

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lodi

Concorsi per:

CPS Infermiere

CPS Terapista della Neuro e Psicomotricità

CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

CPS Logopedista

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 CONCORSO PUBBLICO

Sede concorsuale: PalaFacchetti TREVIGLIO (BG)

Revisione Data Descrizione 00 14.05.2021 Prima Emissione



C & S Consulenza e Selezione S.r.l.
Via Michele Migliarini, 51/A 00173 - Roma
Tel. 06 7900345 - Fax 06 89280970
CCIAA Roma 1293636 P.IVA 11312051003
Certificata ISO 9001:2015



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

SOMMARIO

1. Premessa	3
2. Descrizione generale della sede	4
2.1 Informazioni generali	4
2.2 Requisiti dell'area concorsuale	5
2.3 Personale addetto alla gestione e controllo del concorso	5
3. PIANO OPERATIVO	6
3.1 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie	6
3.1.1. Misure organizzative per i candidati	6
3.1.2. Misure organizzative per il personale addetto e membri della commissione	7
3.2 Descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale	8
3.3. Misure aggiuntive	11
3.3.1 Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	11
3.3.2 Svolgimento della prova	12
3.3.3 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	13
3.3.4 Gestione di una persona sintomatica	13
4. Sottoscrizione del documento.	13
Allegato 1 – Opuscoli informativi	14
Allegato 2 - Disinfezione dei locali	16
Allegato 3 – Procedure di Gestione delle Emergenze	17
Piante dell'area concorsuale	19

1. Premessa

Il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni; Il 15 Aprile 2021 è stato pubblicato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che aggiorna e disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tale protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

In previsione dei Concorsi pubblici per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di CPS Infermiere, CPS Terapista della Neuro e Psicomotricità e CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica CPS Logopedista, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, avvalendosi della Società C&S Consulenza e Selezione S.r.l. a cui ha affidato la gestione delle prove, previa gara pubblica, ha regolamentato con piani operativi e procedure organizzative l'utilizzo della struttura per garantire la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; tutte le indicazioni devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale.

In particolare, per la stesura del Piano Operativo, ci si riferisce al seguente documento:

- **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.**

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della struttura organizzativa della Società C&S Consulenza e Selezione S.r.l. e delle Commissioni esaminatrici di ciascun concorso. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione interessata qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati ed informati adeguatamente sui contenuti del presente piano.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

4

2. Descrizione generale della sede

2.1. Informazioni generali

SEDE DEL CONCORSO	PALAFACCHETTI Treviglio /BG) Via del Bosco, 27
INGRESSO/USCITA	PIANO TERRA VARCO A Ingresso candidati VARCO B Uscita candidati VARCO C Ingresso addetti VARCO D Uscita addetti
DATA DEI CONCORSI	31 MAGGIO 01 GIUGNO
RESPONSABILE DELL'AREA CONCORSUALE	C&S CONSULENZA E SELEZIONE SRL 00173 Roma Vis Michele Migliarini, 51/A
RESPONSABILE DELL'EVENTO	Presidente della Commissione
GIORNO E ORARIO DELLE SESSIONI:	31 MAGGIO ore 08:00 CPS Infermiere
	31 MAGGIO ore 14:00 CPS Terapista della Neuro e Psicomotricità
	01 GIUGNO Ore 08:00 CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
	01 GIUGNO Ore 14:00 CPS Logopedista
DURATA DELLE PROVE:	60 MINUTI
NUMERO DI CANDIDATI PER CIASCUN CONCORSO	CPS Infermiere 558
	CPS Terapista della Neuro e Psicomotricità 166
	CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica 325
	CPS Logopedista 259



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

5

2.2 Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo dello svolgimento del concorso è individuato presso il Palazzetto dello Sport "Palafacchetti" sito a Treviglio (Bg) in via del Bosco s.n.c..

Si tratta di impianto polisportivo polivalente.

L'area assicura una elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- vicinanza alla stazione ferroviaria di Treviglio Ovest;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;
- disponibilità di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) come da procedure aziendali.

