



AVVISO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA – CAT.D

Si informano i candidati ammessi al Concorso in oggetto, che verrà pubblicato sul sito Web aziendale, il Piano Operativo Specifico previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0025239 del 15.04.2021. Con il presente avviso si indicano di seguito le principali misure a cui i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi.

Ciascun candidato dovrà esibire:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- autocertificazione Covid-19 sottoscritta (allegata alla presente nota);
- **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a **48 ore** dalla data di svolgimento delle prove scritta e pratica (01.06.2021) e della prova orale (dal 17.06.2021 al 18.06.2021). Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Inoltre ciascun candidato dovrà:

- presentarsi al colloquio senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- presentarsi al colloquio senza accompagnatori;
- indossare specifica mascherina FFP2 che verrà fornita dall'Amministrazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente prima dell'ingresso nella struttura.

Prima dell'ingresso nella struttura a ciascun candidato verrà rilevata la temperatura corporea con termoscanner. Al candidato a cui verrà rilevata una temperatura superiore ai 37.5°, sarà inibito l'ingresso e non potrà sostenere la prova.

Verrà altresì inibito l'ingresso al candidato che si rifiuti di consegnare l'autocertificazione sottoscritta allegata alla presente nota, nonché di produrre, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il referto del test antigenico rapido o molecolare.

Ulteriori informazioni verranno previste e pubblicate nel Piano Operativo sopra citato.

Gli Uffici rimarranno a disposizione per i chiarimenti che si rendessero necessari (0371-372485/ 376245/ 376246).

La presente comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Lodi, 14.05.2021

Il Direttore
U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane
(Dott.ssa Clara Riatti)

