

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SEMENZA GIANLUIGI MARCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (dal 2003 al 2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (dal 2002 al 2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (dal 1999 al 2002)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (dal 1994 al 1998)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.O. della Provincia di Lodi, Via Fissiraga 15 Lodi
- Sanitario - pubblico
Dirigenziale
Direttore di Struttura Complessa U.O. Gestione Risorse Economico finanziarie
- A.O. della Provincia di Lodi, P.zza Ospitale 10 Lodi
- Sanitario - pubblico
Collaboratore amministrativo Esperto
Collaboratore Amministrativo Esperto con incarico posizione organizzativa U.O. Gestione Risorse Economico finanziarie
- A.O. della Provincia di Lodi, P.zza Ospitale 10 Lodi
- Sanitario - pubblico
Collaboratore amministrativo
Collaboratore Amministrativo con incarico posizione organizzativa U.O. Gestione Risorse Economico finanziarie
- A.S.L. della Provincia di Lodi, P.zza Ospitale 10 Lodi
- Sanitario - pubblico
Collaboratore amministrativo
Collaboratore Amministrativo U.O. Gestione Risorse Economico finanziarie
- Studio Bonizzoni, Dottore Commercialista Pavia
- Dottore Commercialista
Collaboratore amministrativo
Collaboratore Amministrativo presso Studio

**PUBBLICAZIONI
(OVE PREVISTE)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITÀ DI PAVIA

Diritto – Economia - Tributario

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITÀ DI PAVIA

LAUREA MAGISTRALE

- Date (1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
– UNIVERSITÀ DI PAVIA*

- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE
– CORTE APPELLO MILANO*

- Date (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Ragioneria - Diritto – Economia - Tributario

RAGIONIERE

**CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI
DELL'A.O. DI LODI**

(gli eventi formativi registrati presso la USS Formazione -USC GFSRU- già consultabili nell'Angolo del dipendente verranno allegati d'ufficio)

- 1998 - Corso "La contabilità economica ed il Bilancio d'Esercizio delle A.S.L." - Infor.
- 2009 - Seminario "Gli Adempimenti dell'ente Sanitario nei confronti del Fisco" Scuola di Direzione in Sanità IREF - Milano.
- Convegno "I rapporti tra la tesoreria statale, le Banche e gli Enti Pubblici nella prospettiva della Single Euro Payments Area – SEPA", Banca d'Italia c/o Università Cattolica Milano.
- Convegno "Sviluppo ed utilizzo sistema informativo delle operazioni degli Enti Pubblici – SIOPE", Banca d'Italia c/o Università Cattolica Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
SCOLASTICO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE CAPACITA' E LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE DURANTE L'UNIVERSITA' E DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE CAPACITA' E LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE DURANTE L'UNIVERSITA' E DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LE CAPACITA' E LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE DURANTE L'UNIVERSITA' E DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE. UTILIZZO COSTANTE DI SOFTWARE DI CONTABILITA' INTEGRATI, PAGAMENTI TELEMATICI, INTERNET, PACCHETTO OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[/////////]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[/////////]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[/////////]

ALLEGATI

[vedasi elenco eventi formativi registrati presso USS Formazione]

Dichiaro - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000- sotto la mia personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 13 Giugno 2014

Firma 