

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**  
dr. Francesco Magni



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO MAGNI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 19 AGOSTO 1952  
Stato civile coniugato - una figlia

**ISCRIZIONE IN ALBI ED ELENCHI**

dal 2013 a tutt'oggi)

dal 2010 a tutt'oggi)

dal 2007 – a tutt'oggi)

Iscritto nell'elenco dei Consulenti Agenas

Iscritto nell'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Regione Lombardia

Iscritto nell'Elenco Regionale degli idonei a Direttore Generale di Aziende Sanitarie Locali e di Aziende Ospedaliere della Regione Lombardia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 01.04.2011 – a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- dal 21.04.2008 – a 31.03.2011)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- dal 1.01.2011 – a 31.03.2011)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- dal 30.03.2009 – a 29.04.2011)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi.

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi – Piazza ospedale 10 – 26900 LODI (LO)

Azienda Ospedaliera pubblica – settore sanitario

Contratto d'opera intellettuale di diritto privato

Partecipazione alla direzione dell'azienda – direzione servizi amministrativi e tecnici

Direttore Amministrativo Azienda USL di Piacenza

AUSL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele 29121 PIACENZA (PC)

Azienda Ospedaliera pubblica – settore sanitario

Pubblico dipendente – Direttore Amministrativo

Elaborazione di strategie aziendali e direzione servizi amministrativi e tecnici

Coordinatore Direttori Amministrativi

Area Vasta Emilia Nord

Associazione di sette Aziende del SSR della Regione Emilia Romagna

Pubblico dipendente

Coordinamento e sviluppo di processi e di percorsi di informazione tra le Aziende partecipanti

Presidente del Nucleo di Valutazione

Azienda Ospedaliera di Legnano – Via Candiani, 2- LEGNANO (MI)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Ospedaliera pubblica – settore sanitario Pubblico dipendente Orientamento all'azione amministrativa controllo costi e rendimenti dell'Azienda</p>
<p>dal 01.03.2004 al 20.04.2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore Amministrativo Azienda USL di Bologna Azienda USL di Bologna – Via Castiglione, 29 – 40124 BOLOGNA (BO)</p> <p>Azienda sanitaria pubblica Pubblico dipendente – Direttore Amministrativo Partecipazione alla costituzione della nuova Azienda USL di Bologna,-Centralizzazione e direzione della attività amministrative delle tre confluite Aziende USL.-Predisposizione e verifica dei budget di risorse (economico e di personale) di attività (prodotti e servizi) e degli obiettivi specifici delle macro-articolazioni aziendali.</p>
<p>Dal 01.02.2003 al 28.02.2004</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Segretario amministrativo Consorzio Area Vasta Centro s.c.ar.l. Consorzio Area Vasta Centro s.c.a.r.l. Via s.salvino 50125 - Firenze</p> <p>Ente pubblico del Servizio Sanitario Regione Toscana Pubblico dipendente Avvio del più grande Consorzio di Area Vasta della Regione Toscana –Coordinamento dei servizi acquisi delle aziende sanitarie coinvolte (Ausl 3 di Pistoia, Ausl 4 di Prato, Ausl 10 di Firenze. Ausl 11 di Empoli, AO Meyer, AO Careggi) negoziazione e rinegoziazione contrattuali.</p>
<p>Dal 2002 al giugno 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente di parte pubblica CdA di Montecatone Rehabilitation s.p.a Montecatone Rehabilitation s.p.a</p> <p>Sperimentazione gestionale società mista pubblico privato Incarico pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 21.10.1996 –al 31.01.2003)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore Amministrativo Azienda USL di Reggio Emilia Via Amendola 2 – 42122 Reggio Emilia (RE)</p> <p>Azienda Sanitaria pubblica Pubblico Dipendente – Direttore Amministrativo. Direzione servizi Amministrativi e tecnici – supporto nella definizione della strategia dell'ente e delle politiche aziendali-definizione del Piano Attuativo Locale (PAL) con assunzione di atti amministrativi e gestionali per la rimodulazione della rete ospedaliera</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 16.10.1995 – al 16.10.1996)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente Amministrativo Azienda Ospedaliera S.Anna di Como Azienda Ospedaliera S.Anna - Via Napoleone, 60 – 22100 COMO (CO)</p> <p>Azienda sanitaria pubblica Pubblico dipendente –Dirigente Amministrativo (ex 11 liv.) Responsabile dell'U.O.Programmazione e controllo –Avvio del sistema di programmazione a budget e gestione della relativa modulistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 17.07.1996 – al 16.10.1996)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore Amministrativo facenti funzioni Azienda Ospedaliera S.Anna di Como Azienda Ospedaliera S.Anna - Via Napoleone, 60 – 22100 COMO (CO)</p> <p>Azienda Sanitaria pubblica Pubblico dipendente – Direttore Amministrativo F.F. Direzione dell'Ente - direzione servizi amministrativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 16.10.1991 a 15.10.1995)</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile U.O.Economico Finanziaria - USSL. 75/II di Milano</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Milano</p> <p>Azienda Sanitaria pubblica Pubblico dipendente – dirigente amministrativo Direzione Servizi Economico – finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione con U.O. Programmazione Assessorato Sanità Regione Lombardia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal ottobre 1993 a dicembre 1994)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Milano</p> <p>Ente pubblico Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Predisposizione nuovi azzonamenti delle USL Lombarde e passaggio nuova fase assetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 01.07.1989 al 15.10.1991)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dirigente Ufficio Segreteria Generale Ente Ospedaliero "V.Buzzi" - Milano Ente Ospedaliero "V.Buzzi" di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Ospedaliero Sanitario Pubblico dipendente – Dirigente di Segreteria</p>
<p><b>Istruzione e formazione</b> Febbraio 2014 – Dicembre 2014</p>	<p>Progetto di Formazione sul Campo per Direttori Amministrativi "Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR"- 2014"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>EUPOLIS SDS – Scuola Direzione Sanità – Milano- (4.2/12.3/9.4/28.5/2.7/10.9/22.10/10.12) <i>codice evento SDS 14001/AI).</i></p>
<p>Aprile 2013 – Dicembre 2013</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Progetto di Formazione sul Campo per Direttori Amministrativi "Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR"- 2013"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>EUPOLIS SDS – Scuola Direzione Sanità – Milano- (giornate del 15.4/13.5/10.6/3.7/11.9/7.10/11.11/11.12) <i>codice evento SDS 13008/AI).</i></p>
<p>Aprile 2012 – Dicembre 2012</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Progetto di Formazione sul Campo per Direttori Amministrativi "Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR"-2012"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>EUPOLIS SDS – Scuola Direzione Sanità – Milano- (giornate del 18.4/9.5/4.7/12.9/24.10/23.11/12.12) <i>codice evento SDS 12043/AI)</i></p>
<p>Ottobre 2011 – Aprile 2012</p>	<p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria EUPOLIS-SDS Scuola Direzione Sanità Milano- Edizione SDS DIAS 1201/AI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>"L'individuazione e la gestione dei percorsi di continuità assistenziale per la presa in carico dei pazienti fragili/cronici delle aziende sanitarie della Provincia di Lodi"</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2011 – Settembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certificato di Formazione Manageriale – Decreto 4928 del 20 Febbraio 2013 Assessore alla Sanità Regione Lombardia