2.3 Personale addetto alla gestione e controllo del concorso

Società di gestione del concorso	C&S Consulenza e Selezione S.r.l.
Nr. del personale presente per sessione concorsuale	15 addetti della C&S Consulenza e Selezione S.r.l.
Componenti Commissione Esaminatrice	Nr. 4 membri: Presidente Nr.2 Componenti esperti Segretario di commissione
Sanificazione e Disinfezione	Comune di Treviglio
Presidio di assistenza sanitaria	A cura dell'Azienda Socio Sanitaria di Lodi



3. PIANO OPERATIVO

3.1 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

L'amministrazione ha limitato la partecipazione dei candidati in riferimento al distanziamento minimo di 2,25 m tra i presenti e un'area di 4,5 mq per candidato identificando percorsi di accesso e uscita distinti e separati per i candidati ed il personale addetto.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'amministrazione. Le planimetrie per la gestione dei flussi saranno esposte all'ingresso dell'area e/o della sede concorsuale con l'indicazione delle postazioni concorsuali univocamente identificate.

Nella medesima planimetria risulta identificata:

- l'ubicazione delle postazioni dispenser posizionati nelle sale concorsuali ed in accesso ai servizi igienici: presso le postazioni dispenser verranno esposte le procedure di sanificazione delle mani e le corrette modalità per indossare la mascherina chirurgica;
- la collocazione dei servizi igienici fruibili durante il concorso.
- varchi di accesso e di uscita distinti e separati per i candidati e per il personale addetto.
- flussi di ingresso e uscita dall'area concorsuale.

La convocazione dei candidati avverrà a scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e della prevenzione del contagio da Covid-19.

L'amministrazione, con apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, provvederà a comunicare l'orario di inizio della sessione con relativo orario di convocazione del candidato al fine di procedere con tutte le operazioni preliminari alla sessione di prova.

3.1.1. Misure organizzative per i candidati

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'amministrazione, con particolare riferimento agli orari di convocazione e ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte. In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche a candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) Presentare per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002; il file è reso disponibili sul portale dell'amministrazione alla sezione specifica.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la seguente esclusione dalla procedura. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciale filtrante FFP2 fornite dall'amministrazione: è prevista in caso di rifiuto la non ammissione alla partecipazione alla prova.

Sarà disponibile un idoneo contenitore di rifiuti per lo smaltimento delle mascherine gettate via dai candidati all'ingresso della struttura. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

3.1.2. Misure organizzative per il personale addetto e membri della commissione

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione dovranno utilizzare l'ingresso ad uso esclusivo (VARCO CCOMMISSIONE).

I suddetti soggetti dovranno:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del e) gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - f) mal di gola.
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19; 3) obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

Si ritiene necessaria una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal soggetto e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui per il componente della commissione o del personale addetto alla gestione della procedura sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti. Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica". Mantenere sempre la distanza "droplet" di almeno 2,25



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

metri nella sede del concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

8

Descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale:

A. BONIFICA PRELIMINARE DELL'AREA CONCORSUALE:

Attività di Bonifica preliminare e sistemazione delle aree necessarie allo svolgimento del concorso pubblico.

B. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO:

- 1) Accesso all'area concorsuale del personale addetto da ingresso dedicato (Varco C);
- 2) Posizionamento del materiale su ogni singola postazione interna alla sede concorsuale da parte del personale addetto;
 - Su ogni posto vi sarà penna monouso e fogli necessari per lo svolgimento della prova.
 - Tale materiale verrà collocato dal personale previa igienizzazione delle mani.
- 3) Convocazione candidati negli orari concordati l'area antistante la struttura (vedi specifica comunicazione con suddivisione dei candidati);
 - Nell'area di transito è garantita una distanza di almeno 2,25 metri fra i candidati.
- 4) Misurazione della temperatura corporea – Postazione P1:
 - La temperatura corporea verrà rilevata nella postazione P1 esterna all'area concorsuale (adiacente alla porta d'ingresso della struttura) al momento dell'accesso del candidato, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea sarà rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area identificata e utilizzata solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.
- 5) Accesso all'area concorsuale (Varco A);
- 6) Identificazione dei candidati – Postazione P2:
 - consegna delle facciali filtranti FFP2;
 - invito alla sanificazione delle mani, identificazione dei candidati, consegna delle dichiarazioni richieste con consegna della penna e mascherina chirurgica;
 - La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati P2 è prevista nell'anticamera della sede concorsuale e prevedrà apposito divisorio in plexiglass (o barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
 - La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

