

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Castellone Federico
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09-01-1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Aprile 2023 nominato D.E.C. servizio trasporti sanitari  
Da febbraio 2020 a tutt'oggi assegnato al DAPSS con ruolo di Bed Manager ASST Lodi  
Da febbraio 2017°a febbraio 2020 assegnato come coordinatore di area medica ,(medicina cardiologia e pneumologia) con indennità variabile.  
Da Febbraio 2014 assegnato alla S.C di Medicina in qualità di Coordinatore  
Da dicembre 2007 a febbraio 2014i assegnato alla S.C. di Neurologia presidio di Lodi in qualità di Coordinatore  
Istruttore/Direttore corsi BLS-D (IRC)  
DAL 1997 ATTIVITÀ DI FORMATORE LEGGE 81 EX 626/94 TITOLO V  
  
Da gennaio 2000 A dicembre 2007 assegnato al SIPS ( Servizio Infermieristico delle Professioni Sanitarie in qualità di Capo Sala) del Presidio di Lodi  
  
Dal settembre del 1993 al gennaio 2000  
U.O. di Ortopedia e Traumatologia con funzione di CapoSala  
  
Dal 1987 al 1993  
Infermiere Professionale presso il Servizio di Pronto Soccorso  
  
Dal 1987 al 1992 attività di infermiere Professionale presso la Casa Circondariale di Lodi ( attività in convenzione con l'Ospedale di Lodi)  
  
Da 1984 al 1987  
Infermiere Professionale U.O. di Neurologia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST della Provincia di Lodi
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Tempo Pieno
- Principali mansioni e responsabilità IPAFD ( Infermiere Professionale Abilitato a Funzioni Direttive ex CapoSala)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1993 Diploma di Infermiere Professionale Abilitato a Funzioni Direttive

Dal 1984 Diploma di Infermiere Professionale

Dal 1981 diploma di esperto in meccanica agraria ( biennio)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aspetti Gestionali Manageriali , di coordinamento delle Risorse Umane e Gestionali delle risorse Tecniche

**FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO:in mio possesso e da consegnare su richiesta**

### **ATTIVITA' DI DOCENZA**

DAL 1993 AL 1999

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DI LODI

1993 A 2009

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO ISTITUTI PER CORSI – ASA-OTA-OSS

DAL 1997 AL 2011

ATTIVITÀ DI FORMATORE 626/94 TITOLO V

2009

ATTIVITÀ DI DOCENZA CORSI BLSL SECONDO LINEE GUIDA IRC, BLSL RETRAINING

ATTIVITÀ DI DOCENZA- INCONTRIAMOCI IN NEUROLOGIA : ASSISTENZA AL PAZIENTE CON ICTUS/COMUNICAZIONE TRA EQUIPE

RELATORE PER EXPO SANITA BOLOGNA SULLA CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA

MODERATORE CONVEGNO STROKE MORIMONDO

2010 /2021

ATTIVITÀ DI DOCENZA/DIRETTORE CORSI BLSL SECONDO LINEE GUIDA IRC, BLSL RETRAINING AZIENDA OSPEDALIERA DI LODI E PER POLICLINICO DI MONZA

ATTIVITÀ DI FORMATORE 626/94 TITOLO V

ELETTO REFERENTE QUALITÀ DIPARTIMENTO MEDICOONCOLOGICO AZIENDALE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

I

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**  
Sufficiente  
Scarsa  
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative, di coordinamento e di gestione delle risorse umane

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer e sue applicazioni ( word- Excel- Internet)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

..

**ALLEGATI**

--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Lodi, 18/1/2024  
Federico Castellone