizzative per i candidati

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'amministrazione, con particolare riferimento agli orari di convocazione e ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte. In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass o il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) presentare per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002; il file è reso disponibili sul portale dell'amministrazione alla sezione specifica.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la seguente esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciale filtrante FFP2 fornite dall'amministrazione: è prevista in caso di rifiuto la non ammissione alla partecipazione alla prova.

Sarà disponibile un idoneo contenitore di rifiuti per lo smaltimento delle mascherine gettate via dai candidati all'ingresso della struttura. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

### **3.1.2. Misure organizzative per il personale addetto e membri della commissione**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di Green Pass o dovranno effettuare un test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione dovranno utilizzare l'ingresso ad uso esclusivo (VARCO COMMISSIONE).

I suddetti soggetti dovranno:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

Si ritiene necessaria una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal soggetto e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui per il componente della commissione o del personale addetto alla gestione della procedura sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

Mantenere sempre la distanza "droplet" di almeno 2,25 metri nella sede del concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

## 3.2 Descrizione Dettagliata Delle Varie Fasi Della Procedura Concorsuale

### Fase A -Bonifica preliminare dell'area concorsuale

L'attività verrà effettuata a cura di impresa assegnataria di specifico incarico da parte di ASST è comporrà:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale. L'operazione avrà valore per l'intera sezione giornaliera. Per concorsi/selezioni previsti su più giornate andrà eseguita preliminarmente all'inizio di ogni giornata.

### Fase B -Svolgimento del concorso

- 1) Accesso all'area concorsuale del personale addetto da ingresso dedicato (in planimetria - ingresso commissione );
- 2) Posizionamento del materiale su ogni singola postazione interna alla sede concorsuale da parte del personale addetto (\*)
  - Su ogni posto vi sarà penna monouso e fogli necessari per lo svolgimento della prova.
  - Tale materiale verrà collocato dal personale previa igienizzazione delle mani.(\* ) a valere solo per le fasi di prova pratica
- 3) Convocazione candidati negli orari concordati l'area antistante la sede di selezione (vedi specifica comunicazione con suddivisione dei candidati);
  - nell'area è garantita la possibilità di una distanza di almeno 2,25 metri fra i candidati.
- 4) Misurazione della temperatura corporea – vedi Planimetria “Postazione registrazione partecipanti” :
  - La temperatura corporea verrà rilevata nella postazione “registrazione partecipanti” esterna alla sala individuata per le prove ( hall ingresso) al momento dell'accesso del candidato, mediante termoscanner o termometro manuale con rilevazione automatica del parametro .
  - La rilevazione della temperatura se effettuata da operatore lo stesso dovrà indossare Facciale filtrante FFP2/P3

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area identificata e utilizzata solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

- 5) Accesso all'area concorsuale (ingresso candidati);
- 6) Identificazione dei candidati – vedi planimetria Postazione registrazione partecipanti  
Al termine dell'identificazione al candidato si procederà:
  - alla consegna delle facciali filtranti FFP2/P3;
  - all'invito alla sanificazione delle mani
  - alla consegna delle eventuali dichiarazioni che dovranno essere compilate , sottoscritte e rese .

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati “ Postazione registrazione partecipanti” prevedrà apposito divisorio in plexiglass (o barriere anti-respiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.



Al candidato, se sprovvisto, verrà fornita a cura dell'azienda una penna "a perdere" che lo stesso dovrà tenere e utilizzare in tutte le fasi di prova in cui se ne rende necessario l'impiego.

7) Raggiungimento della postazione:

- per l'accesso agli spazi dedicati al concorso sono stati identificati percorsi a senso unico e postazioni numerate con sistema di lettere e/o numero
- una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà lettere e/o numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

8) Consegna del questionario al posto da parte del personale addetto (solo per prove scritte).

9) Inizio prova; l'inizio della prova verrà comunicato da/i membri la commissione.

10) Durata della prova – indicata in sede di bando/avviso o di successive comunicazioni.

11) Comportamenti durante l'esecuzione della prova:

- a) i candidati una volta seduti non potranno :
  - parlare con gli altri partecipanti alla prova anche al fine di contenere il rischio da droplet;
  - spostarsi dalla propria postazione.
- b) I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili;
- c) qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

12) Termine della prova; il termine della prova verrà comunicato da/i membri la commissione.

13) L'organizzazione comunicherà le modalità per un deflusso controllato che comporterà in ogni caso:

- un'uscita privilegiata dall'area concorsuale delle persone con disabilità o donne in gravidanza;
- un deflusso per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche;
- un'uscita dall'area concorsuale ordinata in funzione delle postazioni dei candidati presenti nella sede concorsuale.

