



## AVVISO

Si informano i candidati ammessi al Concorso Pubblico, che verrà pubblicato sul sito Web aziendale, il Piano Operativo Specifico previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0025239 del 15.04.2021. Con il presente avviso si indicano di seguito le principali misure a cui i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi.

Ai sensi dell'art. 3, c.1, del DL 23.7.2021 n. 105 sono ammessi ai concorsi pubblici i candidati in possesso del Green Pass. In mancanza di Green Pass i candidati dovranno presentarsi con referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove scritta, pratica e orale

Inoltre ciascun candidato dovrà:

- presentare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- presentare l'autocertificazione Covid-19 sottoscritta (allegata alla presente nota);
- presentarsi al colloquio senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- presentarsi al colloquio senza accompagnatori;
- indossare specifica mascherina FFP2 che verrà fornita dall'Amministrazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente prima dell'ingresso nella struttura.

Prima dell'ingresso nella struttura a ciascun candidato verrà rilevata la temperatura corporea con termoscanner. Al candidato a cui verrà rilevata una temperatura superiore ai 37.5°, sarà inibito l'ingresso e non potrà sostenere la prova.

Verrà altresì inibito l'ingresso al candidato che si rifiuti di consegnare l'autocertificazione sottoscritta allegata alla presente nota, **nonché di produrre**, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, **il Green Pass o il referto del test antigenico rapido o molecolare**.

Ulteriori informazioni verranno previste e pubblicate nel Piano Operativo sopra citato.

Gli Uffici rimarranno a disposizione per i chiarimenti che si rendessero necessari (0371-372485/ 376245/ 376246).

La presente comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Lodi, 13 agosto 2021

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane  
(Dott.ssa Clara Riatti)

