



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LODI

Sede: 26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 C.F. e Partita I.V.A. 09322180960

USC/USS/Servizio proponente Responsabile del procedimento Direzione Generale Giuseppe Rossi Numero repertorio ufficio Funzionario istruttore 0003-17 Giuseppe Rossi

OGGETTO: PRINCIPIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO (POAS): L'UFFICIO DI COORDINAMENTO STRATEGICO (UCS), LE STRUTTURE E LE FUNZIONI IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE E IL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO.

ELENCO INCARICHI DI CONSULENZA INDIVIDUALI / CON SOCIETÀ PRESENTI IN AZIENDA DA PUBBLICARE SUL SITO AZIENDALE:

NOMINATIVO/	QUALIFICA PROFESSIONALE/	TIPOLOGIA
DENOMINAZIONE SOCIETÀ/	AMBITO DI UTILIZZO/	DI
STUDIO PROF.LE	MATERIA SPECIFICA	CONTRATTO
OTOBIOT NOT LEE	WINTERWAGE EGITION	OGNITION

AREA / SETTORE DI ASSEGNAZIONE	DATA INIZIO CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO	TOTALE COMPENSO ANNUO (in unità di Euro)

ISTRUTTORIA





AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LODI

Sede: 26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10 C.F. e Partita I.V.A. 09322180960

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0479-17 DEL 20/06/2017

USC/USS/Servizio proponente Direzione Generale Responsabile del procedimento (firma) Giuseppe Rossi

OGGETTO: PRINCIPIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO (POAS): L'UFFICIO DI COORDINAMENTO STRATEGICO (UCS), LE STRUTTURE E LE FUNZIONI IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE E IL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 653 del 27 ottobre 2016, con la quale questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (ASST di Lodi) ha adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), da inoltrare alla Regione Lombardia per l'approvazione finale ai sensi dell'articolo 17, comma 4, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come in particolare modificata con legge regionale 11 agosto 2015, n. 23;

ATTESO che, con nota prot. n. 9567 del 14 marzo 2017, la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia ha richiesto chiarimenti in ordine al POAS *ut supra* adottato;

segue deliberazione n. 0479-17 del 20/06/2017

RICHIAMATA la deliberazione n. 207 del 21 marzo 2017, con la guale guesta ASST di Lodi ha riscontrato la predetta richiesta di chiarimenti e ha provveduto, secondo le indicazioni regionali, ad una nuova adozione del POAS;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. X/6402 del 27 marzo 2017, con la quale è stato approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa ASST di Lodi di cui alla su richiamata deliberazione n. 207/2017;

RITENUTO di dare avvio alla fase di attuazione del POAS, come approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, con riguardo anzitutto all'Ufficio di coordinamento strategico (UCS), alle funzioni di staff alla Direzione Generale ed all'organizzazione del Dipartimento Tecnico Amministrativo:

ATTESO che, al precipuo scopo di perseguire adeguati livelli di integrazione nel funzionamento e nella gestione dei due essenziali settori aziendali (rete territoriale e polo ospedaliero), con ciò favorendo il definitivo superamento del dualismo conosciuto nel previgente sistema, il POAS prevede, quale innovativa modalità operativa, la costituzione di un Ufficio di Coordinamento Strategico (UCS) – in line alla Direzione Generale, formato dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo, che ne cura gli aspetti di organizzazione interna, di verbalizzazione e di conservazione delle relative determinazioni, stabilmente partecipato dal Direttore del SITRA – chiamato, nel rispetto degli obiettivi aziendali, ivi compreso quello di garantire l'equilibrio di bilancio, ed al fine di perseguire gli indirizzi strategici del Direttore Generale, a:

- monitorare la fase di attuazione del modello di organizzazione contemplato nel POAS. con particolare attenzione agli aspetti inerenti alla efficacia, alla efficienza ed alla adeguatezza complessiva delle soluzioni adottate per la continuità di presa in carico della persona, per l'attivazione delle articolazioni organizzative a rete e dei modelli integrati tra ospedale e territorio, e per il raccordo complessivo con il sistema di cure primarie:
- individuare e superare possibili dualismi, sovrapposizioni od inefficienze delle soluzioni adottate:
- valutare le priorità degli obiettivi strategici e predisporre conseguentemente i programmi funzionali al loro raggiungimento;
- approfondire e definire opportune soluzioni progettuali, in coerenza con i principi legislativi ed in aderenza agli obiettivi aziendali ed agli indirizzi strategici, nella logica dell'integrazione, a fronte di eventuali nuove necessità organizzative di natura intersettoriale:
- individuare, ove occorra, possibili modelli gestionali innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale, da sottoporre al Direttore Generale;
- delineare il piano delle assunzioni, da sottoporre al Direttore Generale, tenendo presenti le molteplici necessità aziendali, nel rispetto delle risorse economiche assegnate e degli eventuali vincoli normativi e di bilancio;
- trattare tutte le questioni eventualmente devolute dal Direttore Generale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 163 del 10 marzo 2017, con la quale, da ultimo, sono stati prorogati gli incarichi di direzione dipartimentale, di struttura e di coordinamento, nonché di posizione organizzativa in essere, in uno con i relativi trattamenti economici, segue deliberazione n. 0479-17

del 20/06/2017

sino alla decorrenza degli incarichi medesimi *ex novo* affidati in attuazione del POAS di Lodi, una volta approvato da parte della Regione Lombardia:

