

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELOSI DANIELA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/11/2003 Incarico Alta Specializzazione UONPIA Servizio Territoriale S. Angelo Lodigiano A.O. Provincia di Lodi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1/01/1999 al 31/10/2002 Responsabile U.S. UONPIA Servizio Territoriale S. Angelo Lodigiano A.O. Provincia di Lodi
- Date (da – a) Dal 6/12/1996 all' 8/06/2000 Dirigente Medico I° livello NPI ASL Provincia di Lodi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 16/12/1990 al 5/12/1996 Aiuto Corresponsabile Ospedaliero NPI ASL Provincia di Lodi
- Date (da – a) 1990 Assistente Medico NPI USSL Vigevano (Pavia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1990 Assistente Medico Psichiatria USSL Vigevano (Pavia)
- Date (da – a) 1989 Assistente Medico NPI USSL Pavia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1987-1988 Servizio Guardia Medica USSL Seriate e Clusone (Bergamo)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PUBBLICAZIONI
(OVE PREVISTE)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi Pavia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1989 Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile Università degli Studi Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI
DELL'A.O. DI LODI**

(gli eventi formativi registrati presso la USS Formazione -USC GFSRU- già consultabili nell'Angolo del dipendente verranno allegati d'ufficio)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000- sotto la mia personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 17/06/2014

Daniela Melosi
Firma

PRIMA LINGUA

FRANCESE/ INGLESE

ALTRE LINGUE

Francese buona, Inglese buona
Francese buona, inglese elementare
Francese buona, inglese elementare

Esperienze maturate nella gestione delle dinamiche di gruppo e in particolare degli operatori dei Servizi di Neuropsichiatria Infantile.

Esperienza ed autonomia nel coordinamento dell'equipe del Servizio Territoriale , garantendo la valorizzazione delle competenze professionali dei singoli operatori, favorendo un buon clima emotivo e una costante collaborazione, all'interno del Servizio e in collaborazione con gli altri Servizi e con il Responsabile UONPIA.

Stesura e supervisione dei progetti riabilitativi individuali in collaborazione con tutti i membri dell'equipe. Verifica di tutte le fasi della gestione clinica del paziente, dell'applicazione dei protocolli diagnostici e terapeutici, dell'utilizzo dei programmi specifici per la riabilitazione neuropsicologica con supporto informatico. Coordinamento dell'equipe in costante raccordo con il Responsabile di USC, per favorire la continuità assistenziale tra Servizi all'interno della UONPIA. Gestione delle criticità e ottimizzazione delle risorse. Contatti con tutte le Agenzie esterne coinvolte nella presa in carico del paziente e della sua famiglia (Scuole, Servizi sociali e di Tutela, Comuni, Comunità Terapeutiche, Organi Giudiziari...) con verifica delle procedure e della documentazione tra le parti.

Vigilanza sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro, sulle procedure aziendali e sulla tutela della privacy.

Capacità discrete nelle correnti applicazioni (ambiente Windows)

Patente di guida B