14) Completo svuotamento dai candidati dell'aula concorsuale.

15) Ritiro del materiale al posto da parte del personale addetto (solo per prove scritte);

16) ritiro degli eventuali effetti personali dimenticati dai partecipanti il concorso e messa a custodia.

17) Uscita dall'area concorsuale del personale addetto.

18) Avvio operazioni di sanificazione e disinfezione aula concorsuale per le successive sedute (se previste).

### **Fase C –sanificazione e disinfezione area concorsuale**

L'attività verrà effettuata a cura di impresa assegnataria di specifico incarico da parte di ASST che provvederà, con personale qualificato e prodotti idonei, a:

- alla sanificazione e disinfezione al termine della sezione concorsuale, o fra le sezioni se previste in numero superiore ad una, delle postazioni dei candidati, degli ambienti e degli arredi, delle maniglie e delle eventuali postazioni informatiche se utilizzate

### **Fase D -gestione servizi igienici**

L'attività di sanificazione e disinfezione verrà effettuata a cura di impresa assegnataria di specifico incarico da parte di ASST, che provvederà, con personale qualificato e prodotti idonei, a:

- garantire un presidio fisso per lo svolgimento immediato delle operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- effettuare la pulizia sanificazione e disinfezione al termine della sezione concorsuale, o fra le sezioni se previste in numero superiore ad una.

### **Fase E- gestione presunti casi covid-19**

In relazione all'eventualità di presunti casi "COVID-19" che si dovessero presentare a carico di partecipanti al concorso o membri della commissione durante il normale svolgimento delle prove, il soggetto che segnalerà l'insorgere di sintomatologia COVID-19 compatibile, verrà immediatamente avviato presso il punto di Pronto Soccorso mediante mezzo di soccorso, da attivarsi a cura del Responsabile dell'evento.

Nell'attesa di predisporre il trasporto verrà fatto accomodare in uno spazio adiacente all'aula concorsuale, specificatamente individuato e segnalato.

L'azienda garantirà la presenza di personale sanitario nella sede concorsuale per le prestazioni di primo soccorso.

## **3.3. Misure Aggiuntive**

L'area identificata e le fasi di spostamento avverranno nel rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'area concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dalla sede e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, o mediante la presenza di personale specificatamente incaricato.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (vedi planimetria allegata). Nell'area concorsuale e negli spazi dedicati al concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, indicati i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere gli spazi dedicati concorso, le indicazioni dei posti a sedere nonché l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area, particolarmente nelle aree antistanti gli spazi concorsuali e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica circa le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel

percorso identificato, al fine di garantire file ordinate ed il rispetto della segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani. Successivamente all'igienizzazione delle mani e prima delle operazioni di identificazione, verrà consegnata al candidato una penna monouso necessaria per l'intera sessione concorsuale. Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'amministrazione ha previsto tempi dilatati nell'arco dell'intera giornata in funzione del numero di sezioni di prova che si renderanno necessari, al fine di evitare assembramenti evitando fra i partecipanti.

L'amministrazione, in fase di ingresso nell'area/aula concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

### **3.3.1 Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

La zona dedicata all'aula concorsuale è dotata di un numero di posti a sedere di tipo fisso di circa 670. I criteri di realizzazione dei posti hanno seguito le norme che regolamentano le sale cinematografiche in termini di distanziamento fra le file e larghezza sedute e corridoi. Tenendo conto dei criteri del protocollo che prevedono un distanziamento di 2,5 metri fra soggetti e almeno 4,5 mq per candidato, non potendo ricollocare i posti a sedere, si è utilizzato un sistema a scacchiera di individuazione dei posti, quantificando in 66 i posti a sedere utilizzabili nell'intera sala.

Le postazioni a sedere sono del tipo fisso senza ribaltina

Le singole postazioni verranno identificate per file e per numerazione, al fine di associare ad ogni singolo candidato una specifica postazione (per l'identificazione delle file e numerazioni delle postazioni a sedere vedasi planimetria allegata).

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato (solo per prove scritte) finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per le prove orali i candidati ammessi alla sala saranno autorizzati a muoversi quando chiamati dalla commissione per raggiungere il punto di colloquio posto fronte commissione e protetto da schermo/i in plexiglass (barriera parafuoco).

Per le sole prove orali il candidato al termine della propria prova, qualora ne faccia richiesta e la commissione autorizzi, potrà rimanere nell'aula di concorso rioccupando il posto a lui assegnato in fase di ingresso.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione della commissione.

