# FORMATO EUROPED PER IL CURRICULUM VITAR



#### INFORMAZIONI PERSONAL

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

# ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**CESARE RUSCA** 

Da 01.07.2017 al 31.01.2018

ATS Città metropolitana di Milano e Enti Confluiti

Sanitario

Dirigente Medico di Il livello

Direttore UOC Igiene e Sanità Pubblica MILANO EST

DAL 01.01.1998 AL 31.01.2018

ATS Città metropolitana Milano e Enti Confluiti

Sanitario

Dirigente Medico di Il livello

Dirigente USC Igiene e Sanità Pubblica Lodi

DAL 01.01.1995 AL 31.12.1997

U.S.S.L. Lodi

Sanitario

Dirigente Medico di Il livello

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

DAL 12.02.1991 AL 31.12.1994

U.S.S.L. N° 55 di Sant'Angelo Lodigiano

Sanitario

 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità Dirigente Medico del Servizio nº 1

• Date (da - a) DAL 01.11.1989 ALL' 11.02.1991

Funzioni provvisorie di Responsabile del Servizio Igiene Pubblica ed ambientale e di Tutela della salute nei Luoghi di Lavoro

• Date (da – a) DAL 12.02.1991 AL 31.01.1989 AL 30.09.1995

Incarico di Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica

• Nome e indirizzo del datore U.S.S.L. N° 55 di Sant' Angelo Lodigiano di lavoro

Tipo di impiego Dirigente Medico

Principali mansioni e Responsabile del Servizio n° 1
 responsabilità Incarico di Responsabile del Servizio di Joie

responsabilità Incarico di Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica

 Date (da – a)
 DAL 01.07.1984 AL 31.01.1989 (DAL 01.01.1986 AL 31.10.1989 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DEFINITO)

• Nome e indirizzo del datore U.S.S.L. N° 55 di Sant' Angelo Lodigiano

di lavoro

Tipo di azienda o settore Sanitario
 Tipo di impiego Dirigente Medico

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Medico di Sanità Pubblica

• Date (da – a) Dal 01.07.1980 al 30.06.1984 in qualità di Medico Igienista a tempo determinato presso il Consorzio Sanitario di Zona di Lodi con rapporto orario a tempo pieno

• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.Z. Di Lodi

Tipo di azienda o settore Sanitario

• Tipo di impiego Dirigente Medico

Principali mansioni e Assistente Medico di Sanità Pubblica responsabilità

• Date (da – a) DAL 01.07.1977 AL 30.06.1980 IN QUALITÀ DI MEDICO IGIENISTA A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL CONSORZIO SANITARIO DI ZONA DI LODI COIN RAPPORTO ORARIO A TEMPO PIENO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.Z. Di Lodi

• Tipo di azienda o settore Sanitario

• Tipo di impiego Dirigente Medico

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Medico di Sanità Pubblica

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 05.11.1976
 Abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita nella sessione estiva del 1977

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – Indirizzo Sanità Pubblica conseguita il 23.01.1980 con voto 50/50

Specializzazione in Patologia Generale conseguita nell'ottobre del 1990 con

voto 50/50

Specializzazione in idrologia medica conseguita con lode Attestato di formazione manageriale riconvalidato in data 28 giugno 2013 Aggiornamento professionale continuo con assolvimento del debito formativo ECM annuale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 05.11.1976.

Abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita nella II sessione svoltasi nel 1976.

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con orientamento di Sanità Pubblica del 15 febbraio 1980.

Specializzazione in Patologia Generale del 12 dicembre 1990

Specializzazione in Idrologia medica del 22 novembre

Corso di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario di Azienda Sanitaria del 25 febbraio 2002.

Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria del 13 giugno 2005.

Rivalidazione del certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria con del 28 giugno 2013.

Aggiornamento professionale continuo con assolvimento del debito formativo ECM annuale.

1996 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione al ruolo apicale in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica nella sessione di esame anno 1989 con voto 71/100.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONAL

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma nor necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua

ITALIANA

ALTRE LINGUE

**FRANCESE** 

 Capacità di lettura Capacità di scrittura

buono **BUONO** 

BUONO

Capacità di espressione

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONAL

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' RELAZIONALI SVILUPPATE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO, COMMISSIONI, DOCENZE A CORSI REGIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE** 

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Responsabilità diretta sulle attività e il personale del Servizio Igiene e Sanità Pubblica

Presidente della Commissione Medica Locale patenti fino al 31.01.2018; Responsabile di eventi formativi interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze nor precedentemente indicate [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENT

PATENTE A- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Pagina 5 - Curriculum vitae di [ RUSCA Cesare] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

Lodi, 06-06-2018

Munkune