7) Raggiungimento della postazione:
- per l'accesso agli spazi dedicati al concorso sono stati identificati percorsi a senso unico e postazioni numerate con sistema di lettere e/o numero
- una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà lettere e/o numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

8) Consegna del questionario al posto da parte del personale addetto;

9) Inizio prova;

10) Durata della prova 60:00 min:

- I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- È vietato ogni spostamento dalla propria postazione;
- Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso;
- I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili;

11) Termine della prova;

12) Comunicazione da parte dell'organizzazione delle procedure per un deflusso controllato:

- Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche;

13) Uscita dall'area concorsuale delle persone con disabilità o donne in gravidanza;

14) Uscita dall'area concorsuale ordinata in funzione delle postazioni dei candidati presenti nella sede concorsuale

15) Completo svuotamento dai candidati dell'aula concorsuale;

16) Ritiro del materiale al posto da parte del personale addetto;

17) Uscita dall'area concorsuale del personale addetto;

C. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DA DITTA SPECIALIZZATA: effettuata tra le sessione e a fine concorso (Rif. paragrafo 3.3.3)

D. PRESIDIO FISSO DEI SERVIZI IGIENICI CON PULIZIA E SANIFICAZIONE AL TERMINE DI OGNI UTILIZZO.

E. LOCALE DEDICATO PRESUNTI CASI COVID-19. È stato identificato un locale dedicato all'accoglienza ed isolamento del personale che presenti, durante lo svolgimento della prova concorsuale sintomi riconducibili all'infezione da covid-19. Il locale è identificato in planimetria.



3.3. Misure aggiuntive

L'area identificata e le fasi di spostamento avverranno nel rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'area concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dalla sede e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e negli spazi dedicati al concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere gli spazi dedicati concorso; le planimetrie negli spazi dedicati concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area, particolarmente nelle aree antistanti gli spazi concorsuali e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica circa le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, al fine di garantire file ordinate ed il rispetto della segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Gli operatori, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani. Successivamente all'igienizzazione delle mani e prima delle operazioni di identificazione, verrà consegnata al candidato una penna monouso necessaria per l'intera sessione concorsuale. Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale. L'amministrazione ha previsto tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento. L'amministrazione, in fase di ingresso, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

3.3.1 Requisiti dimensionali negli spazi dedicati concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

La zona dedicata al concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia con ribaltina posizionate a una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sono state, inoltre identificate altre aree posizionate nelle tribune, a una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. dotate di supporto per la scrittura posizionato dal personale incaricato.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera e/o numero) lungo un asse preventivamente prescelto in modo da garantire l'uscita ordinata dei candidati al termine della prova.

È Vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dagli spazi dedicati concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà data priorità al deflusso dei candidati con disabilità ed alle donne in stato di gravidanza.

L'uscita dei restanti candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Inoltre, la sede identificata ha le seguenti caratteristiche:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dagli spazi dedicati, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- Aerazione naturale garantita dall'apertura delle finestre e delle porte presenti nell'area concorsuale;
- Aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

3.3.2 Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove verranno svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto prima dell'ingresso dei partecipanti; la consegna delle domande sarà effettuata dal personale addetto.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati al fine di evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.



3.3.3 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessioni giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra un concorso e l'altro e al termine dello stesso, degli spazi dedicati al concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione e disinfezione delle sedi del palazzetto dello sport identificate per le prove concorsuali è gestita direttamente dal Comune di Treviglio che rilascerà idonea certificazione.

3.3.4 Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5°C e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo all'apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti con sintomatologia, allestita all'esterno dei locali destinati alle prove di concorso ove sarà presente un'ambulanza con presidio di assistenza medica.