Progetto di Formazione sul Campo per Direttori Amministrativi "Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR"

IREF – Scuola Direzione Sanità – Milano- (partecipazione alle giornate del 13.4-8.6-7.7-14.9)

Attestato di partecipazione

Edizione 1987- 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso Biennale IREF di Management Sanitaria per Dirigenti USL Lombardia IREF Milano

Strategie di organizzazione e analisi procedure

Prova Finale superata con esito positivo.

Anno 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Sociale Università Statale di Milano

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Sociale - vecchio ordinamento.

#### PUBBLICAZIONI

- "Professioni e professionalità: nuovi adattamenti per nuovi bisogni"- Mecosan n. 67 Luglio – Agosto 2008
- "Sistema tariffario e stima dei costi delle degenze in tre ospedali della Regione Lombardia" abstract Convegno – DRG ed altri sistemi di classificazione – Venezia 1996
- "Controllo di Gestione ed ingegneria clinica: due nuovi ed importanti strumenti al servizio delle aziende sanitarie" Mecosan n. 16 Ottobre – Dicembre 1995
- "Ricerca-intervento sull'incentivazione del personale della sanità; il Servizio n. 3 IREF-ISSO"

#### DOCENZE

- Docente Scuola Professionale per Vigilatrici d'Infanzia presso l'Ospedale V. Buzzi di Milano Corso di Economia ed Amministrazione Sanitarie alle allieve del 3° corso-
- Docente Scuola Professionale per Vigilatrici d'Infanzia presso Ospedale V.Buzzi di Milano – Corso di Legislazione Sanitaria al 1° anno e Statistica ed Economia Sanitaria al 3° anno
- Docente materie giuridico sanitarie – Corso di aggiornamento obbligatorio per operatori tecnici dell'USSL 75/II

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Collaborazione in qualità di componente del Gruppo Regionale dell'Emilia Romagna per le strategie di acquisto di beni e servizio.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nello svolgimento degli incarichi sopra specificati si è occupato in modo particolare, perfezionando preparazione ed esperienza, della Direzione di tutte le attività amministrative degli Enti cui è stato preposto con particolare riguardo:

- Alla elaborazione di piani e strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.
- Avvio di processi di razionalizzazione e centralizzazione delle attività amministrative di più Aziende Sanitarie e alleggerimento dell'attività burocratica amministrativa
- Perseguimento e raggiungimento di obiettivi economici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità informatiche con i programmi usuali.

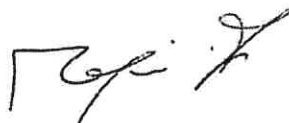
**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di Guida autoveicoli cat. B

Bellusco, 2 Febbraio 2015



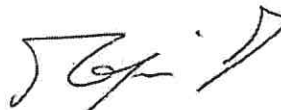
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46, 47,76 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445)

Il sottoscritto Francesco Magni Codice Fiscale. MGNFNC52M19A759N, nato a Bellusco il 19 Agosto 1952, residente in Bellusco, Via Milano 38- Cap 20040; consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara sotto la propria personale responsabilità

- che quanto riportato nel su esteso curriculum formativo e professionale è veritiero.

Bellusco, 2 Febbraio 2015



All.: - Carta d'identità, in corso di validità, n.AK 2966590 rilasciata il 29.08.2009 dal Comune di Bellusco (MI)