

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BAGGIO NADIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL NOVEMBRE 1981 A TUTT'OGGI PSICOLOGO DIRIGENTE DIPENDENTE DALL'AZIENDA SANITARIA ORA ASST LODI

DAL SETTEMBRE 1979 ALL'OTTOBRE 1981 PSICOLOGO CON INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PRESSO IL C.S.Z. DI CODOGNO

ASST Lodi via Fissiraga,15 26900 LODI

Dipartimento materno-infantile

Psicologo dirigente

Attività clinica in ambito consultoriale rivolta al singolo, alla coppia, alla famiglia; attività di valutazione e formazione nell'ambito delle adozioni.

PUBBLICAZIONI
(OVE PREVISTE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Psicologia presso l'Università di Padova (marzo 1979)

Abilitazione all'esercizio della Psicoterapia (giugno 1994)

Psicologa psicoterapeuta

CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI

DELL'A.O. DI LODI

(gli eventi formativi registrati presso la USS Formazione -USC GFSRU- già consultabili nell'Angolo del dipendente verranno allegati d'ufficio)

Formazione attraverso corsi e supervisioni cliniche sulla psicodiagnosi e psicoterapia in età evolutiva.

Formazione inerente la tutela dei minori in situazione di pregiudizio: psicodiagnosi, terapia e progettazione dell'intervento.

Formazione sull'adozione nazionale ed internazionale: valutazione delle coppie, sostegno post-adozione, conduzione di gruppi di formazione pre e post adozione.

Formazione sulla tematica del bullismo e sugli interventi di prevenzione in ambito scolastico, conduzione di gruppi di insegnanti

Formazione sulle separazioni coniugali e relativa ricaduta sui figli.

Corso di training autogeno.

Corso di psicoprofilassi ostetrica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

francese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN ÉQUIPE ACQUISITA ALL'INTERNO DELL'AMBITO LAVORATIVO, SIA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI LAVORO PLURIENNALE SIA ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI SULLA COMUNICAZIONE E SULLA GESTIONE DEL CONFLITTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI PROGETTI IN SPECIFICI AMBITI LAVORATIVI (ADOZIONI, PROGETTO PREVENZIONE BULLISMO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABILITÀ DI BASE PER QUANTO RICHIESTO DALL'ATTIVITÀ SVOLTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000- sotto la mia personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/12/2017

Firma Nadia Baggio