Istanza di accesso formale agli atti amministrativi
Ai sensi degli art. 22, 24, 25 della L. 241/90

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria
Territoriale di Lodi
Piazza Ospitale, 10
26900 LODI

Il/La Sottoscritto/a ……
Nato/a a …… il ……residente a …… tel……Documento di identificazione…… n°……
In qualità di (interessato/legittimato/delegato)
……
……
consapevole che in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE DI

◊ prendere visione
◊ estrarre copia semplice
◊ ottenere copia conforme all'originale (autenticata)

della seguente documentazione

(specificare oggetto e data di ogni documento che si intende visionare):
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art. 22, legge 241/90) che determina l'interesse legittimo per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione:
……
……
……
……
……
……
……

Impegnandosi a rimborsare il costo di riproduzione stabilito da codesta Amministrazione (solo nel caso di rilascio di copie).

I costi di riproduzione sono i seguenti:

Diritti di segreteria:
€ 3,00 per la ricerca della documentazione
€ 0,30 per ogni pagina

La copia della documentazione richiesta verrà rilasciata solo a dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

……, li …… Firma del richiedente

……

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Tale istanza può essere presentata: (barrare con una x)

- o Direttamente al Protocollo Generale (Piazza Ospitale, 10 – Lodi), apponendo la propria firma davanti al dipendente addetto alla ricezione, senza autenticazione della sottoscrizione;
- o Via posta, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- o Via fax (n. 0371-376438), allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- o Con strumenti telematici in conformità all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (protocollo@pec.asst-lodi.it);

Informativa Decreto Legislativo 196/03 (privacy):

- I dati da Lei forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi connessi alla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, ai sensi di quanto disposto dalla L. 241/90 e s.m.i., nel caso in cui il documento richiesto contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza, l'Azienda è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la seguente: non procedimento all'istanza di accesso;
- il titolare del trattamento è l'ASST di Lodi
- il responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura/Servizio/Unità Operativa che esaminerà la domanda;
- Lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, così come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/03, rivolgendosi all'indirizzo in epigrafe.