In generale i candidati al termine generale della prova saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà data anche in qualsiasi caso priorità al deflusso dei candidati con disabilità ed alle donne in stato di gravidanza.

L'uscita dei restanti candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

La sede identificata ha le seguenti ulteriori caratteristiche utili alla gestione del rischio "COVID-19":

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dagli spazi dedicati;
- aerazione meccanica, per immissione e estrazione aria, progettata e realizzata sulla base del numero massimo di occupanti previsto in origine;

### **3.3.2 Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove verranno svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto prima dell'ingresso dei partecipanti; la consegna delle domande sarà effettuata dal personale addetto (solo per prove scritte).

Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati al fine di evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Per la prova orale ogni singolo candidato chiamato dalla commissione raggiungerà la specifica postazione posta fronte commissione dove, protetto dalla/e da schermo/i in plexiglass, procederà con il colloquio.

### **3.3.3 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra un concorso e l'altro e al termine dello stesso, degli spazi dedicati al concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale è gestita direttamente dalla ASST di Lodi attraverso impresa specializzata assegnataria di specifico incarico.

### **3.3.4 Gestione di una persona sintomatica**

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5C° e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento procedendo come descritto nella FASE E del capito "FASI DELLA PROCEDURA CONCORSALE".

## **4. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO**

IL REDATTORE DEL PIANO

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ASST di Lodi

RESPONSABILE DELL'AREA CONCORSALE E DEL PIANO

Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ASST di Lodi

RESPONSABILE DELL'EVENTO

Presidente la Commissione

Salute

## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

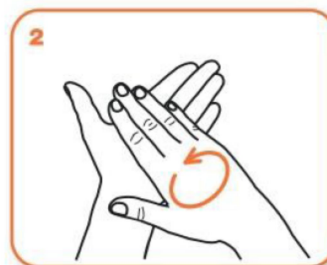
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



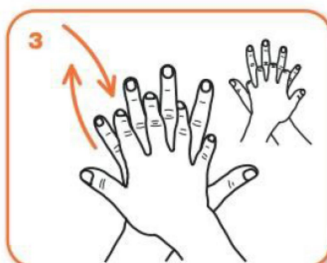
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



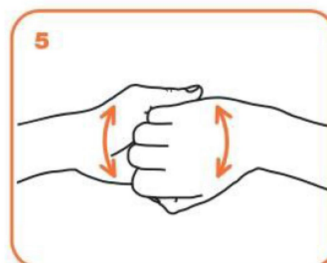
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



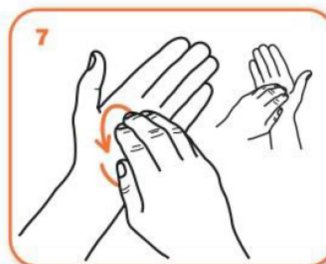
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



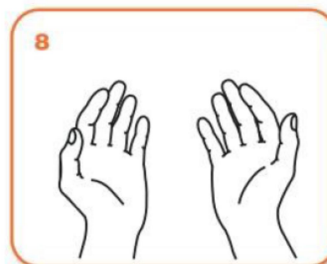
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa






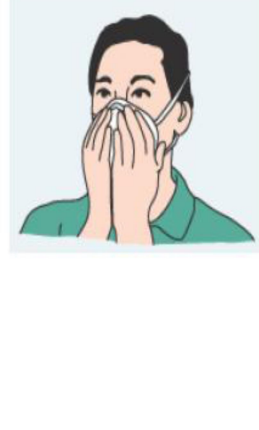
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## FACCIALE FILTRANTE FFP2/P3

