

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELOTTI CARLO
Indirizzo	VIA GENOVA, 30, 27100, PAVIA
Telefono	0382 32383
Fax	0382 21453
E-mail	studio.carlomelotti@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/05/1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Titolare dal 1974 di studio professionale autonomo.
Particolarmente esperto nella trattazione di cause civili per responsabilità sanitaria con assunzione di difesa tecnica delle Aziende Ospedaliere delle Asl e dei sanitari .
In particolare difese tecniche dei sanitari anche in sede penale.
Esperto nella trattazione della materia assicurativa per responsabilità civile e terzi.
Fiduciario da anni di premiate compagnie assicuratrici.
Esperto in materia contrattuale, sia in sede stragiudiziale che giudiziale. Esecuzioni civili e penali. Procedimenti cautelari ATP. Ricorsi al TAR in materia disciplinare e di concorsi pubblici.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Particolare esperienza e cura nei rapporti con medici legali e con periti di altre discipline
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Maturità classica, laurea in giurisprudenza (entrambi max dei voti), titolo di avvocato (1 class. Corte Appello) Civile e Penale (cosiddetto penale "bianco") meno frequentemente amministrativo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

INGLESE

Buono

Elementare

Buono

Elementare

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALE CONSEGUENTE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE PER OLTRE 40 ANNI, NONCHÉ A SERIE ESPERIENZE ASSOCIATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PASSATO RECENTE: A LUNGO PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE IPPICA TICINENSIS, ORGANIZZAZIONE DI CONCORSI IPPICI. COFONDATORE E TUTTORA DIRIGENTE ASS.NE PRESEPISTI E ARTISTI DI BELGIOIOSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzazione del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, di Internet e della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Collezionismo e allestimento presepi storici ed artistici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In campo cinotecnico ed equestre (per entrambi: allevamento ed addestramento)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data Pavia, li 3 ottobre 2014