

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSAMONTI MATTEO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Da giugno 1999 a tutt'oggi Dirigente Medico (ex i livello) con rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'U.O. di Rradiologia dell'Azienda Ospedaliera Della Provincia di Lodi (Azienda Sanitaria Locale sino a gennaio 2002), con contratto a tempo determinato da giugno 1999 al 15 aprile 2002 e a tempo indeterminato dal 16 aprile 2002. Dal gennaio 2014 responsabile USSD Senologia Diagnostica-Breast Unit.

Luglio 2012: Visitor presso il Department of Radiology University of Wisconsin, (Madison, WI, USA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo-aprile 2001: Visitor presso il Department of Diagnostic Imaging del St.Jude Childern's Research Hospital (Memphis, TN, USA)

• Tipo di azienda o settore

28 marzo 1998-6 marzo 1999: Ufficiale Medico Addetto al Servizio Sanitario presso la Stazione Aeromobili della Marina Militare, Grottaglie (Ta).

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICAZIONI

Autore in collaborazione di 7 pubblicazioni a stampa su riviste nazionali ed internazionali, di 2 capitoli di libri scientifici e di piu' di 30 comunicazioni e poster r a congressi nazionali ed internazionali.

Partecipazione a oltre 100 congressi e seminari, di cui 15 quale Relatore.

(OVE PREVISTE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN RADIOLOGIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI DELL'A.O. DI LODI

(gli eventi formativi registrati presso la USS Formazione -USC GFSRU- già consultabili nell'Angolo del dipendente verranno allegati d'ufficio)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]	FRANCESE
[eccellente]	[elementare]
[buono]	[elementare]
[buono]	[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000- sotto la mia personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20.06.2014

Firma Matteo Passamonti