### ISTRUZIONI D'INDOSSAMENTO E PROVA DI TENUTA

	<p>1- Con il rovescio del facciale filtrante rivolto verso l'alto e aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore e inferiore fino ad ottenere una forma a conchiglia</p> <p>2 - Assicurarsi che entrambi i lembi siano completamente dispiegati</p> <p>3 -Tenere il facciale filtrante a coppa sulla mano con lo stringinaso rivolto verso i polpastrelli e lasciare che gli elastici pendano liberi sotto la mano stessa</p>
	<p>4 – Posizionare il facciale filtrante sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo</p> <p>5 - Posizionare l'elastico posto sopra sulla parte superiore della testa e l'elastico inferiore sotto le orecchie.</p> <p>6 – assicurarsi che gli elastici non siano incrociati o ritorti</p>
	<p>7 - Aggiustare i lembi superiori e inferiori fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi che i lembi e la linguetta sul lembo inferiore non siano ripiegati</p> <p>8 - Utilizzando entrambe le mani modellare lo stringinaso secondo la forma del setto nasale per ottenere un corretto indossamento e una buona tenuta</p>
	<p>9 – Verificare la tenuta del facciale filtrante effettuando la Prova di Tenuta prima di accedere all'area contaminata.</p> <p><b><u>PROVA DI TENUTA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Coprire la parte anteriore del facciale filtrante con entrambe le mani facendo attenzione a non spostarlo e a non modificare la tenuta</li> <li>b- <b>INSPIRARE</b> con forza</li> <li>c- Se si percepiscono delle perdite d'aria intorno al naso, riaggiustare lo stringinaso fino ad eliminarle. Ripetere la Prova di Tenuta</li> <li>d- Se si percepiscono perdite lungo il bordo di tenuta, riaggiustare gli elastici ai lati della testa per eliminarli. Ripetere la Prova di Tenuta</li> </ul> <p><i>Se non si riuscisse ad ottenere una perfetta tenuta, ripetere il punto c e d e se nel caso, sostituire il facciale filtrante: ripetere le operazioni di indossamento e la Prova di Tenuta.</i></p>

## Modalità disinfezione dei locali

Per la disinfezione dei locali può essere seguito quanto riportato nella Circolare n. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute. Circolare n. 5443 del 22.02.2020.

Pulizia in ambienti sanitari [...]

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile/idrorepellente a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Misure preventive – igiene delle mani.

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione.

Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, nei luoghi affollati (ad esempio: aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, metropolitane, scuole, centri commerciali, mercati, centri congressuali).

Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture.

Eliminazione dei rifiuti.

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).



## **Procedure di Gestione delle Emergenze**

Il presente allegato al piano operativo rappresenta il piano di emergenza ed evacuazione ed è rivolto a tutto il personale presente ed operante all'interno dell'area durante l'evento.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze sono affidate agli "incaricati", nel seguito identificati, cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

### **Norme di comportamento per tutto il personale al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone)**

Le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa all'interno dell'aula concorsuale informeranno o faranno informare immediatamente i membri la commissione, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
2. Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è autorizzati dall'apposito patentino rilasciato dai VV.F., ovvero se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori.
3. Non è consentito, su iniziativa personale richiedere l'intervento dei vigili del fuoco o altro organismo esterno tale iniziativa può essere intrapresa unicamente dagli incaricati.
4. All'attivazione del messaggio di allarme che identifica un'emergenza, dato dall'incaricato della gestione, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata la struttura o area, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.
5. Il personale presente si atterrà alle disposizioni ricevute.
6. Gli operatori non necessari alla gestione dell'emergenza dovranno allontanarsi.
7. Il rientro nei luoghi dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Responsabile delle emergenze individuato nel responsabile dell'evento.

### **Compiti del Responsabile per le emergenze (Responsabile Evento - Presidente di Commissione)**

È la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'evento.

Viene nominato o coincide con il responsabile del concorso - Presidente di commissione ed il suo nominativo è conosciuto dal personale presente.

In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

- Far intervenire personale idoneo all'uso dei sistemi di estinzione;
- Provvedere ad attivare l'evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza;
- Disporre le chiamate dei VV.F., PS di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata;
- Disporre se necessario la chiamata di unità mediche esterne;
- Informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza;
- Affiancare i VV.F. durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso.

## **Personale vigilanza**

Personale ASST Lodi della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane presente nella sede.

In caso di riscontro di situazioni di emergenza (es. incendio, esplosioni, allagamenti, ecc.):

1. Attivare se del caso i soccorsi.
2. Avvisare il personale reperibile.
3. Impedire l'accesso a tutti coloro che non sono addetti agli interventi di emergenza e facilitare invece l'accesso al personale di soccorso.
4. Attenersi alle disposizioni impartite dal responsabile.

## **Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso**

Personale dell'ASST.

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso interverranno prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono le persone presenti, nei casi previsti, attivando o facendo attivare i soccorsi esterni (112-118).

Da parte degli addetti all'attuazione delle misure di primo soccorso:

- dev'essere valutato lo stato di coscienza dell'infortunato;
- dev'essere mantenuto l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dei soccorsi esterni;
- dev'essere evitato qualsiasi intervento sull'infortunato da parte di persone non perfettamente individuate e qualificate (richiedere l'esibizione di documenti identificativi ai medici occasionali sopravvenuti).