DATO ATTO che, nell'ambito del POAS, afferiscono in *staff* alla Direzione Generale sia unità operative complesse (UOC) che unità operative semplici (UOS), solo in parte coincidenti – per responsabilità e competenze assegnate – con quelle previste nel precedente piano di organizzazione, e precisamente;

- a) l'UOC Trasparenza e anticorruzione, di nuova istituzione;
- b) l'UOC *Clinical governance* e innovazione, in continuità con la previgente USC Area di supporto direzionale per l'organizzazione e lo sviluppo ASDOS, la cui titolarità fu affidata al Dr. Davide Archi in forza di deliberazione n. 624 del 29 ottobre 2013, con incarico a valere sino a tutto il 31 ottobre 2018;
- c) l'UOS Controllo di gestione, coincidente, anche nella denominazione, con la previgente USS Controllo di gestione, da affidare;

DATO ATTO, altresì, che, come previsto nel POAS, afferiscono in *staff* alla Direzione Generale anche le funzioni e i Servizi, come meglio sotto indicati:

- a) il Servizio di prevenzione e di protezione in materia di salute e di sicurezza sul posto di lavoro, in precedenza riconducibile a similare funzione, la cui responsabilità fu affidata al Signor Vittorio Beccarini, titolare di un incarico di posizione organizzativa per il "Coordinamento Attività SPPA", in forza di deliberazione n. 713 del 30 dicembre 2014, a valere sino a tutto il 31 dicembre 2015, quindi prorogato);
- b) la funzione della prevenzione degli incendi, assicurata nell'ambito dell'UOC Gestione servizi tecnico patrimoniali;
- c) la funzione di Ingegneria clinica, precedentemente strutturata quale USS Ingegneria clinica *in line* all'USC Area di supporto direzionale per l'organizzazione e lo sviluppo ASDOS, la cui responsabilità fa capo all'Ing. Dario Monti, in forza di deliberazione n. 619 del 25 ottobre 2013, a valere sino a tutto il 30 novembre 2018;

PRECISATO, in particolare, che, in attesa di procedere all'affidamento della titolarità dell'UOS Controllo di gestione, le attività facenti capo alla medesima Struttura sono state affidate al Dott. Marco Esposti, titolare di un incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività di Controllo Strategico Istituzionale", in forza di deliberazione n. 749 del 22 dicembre 2015, a valere sino a tutto il 31 dicembre 2017;

DATO ATTO, inoltre, che, sempre nell'ambito del POAS, alla Direzione Amministrativa fanno capo *in line* il Dipartimento Tecnico amministrativo, già previsto nel precedente piano di organizzazione, coperto con incarico assegnato all'Arch. Maurizio Bracchi in forza di deliberazione n. 690 del 29 novembre 2013, a valere sino a tutto il 30 novembre 2016, quindi prorogato, e l'UOC Affari generali e legali, istituita per afferimento *dall'ex* ASL della Provincia di Lodi con il relativo titolare, in applicazione della legge regionale n. 23/2015;

DATO ATTO, altresì, che al Dipartimento Tecnico amministrativo fanno capo le seguenti unità operative complesse:

- a) l'UOC Gestione economico finanziaria, in continuità con l'USC Gestione risorse economico finanziarie, la cui titolarità fu assegnata al Dott. Gianluigi Semenza, in forza di deliberazione n. 600 del 12 ottobre 2015, quindi confermata sino a tutto il 31 marzo 2020:
- b) l'UOC Gestione e sviluppo risorse umane, in continuità con la previgente USC Gestione, formazione e sviluppo risorse umane, la cui titolarità fu assegnata all'Avv.

segue deliberazione n. 0479-17 del 20/06/2017

Ernesto Treccani, in forza di deliberazione n. 1227 del 29 dicembre 2011, a valere sino a tutto il 30 dicembre 2016, quindi prorogata:

- c) l'UOC Coordinamento servizi amministrativi trasversali, di nuova istituzione;
- d) l'UOC Approvvigionamenti e logistica, di fatto coincidente con la previgente USC Acquisti e patrimonio, fatta salva una rimodulazione delle competenze sugli acquisti e sul governo del patrimonio immobiliare non strumentale, la cui titolarità fu assegnata alla Dott.ssa Giuseppina Agazzi, a valere sino a tutto il 12 dicembre 2016, quindi prorogata;
- e) l'UOC Gestione servizi tecnico patrimoniali, di fatto coincidente con la previgente USC Gestione dei servizi tecnico logistici, fatta salva una rimodulazione delle competenze sugli acquisti e sul governo del patrimonio immobiliare non strumentale, la cui titolarità fu assegnata all'Arch. Maurizio Bracchi, in forza di deliberazione n. 171 del 31 marzo 2016, quindi confermata sino a tutto il 28 febbraio 2021;
- f) l'UOC Sistemi informativi aziendali, in continuità con la previgente USC Sistemi informativi e tecnologie di rete, la cui titolarità fu assegnata al Dott. Flavio Cassinari, in forza di deliberazione n. 600 del 12 ottobre 2015, quindi confermata sino a tutto l'11 ottobre 2020:

RICHIAMATI l'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione aziendale di cui alla deliberazione n. 44 del 30 gennaio 2015, nonché gli indirizzi regionali di cui alle Linee guida per la redazione dei POAS e i principi contenuti nel POAS di guesta ASST di Lodi;

ATTESA, per quanto sopra, l'opportunità, in sede di conferimento degli incarichi dirigenziali delle Strutture di cui al presente provvedimento in applicazione del POAS, di favorire l'osservanza del principio di rotazione negli incarichi del personale dirigente, in particolare con riguardo alle aree organizzative potenzialmente più critiche;

RITENUTO quindi di procedere alla formale costituzione dell'Ufficio di Coordinamento Strategico, nonché al conferimento degli incarichi dirigenziali delle Strutture oggetto del presente provvedimento, nei confronti del personale dirigente già titolare di Struttura Complessa;

RITENUTO, infine, in caso di conferma dell'incarico già ricoperto dal dirigente di Struttura Complessa, di doverne confermare la durata residua, stabilendo invece in anni 3 (tre) la durata dell'incarico di nuova attribuzione;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, ciascuno per le rispettive competenze,

DELIBERA

1. di dare avvio alla fase di attuazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa ASST di Lodi, come approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia con deliberazione n. X/6402/2017, in osservanza degli indirizzi regionali in materia:

segue deliberazione n. 0479-17 del 20/06/2017

- 2. di costituire l'Ufficio di Coordinamento Strategico (UCS), in line alla Direzione Generale, previsto dal POAS, per le finalità e con le modalità di funzionamento in premessa succintamente richiamate;
- 3. di confermare, nei confronti dei sotto elencati dirigenti, l'incarico di direzione di Struttura Complessa, come indicato a fianco di ciascun nominativo:
 - Dott. Davide Archi Direttore UOC Clinical governance e innovazione, con incarico confermato sino a tutto il 31 ottobre 2018;
 - Dott. Gianluigi Semenza Direttore UOC Gestione economico finanziaria, con incarico a valere l'11 ottobre 2020;
 - Arch. Maurizio Bracchi Direttore UOC Gestione servizi tecnico patrimoniali, con incarico confermato sino a tutto il 28 febbraio 2021;
 - Dott. Flavio Cassinari Direttore UOC Sistemi informativi aziendali, con incarico confermato sino a tutto l'11 ottobre 2020;
- 4. di conferire, nei confronti dei sotto elencati dirigenti, l'incarico di direzione di Struttura Complessa, come indicato a fianco di ciascun nominativo:
 - Dott.ssa Giuseppina Agazzi Direttore UOC Affari generali e legali, con incarico a valere dall'1 luglio 2017 per la durata di anni 3 (tre);
 - Dott.ssa Clara Riatti Direttore UOC Gestione e sviluppo risorse umane, con incarico a valere dall'1 luglio 2017 per la durata di anni 3 (tre);
 - Dott. Ernesto Treccani Direttore UOC Coordinamento servizi amministrativi trasversali, con incarico a valere dall'1 luglio 2017 per la durata di anni 3 (tre);
- 5. di affidare ad interim la direzione dell'UOC Approvvigionamenti e logistica all'Arch. Maurizio Bracchi, in attesa delle definitive decisioni al riguardo e nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali in materia;
- 6. di fare riserva di procedere all'attribuzione della direzione dell'UOC Trasparenza e anticorruzione, nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali in materia, affidando in via provvisoria le relative funzioni al Dott. Marco Esposti, titolare di un incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività di Controllo Strategico Istituzionale":
- 7. di confermare la titolarità dei Servizi e delle funzioni in staff alla Direzione Generale come meglio in premessa precisato;
- 8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Giuseppe Rossi)

segue deliberazione n. 0479 - 17

del 20/06/2017

ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO O UNITÀ PROPONENTE: Direzione Generale

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste

per la specifica materia. IL RESPONSABILE _Giuseppe Rossi_								
USC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE								
Il costo/ricavo relativo al presente provvedimento verrà imputato al/ai seguenti conti economici:								
n. conto	descrizione del conto importo reg. n. \ prog. n.							
Note:								
			IL RESPONSABI	ILE				
CONTROLLO DI GESTIONE								
CDC	o relativo al presente provvedimento verrà imputato al/ai seguenti centri di costo: importo							
		·						
Note:								
			IL RESPONSABI	ILE				
Parere del Direttore Amministrativo								
o Favor	evole							
Sfavorevole per i seguenti motivi:								
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Gianluca Bracchi								
Parere del Direttore Sanitario								
o Favore								
Sfavorevole per i seguenti motivi:								
IL DIRETTORE SANITARIO Roberto Riva								
Parere del Direttore Sociosanitario o Favorevole								

Sfavorevole per i seguenti motivi:

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO Paolo Bernocchi