

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudia Castiglioni**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 27.05.1986 come Assistente supplente presso il 2° Servizio di Anestesia e Rianimazione con Centro di Terapia del Dolore dell'Ospedale Civile di Legnano (USSL n. 34) dove ancora lavora. Dal 1.02.88 come Assistente medico a tempo pieno. Dal 1.04.95 come Aiuto Corresponsabile di ruolo. Dal 1.01.98 come Dirigente Medico presso l'Unità Operativa di Cure Palliative con Centro di Terapia del Dolore.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 15.06.2012 Responsabile dell'U.O. di Cure Palliative con Centro di Terapia del Dolore dell'A.O. Ospedale Civile di Legnano – ex art. 18 CCNL.
- Tipo di azienda o settore Dal 15.09.2013 Responsabile dell'U.O. Semplice di Terapia del Dolore aggregata all'U.O. Complessa di Cure Palliative dell'A.O. Ospedale Civile di Legnano.
- Tipo di impiego Dal 1.03.2016 Responsabile dell'Hospice di Magenta.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 laurea in Medicina e Chirurgia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1988 Specialità in Anestesia e Rianimazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1994 Diploma Psicoterapia Ipnotica (AMISI)
- Qualifica conseguita 1996 Corso di formazione in Cure Palliative presso la SIMPA (Scuola Italiana di Medicina e Cure Palliative, oltre 80 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2002 Certificato di Dirigenza Specifica per la Dirigenza in Cure Palliative (IREF)
- 2011 Certificato di Formazione Manageriale per Unità Operativa Complessa (EUPOLIS)
- 2015/2016 Corso di Formazione in Bioetica (Università Campus Bio-Medico di Roma)
- Principali materie/abilità
- Anestesia e Medicina perioperatoria
- Terapia del Dolore
- Cure Palliative
- Terapia sintomatologica del paziente critico e terminale
- Assistenza Domiciliare
- Formazione negli adulti e metodologie didattiche
- Comunicazione
- Gestione di équipes multiprofessionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare all'interno di gruppi multiprofessionali e anche multidisciplinari fornendo stimoli operativi generali e personali.
Capacità di produzione di strumenti operativi come protocolli, procedure e linee-guida.
Capacità di mediazione all'interno dei gruppi multiprofessionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza di gestione di Unità Operative Complesse.
Buona esperienza di coordinamento corsi di formazione per adulti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del Computer: tutti i programmi.
Buon uso di banche dati come Medline, Cocrane, Terap.
Buon uso dei principali strumenti didattici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura. Articoli scientifici su giornali regionali e nazionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze di progettazione e gestione di corsi di formazione per adulti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B per autovettura. Conosce i principi di base e di guida della motocicletta

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legnano, il 9.4.2018

Claudia Castiglioni