4. Sottoscrizione del documento

IL REDATTORE DEL PIANO

Giuliano Pasqualotto



RESPONSABILE DELLA SALA

L'ASST di LODI

RESPONSABILE DELL'EVENTO

La Commissione

SOCIETÀ DI GESTIONE DEL CONCORSO

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Allegato 1 – Opuscoli informativi



Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALA CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

 <p>1a</p>	 <p>1b</p>	 <p>2</p>
<p>Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.</p>		<p>frizionare le mani palmo contro palmo</p>
 <p>3</p>	 <p>4</p>	 <p>5</p>
<p>il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	<p>palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	<p>dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p>6</p>	 <p>7</p>	 <p>8</p>
<p>frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	<p>frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	<p>...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>

**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



C & S Consulenza e Selezione S.r.l.
Via del Fosso dell'Acqua Mariana, 85/9 00118 – Roma
Tel. 06 7900345 - Fax 06 89280970
CCIAA Roma 1293636 P.IVA 11312051003
Certificata ISO 9001:2015



1 Come indossare una mascherina FFP1, FFP2, FFP3

Lavarsi accuratamente le mani prima di indossare la mascherina

Appoggiare sul palmo della mano la parte esterna della mascherina con lo stesso rivolto verso l'alto e il filo adagiato sul dorso della mano

Posizionare la mascherina sul volto

Tirare l'elastico superiore e adattare sopra alla nuca

Tirare l'elastico inferiore e adattare dietro alle orecchie

Con entrambe le mani mobilare lo zangano e controllare l'aderenza della mascherina

Allegato 2 - Disinfezione dei locali

Per la disinfezione dei locali può essere seguito quanto riportato nella Circolare n. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute. Circolare n. 5443 del 22.02.2020

Pulizia in ambienti sanitari [...]

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Misure preventive – igiene delle mani

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione.

Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, nei luoghi affollati (ad esempio: aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, metropolitane, scuole, centri commerciali, mercati, centri congressuali).

Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture.

Eliminazione dei rifiuti.

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

Allegato 3 – Procedure di Gestione delle Emergenze

Il presente allegato al piano operativo rappresenta il piano di emergenza ed evacuazione ed è a tutto il personale presente ed operante all' interno dell'area durante l'evento.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze sono affidate agli "incaricati", nel seguito identificati, cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

Norme di comportamento per tutto il personale al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno o faranno informare immediatamente il Coordinatore delle emergenze o un agente delle forze dell'ordine presso la postazione dedicate, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
2. Quando si è in presenza di un principio d' incendio, fermo restando quanto detto sopra. si potrà intervenire per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è autorizzati dall'apposito patentino rilasciato dai VV.F., ovvero se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori.
3. Non è consentito, su iniziativa personale richiedere l'intervento dei vigili del fuoco o altro organismo esterno tale iniziativa può essere intrapresa unicamente dagli incaricati.
4. All'attivazione del messaggio di allarme che identifica un'emergenza, dato dall'incaricato della gestione, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata la struttura o area, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.
5. Il personale di altre ditte eventualmente presente ed il pubblico non devono stazionare nell'area interessata. Gli operatori i presenti e necessari si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa secondo le modalità indicate dal presente Piano; gli operatori i non necessari alla gestione dell'emergenza dovranno ritornare ai propri compiti dopo aver ricevuto l'assenso all'allontanamento da parte del responsabile delle emergenze.
6. Il rientro nei luoghi dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Responsabile delle emergenze o suo superiore.

Compiti del Responsabile per le emergenze

È la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'evento.

Viene nominato o coincide con il responsabile del concorso - Presidente di commissione ed il suo nominativo è conosciuto dal personale presente.

In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

- Far intervenire personale idoneo all'uso dei sistemi di estinzione;
- Provvedere all'evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza;

- Disporre le chiamate dei VV.F., PS di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata;
- Disporre se necessario la chiamata di unità mediche esterne;
- Informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza;
- Affiancare i VV.F. durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso.

Personale vigilanza:

In caso di riscontro di situazioni di emergenza (es. incendio, esplosioni, allagamenti, ecc.):

1. Attivare se del caso i soccorsi;
2. Avvisare il personale reperibile;
3. Impedire l'accesso a tutti coloro che non sono addetti agli interventi di emergenza e facilitare invece l'accesso al personale di soccorso;
4. Attenersi alle disposizioni impartite dal responsabile

Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso interverranno prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono le persone presenti, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. 118).

- dev'essere valutato lo stato di coscienza dell'infortunato;
- dev'essere mantenuto l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dei soccorsi esterni;
- dev'essere evitato qualsiasi intervento sull'infortunato da parte di persone non perfettamente individuate e qualificate (richiedere l'esibizione di documenti identificativi ai medici occasionali sopravvenuti).



