

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SITA GIULIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 1.2.2002 (in corso) :

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dirigente medico I livello, disciplina Oncologia

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

: : dal 15.6.1999 al 31.1.2002

ASL di Lodi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dirigente medico I livello, disciplina Oncologia

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

Dicembre1998→giugno1999

ASL Bergamo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Guardia attiva di continuità assistenziale e sostituzione medicina di base

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

Dal marzo 1994 al maggio 1995

ASL Bergamo ,Seriate ,Albino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Guardia attiva di continuità assistenziale e sostituzione medicina di base

• Principali mansioni e responsabilità

...

**PUBBLICAZIONI
(OVE PREVISTE)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

28.10..1998 diploma di specializzazione in :ONCOLOGIA...

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Specialista in oncologia medica

• Qualifica conseguita

punteggio50 LODE /50

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

19.7.1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

diploma di laurea inMEDICINA E CHIRURGIA

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

punteggio110 E LODE/110

**CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI
DELL'A.O. DI LODI**

(gli eventi formativi registrati presso la USS Formazione -USC GFSRU- già consultabili nell'Angolo del dipendente verranno allegati d'ufficio)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare.

elementare

elementare

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

DISCRETE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000- sotto la mia personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____