



**SCADENZA ENTRO LE ORE 12  
DEL 21 NOVEMBRE 2013**

## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 565 del 03/10/2013 e' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

**nr. 1 posto di  
PROGRAMMATORE – CAT. C**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art.7 della Legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Titolo di studio: diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto, della durata di almeno 600 ore;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

---

---

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **REQUISITI CURRICULARI PREFERENZIALI:**

- Capacità di gestione di Personal Computer e stampanti: installazione, configurazione e trouble shooting;
- Conoscenze approfondite sulle reti aziendale e sui domini tramite Active Directory;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows Server (2003 e 2008);
- Conoscenza dei meccanismi di virtualizzazione dei Server di VmWare;
- Capacità di configurazione di desktop virtuali e degli applicativi Citrix XenDesktop e XenApp;
- Configurazione centralizzata stampanti di rete tramite Print Server;
- Gestione utenti tramite Active Directory e applicazione Policy di dominio.

**Con la partecipazione al concorso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami – e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.O. della Provincia di Lodi, Via Fissiraga, 15 – 26900 Lodi ; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.O. della Provincia di Lodi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 16.00; all'atto di consegna della domanda, il candidato potrà presentarsi con copia della domanda di partecipazione, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo protocollo@pec.ao.lodi.it (solo se si

---

---

dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005); copia della sola domanda di partecipazione dovrà essere inoltre trasmessa anche al seguente indirizzo [ufficio.concorsi@ao.lodi.it](mailto:ufficio.concorsi@ao.lodi.it).

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa A.O., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale termine; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Sanitaria oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. personale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro la data e l'ora dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D Lgs. n. 165/01.

- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i candidati di **cittadinanza diversa da quella italiana sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza**);
- e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- f) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali, sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso (**in caso negativo deve essere dichiarata espressamente l'assenza**);
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985**);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, specificando per ciascuno: l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio; il profilo professionale e la disciplina; la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio; le ore di servizio settimanali; la tipologia del rapporto di lavoro;
- j) i titoli che danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria previsti dall'art. 5 D.P.R nr. 487/94;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese;
- m) Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30.06.2003, nr. 196

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

---

---

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in aggiunta agli elementi autodichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 formulate distintamente per:
  - Titoli di studio conseguiti
  - Eventi formativi frequentati
2. dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 formulate distintamente per:
  - servizi nel profilo e nella categoria presso Enti Pubblici
  - servizio nel profilo e nella categoria presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale
  - servizi nel profilo e nella categoria presso Aziende Private non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale
3. Pubblicazioni che possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.
4. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato, Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale; le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate dal candidato a norma di legge, dal curriculum dovranno emergere gli eventuali requisiti curriculari preferenziali richiamati a pagina 2 del presente bando, con indicazione dettagliata delle attività e dei periodi.
5. elenco, in duplice copia, dei documenti allegati.

6. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità.
7. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, non rimborsabile, effettuato al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "Banca Popolare di Lodi" mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/c postale dell'Ente n. 19625862 intestato all'Azienda Ospedaliera

Non si terrà conto dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni che il cittadino ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico.

**Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.**

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se realizzata in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

**Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:**

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

**Nella valutazione del curriculum formativo e professionale dei candidati, verrà particolarmente apprezzato il possesso dei requisiti curriculari preferenziali sopraindicati, debitamente circostanziati e autocertificati ai sensi di legge.**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| • titoli di carriera                   | max | punti | 15 |
| • titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| • curriculum formativo e professionale | max | punti | 9  |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R.220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame di cui all'art. 37 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta:** avente ad oggetto un elaborato su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo
- **prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- **prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove ovvero, in caso di numero esiguo dei candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima della data prevista per l'espletamento delle medesime. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno, inoltre, pubblicate sul sito aziendale [www.ao.lodi.it](http://www.ao.lodi.it) - pagina Concorsi.

I candidati che abbiano presentato la domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo

---

---

documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

**In relazione al numero delle domande pervenute l'Azienda si riserva di far precedere alle prova di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001).**

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.ao.lodi.it](http://www.ao.lodi.it), pagina Concorsi . Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

Il vincitore del concorso e, comunque, colui che sarà chiamato in servizio, a qualsiasi titolo, sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.



Le autocertificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti autocertificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di sottoscrizione (art. 41 D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile e' subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro del comparto sanità. Detto periodo non sarà rinnovato ne' prorogato alla scadenza.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione sul burl della graduatoria finale di merito.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

**Ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dall'art. 678 c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente – Via Fissiraga, 15 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485) - **orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.**

Lodi, 22.10.2013

Per delega del Direttore Generale  
IL DIRETTORE DELL'U.O. G.S.R.U.  
(Dr. Ernesto Treccani)



**AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda Ospedaliera  
della Provincia di Lodi  
Via Fissiraga, 15  
26900 Lodi**

Il/La sottoscritto/a.....

**Chiede**

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami per  
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato a ..... il .....
- di risiedere a ..... Cap..... Prov.....  
Via/P.zza.....n°.....tel.....Cell.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato  
.....ovvero.....
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
  
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
.....
  
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali:  
.....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....
  
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  
- diploma in .....conseguito  
il.....presso.....;
- corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto, della durata di  
almeno 600 ore, in ..... conseguito il  
..... presso.....

- o di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
 Azienda/Ente ..... nel profilo di .....  
 A tempo (*determinato/indeterminato*)..... con  
 rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno  
 ridotto*).....ore settimanali.....  
 dal (*giorno-mese-anno*) .....al (*giorno-mese-anno*).....;
- o di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:  
 Azienda/Ente ..... nel profilo di .....  
 A tempo (*determinato/indeterminato*)..... con  
 rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno  
 ridotto*).....ore settimanali.....  
 dal (*giorno-mese-anno*) .....al (*giorno-mese-anno*).....;
- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal (*giorno-mese-anno*)  
 .....al (*giorno-mese-anno*).....per i seguenti motivi  
 .....
- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
 .....
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:  
 .....
- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy;
- o di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'A.O. della Provincia di Lodi non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- o di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- o che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso é il seguente:

Via.....n.....Città.....Cap.....  
oppure  
PEC.....;

Lì,.....

FIRMA

---

N.B. Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'U.O. GSRU deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: .....conseguito il  
:.....

presso ..... con punteggio:  
.....

2. diploma di: .....conseguito il  
:.....

presso ..... con punteggio:  
.....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il  
.....

presso .....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

.....

.....n° posizione

.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

**Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_**

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

- denominazione

Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al

.....

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al

.....

- denominazione

Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al

.....

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ denominazione

Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761

....., il .....

(luogo)

(data)

.....

(il/la dichiarante)

***Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità nr.:***

---

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

***Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità nr.***

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.