

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE ARCHI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/11/2013 a oggi
- Nome del datore di lavoro ASST di Lodi (ex A.O. della Provincia di Lodi)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego DIRETTORE DELL' U.O.C "CLINICAL GOVERNANCE E INNOVAZIONE (CGI)" (ex ASDOS)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di U.O.C che comprende l'ufficio "Risk Management", l'Ufficio Qualità, l'URP-Comunicazione e Accoglienza, la funzione di HTA
Sono responsabile, in collaborazione con l'USS "Controllo di Gestione", del processo di Budgetizzazione dei Dipartimenti, delle UOC e USD dalla definizione degli obiettivi, discussione e verifiche intermedie alla rendicontazione finale.
Su mandato della direzione strategica, mi occupo dell'analisi e implementazione di nuovi progetti clinici e organizzativi.
Sono responsabile aziendale per il Programma Nazionale Esiti e il P.i.m.o.

- Date (da – a) Da Ottobre 2016 a oggi
- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LE TECNOLOGIE EMERGENTI (CTE)
(Istituita con DGR 5671 del 11.10.2016 e nominata con Decreto DG Welfare 11776 del 22.11.2016)

- Date (da – a) Da Novembre 2016 a oggi
- Nome del datore di lavoro ASST Rhodense
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego CONSULENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI "INTRODUZIONE DI UN MODELLO DI HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per l'analisi, la progettazione, l'implementazione e l'avvio di un percorso aziendale di valutazione delle nuove tecnologie.

- Date (da – a) Dal Gennaio 2017 a oggi
 - Nome del datore di lavoro IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROGETTO DI EVOLUZIONE ED AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA INFORMATICO ERP CLINICO "MEDTREAK/TRAKCARE" (HIS).
-
- Date (da – a) Dal Dicembre 2016 a Giugno 2017
 - Nome del datore di lavoro Regione Abruzzo
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER L'ATTIVAZIONE DELLA CONNESSIONE FUNZIONALE TRA I PRESID OSPEDALIERI DI PESCARA E CHIETI PER UN DEA DI II° LIVELLO
(istituita con D.G.R. n.762 del 22.11.2016)
-
- Date (da –a) Dal 18/06/2001 al 31/12/2001
 - Date (da – a) Dal 2009 al 31/10/2013
 - Nome del datore di lavoro ASST di Lodi (ex A.O. della Provincia di Lodi)
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Principali mansioni e responsabilità Su mandato del Direttore Generale incarico di responsabile per l'informatizzazione dei processi clinici.
-
- Date (da – a) Dal 1/5/2011 al 31/10/2013
 - Nome del datore di lavoro A.O. della Provincia di Lodi
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego DIRIGENTE MEDICO IN STAFF ALL' U.S.C "AREA DI SUPPORTO DIREZIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVILUPPO" (ASDOS)
Unità Operativa comprendente l'ufficio "Risk Management", l'Ufficio Qualità, l'URP- Comunicazione e accoglienza, la funzione di HTA e l'U.S.S. di Ingegneria
-
- Date (da –a) Dal 31/12/2001 al 1/5/2011
 - Nome del datore di lavoro A.O. della Provincia di Lodi
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego DIRIGENTE MEDICO U.S.C ANESTESIA E RIANIMAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità Medico turnista con attività anche presso la AAT 118; nell'ultimo anno, Vice-responsabile dell'USS Rianimazione Lodi
-
- Date (da –a) Dal 18/06/2001 al 31/12/2001
 - Nome del datore di lavoro A.O. della Provincia di Lodi

- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI DI CONSULENZA PER IL SERVIZIO DI AUTOMEDICA DI SANT'ANGELO LODIGIANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione SCUOLA DI DIREZIONE SANITÀ "EUPOLIS" - REGIONE LOMBARDIA
- Qualifica conseguita "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA" -EDIZIONE IUC DSCO 1303
- Date (da – a) 11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione FONDAZIONE "GIMBE" DI BOLOGNA
- Qualifica conseguita " CLINICAL GOVERNANCE CORE-CURRICULUM (96 ORE)
- Date (da – a) 10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ' CARLO CATTANEO-LIUC DI CASTELLANZA
- Qualifica conseguita CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT
- Date (da – a) 25/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
- Qualifica conseguita SPECIALIZZAZIONE IN ANESTESIA E RIANIMAZIONE CUM LAUDE
- Date (da – a) 7/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
- Qualifica conseguita LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di problem solving, di coordinamento di gruppi di lavoro sia interni che esterni all'ASST, di project management.

MADRELINGUA

ITALIANA

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono responsabile dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico: mi interfaccio costantemente con l'utenza e il personale dipendente con il fine di migliorare i servizi offerti all'utenza. Sono referente aziendale per i rapporti con la stampa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dirigo e coordino gli uffici in staff alla Direzione Generale con particolare attenzione agli strumenti della clinical governance (Qualità, Risk Management).
Mi occupo dei processi di budgetizzazione e obiettivi delle varie Unità Operative sanitarie e amministrative, di programmazione degli investimenti.
Ho implementato e sono responsabile del percorso interno di valutazione delle tecnologie secondo la logica HTA.
Su mandato della Direzione Generale, partecipo a progetti di riorganizzazione ritenuti strategici: negli ultimi anni ho seguito i progetti Terapia Intensiva e Subintensiva, Area cardio-respiratoria, ideazione e istituzione del POT di Sant'Angelo Lodigiano.
Sono responsabile dello sviluppo e della diffusione dell'informatizzazione dei processi clinici, valutando sia le esigenze clinico assistenziali che strategiche dell'Azienda Ospedaliera.
Mi occupo direttamente della formazione degli operatori sanitari per favorire il dialogo costruttivo tra mondo sanitario ed informatico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di ecografia addominale e cardiaca applicata all'ambito intensivo.
Buona conoscenza dei principali sistemi operativi, database e piattaforme software.

ULTERIORI INFORMAZIONI.

Docente e relatore a numerosi corsi e convegni in tema clinico (anestesia e rianimazione), organizzativo (informatizzazione dei processi clinici).

Docente a contratto per il "Corso di Perfezionamento in Health Technology Assessment" dell'UNIVERSITÀ' CARLO CATTANEO-LIUC DI CASTELLANZA negli anni 2014,2015,2016,2017,2018

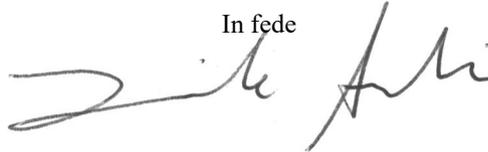
Autore di articoli su riviste scientifiche e di management.

Dichiaro - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000- sotto la mia personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Milano, 15/5/2018

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvia', written in a cursive style.