

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BARRA VALENTINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi  
Muscarte- Lodi Vecchio

Scuola di Arte e Spettacolo  
Insegnate di Baby Dance  
Gestione ed organizzazione del lavoro con i bambini in autonomia e in collaborazione con altre insegnanti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 ad oggi  
AFOL SUD MILANO – Centro Pertini di Peschiera Borromeo  
Agenzia per il tempo libero e l'impiego  
Insegnate di Danza  
Gestione ed organizzazione del lavoro secondo obiettivi e programmi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2015 ad oggi  
AFOL SUD MILANO – Centro Pertini di Peschiera Borromeo  
Agenzia per il tempo libero e l'impiego  
Segretaria presso la sede dei corsi di Peschiera Borromeo  
Gestione ed organizzazione dei corsi e delle attività.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2007 al 2011  
Liceo Statale " Maffeo Veglio"

Indirizzo Scienze della Formazione con specializzazione in Animazione e Tempo Libero

Diploma con punteggio di 77 su 100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2011 ad Aprile 2015  
Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Indirizzo di Scienze Infermieristiche

Laurea in Infermieristica con votazione 101/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ABILITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI ACQUISITA DURANTE LA FORMAZIONE LICEALE TRAMITE STAGE IN ASILI, SCUOLE ELEMENTARI E CENTRI DIURNI E DURANTE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE UNIVERSITARIA NEI NUMEROSI TIROCINI OSPEDALIERI DOVE HO AFFINATO LE MIE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ED ASCOLTO. SIA DURANTE IL MIO PERCORSO DI FORMAZIONE CHE DURANTE LA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA HO COLLABORATO CON ALTRE PERSONE IN EQUIPE RAGGIUNGENDO DEGLI OBIETTIVI COMUNI E FAVORENDO LA COMUNICAZIONE E LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI E NOZIONI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abilità nell'organizzazione del lavoro personale e d'equipe tramite una collaborazione con le diverse figure professionali. Gestione dell'organizzazione delle attività acquisite durante l'attività come segretaria nella gestione e nell'organizzazione dei corsi per il tempo libero.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PACCHETTO WINDOWS E WORD: BUONA CONOSCENZA  
INTERNET: BUONA CONOSCENZA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante la formazione universitaria acquisizione dell'attestazione per la Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di Defibrillatori Semi- automatici Esterni DAE

## PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B - Mezzo proprio

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile all'apertura della Partita IVA

ALLEGATI

ATTESTATO BLS (ALLEGATO N° 1)  
ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELLE PROVINCE DI  
MILANO- LODI- MONZA E BRIANZA (ALLEGATO N°2)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 14/05/2015

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bardelli', written over a horizontal line.