

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADRIANO DECAPITANI**

Residenza

Domicilio

Telefono **0371376752 (UFFICIO)**

Fax **0371376537 (UFFICIO)**

E-mail **adriano.decapitani@asst-lodi.it (UFFICIO)**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **22/02/1965**

Luogo di nascita **MELEGNANO (MI)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/02/2000 AL PRESENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI LODI (GIÀ AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI LODI FINO AL 31/01/2002 E AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI FINO AL 31/12/2016) – 10, PIAZZA OSPITALE, 26900, LODI (LO), ITALIA
- Tipo di azienda o settore SANITÀ
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DAL 01/12/2010 (GIÀ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DAL 01/02/2000 AL 30/11/2010 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2001)
GESTIONE DEL PATRIMONIO, PROCEDURE D'APPALTO, STESURA DI ATTI

- Date (da – a) DAL 01/01/1994 AL 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO NOTARILE GIORGIO GRIGNANI – 5, VIA MARCONI, 20077, MELEGNANO (MI), ITALIA
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
- Principali mansioni e responsabilità PREDISPOSIZIONE DI ATTI NOTARILI "INTER VIVOS" E "MORTIS CAUSA" E DI DENUNCE DI SUCCESSIONE, RICORSI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE, VERIFICHE CATASTALI NONCHÉ PRESSO LE CONSERVATORIE DEI REGISTRI IMMOBILIARI, REGISTRAZIONE DI ATTI E PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI VOLTURA CATASTALE

PUBBLICAZIONI

OPERA MONOGRAFICA DI CARATTERE GIURIDICO INTITOLATA: "DIRITTI REALI – SCHEMI DI DIRITTO CIVILE" REDATTA IN COLLABORAZIONE CON GUIDO GRIGNANI, EDITA NELL'ANNO 1997 DA CEDAM S.P.A. DI PADOVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/04/1990
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

GIURISPRUDENZA

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1983/1984
LICEO SCIENTIFICO STATALE G. GANDINI DI LODI

SCIENTIFICHE E CLASSICHE

DIPLOMA DI MATURITÀ

CORSI EFFETTUATI

(gli eventi formativi registrati presso l'Azienda, già consultabili nell'angolo del dipendente, verranno allegati d'ufficio)

CORSO BIENNALE DI STUDI E DI ESERCITAZIONI PRESSO LA SCUOLA DI NOTARIATO DELLA LOMBARDIA FEDERICO GUASTI DI MILANO, NEGLI ANNI 1991/1992 E 1992/1993.

SI VEDA ELENCO ALLEGATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO
INGLESE
BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO QUELLE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI E DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO QUELLE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CAPACITÀ D'USO DI PROGRAMMI INFORMATICI DI SCRITTURA (WORD) E DI CALCOLO (EXCEL) E DI PROGRAMMI GESTIONALI E DI PIATTAFORME TELEMATICHE, ACQUISITA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	NESSUNA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	NESSUNA AL DI FUORI DI QUELLE PROFESSIONALI O DI QUELLE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA A / B
ULTERIORI INFORMAZIONI	NESSUNA
ALLEGATI	ELENCO CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI IN AZIENDA

Dichiaro, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data: 06/02/2018

Firma 