

SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL 03/08/2015

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 392 del 19/06/2015 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**nr. 1 posto di
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
INFERMIERE – CAT. D**

di cui nr. 1 posto riservato a personale in congedo delle Forze Armate

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere professionale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni o titolo equipollente ex D.M. 27.07.2000;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro i termini fissati nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **solo ed esclusivamente** tramite la procedura online disponibile all'URL <http://www.aolodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno 03/08/2015

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande inoltrate con modalità differenti rispetto a quelle sopra indicate.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono compilare tutti i campi proposti dal format online e, pertanto, indicare nella domanda:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative al concorso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta, pena l'impossibilità di proseguire con l'inoltro della domanda);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;

- I titoli di studio posseduti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- L'indicazione della lingua straniera (a scelta fra inglese o francese) nella quale il candidato intende effettuare la verifica;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap);
- Copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale, anche se già caricata in formato digitale in fase di registrazione della domanda, dell'importo di **€ 7,75 (Euro sette/75)** non rimborsabile, effettuato sul conto corrente postale n° **19625862** intestato all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi, con indicazione della causale "Tassa concorsuale - concorso pubblico per **Infermiere**";

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Tutti i dati inseriti, tramite l'accettazione delle clausole finali saranno autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000. A tal proposito, viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ Titoli di carriera | max | punti | 9 |
| ■ Titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| ■ Pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 3 |
| ■ Curriculum formativo e professionale | max | punti | 15 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **Prova scritta:** consistente nello svolgimento di un test a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;
- **Prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **Prova orale:** vertente sugli argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento, nella prova scritta, del punteggio di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 14/20.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

■ PRESELEZIONE ■ (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001)

La **preselezione** si svolgerà il giorno **18 Agosto 2015**, con convocazione dei candidati alle ore 8.30 presso il Palazzetto dello Sport "Palacastellotti" di Lodi, sito in via Piermarini a Lodi.

In relazione al numero di candidati, questa Azienda si riserva di suddividere la preselezione in due convocazioni, secondo il calendario pubblicato sul sito www.ao.lodi.it, sezione Concorsi.

Sono ammessi alla preselezione tutti coloro che hanno inviato la domanda online entro la data di chiusura del bando e che risulteranno nell'elenco pubblicato dall'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi sul sito web www.ao.lodi.it, sezione Concorsi, entro il 10/08/2015.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra indicati muniti di un documento d'identità valido e della seguente documentazione, la quale verrà ritirata dal personale addetto all'identificazione dei candidati:

- Copia della domanda online, generata automaticamente e pervenuta via e-mail al candidato al momento dell'invio dell'iscrizione;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità,
- Copia della ricevuta della tassa concorsuale;
- Copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- Copia dell'eventuale certificato di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Si precisa che non sarà necessario produrre copie e documenti relativi ai titoli di studio conseguiti (ad eccezione dei certificati di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero), alle iscrizioni agli albi professionali, alle partecipazioni a corsi o convegni, ecc.

Chiunque non dovesse produrre la documentazione sopra citata, non sarà ammesso a partecipare alla procedura.

L'assenza del candidato per qualsiasi motivo a detta preselezione comporterà la rinuncia del candidato alla partecipazione al presente concorso.

Supereranno la preselezione i primi 400 candidati in ordine decrescente di punteggio fra tutti coloro che supereranno il punteggio minimo di 18/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito sul sito web www.ao.lodi.it, sezione Concorsi, entro il 10/09/2015, previa verifica della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

■ PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA ■

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **14 Settembre 2015**, con convocazione dei candidati alle ore 9.00, presso l'Auditorium della Banca Popolare di Lodi, sito in via Polenghi Lombardo a Lodi.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che supereranno la prova preselettiva, **purchè in regola con i requisiti previsti dal bando concorsuale.**

Al termine della prova scritta, tutti i candidati presenti sosterranno anche la **prova pratica.**

La prova pratica verrà valutata **solo ai candidati che supereranno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.**

La prova pratica sarà ritenuta superata con il raggiungimento del punteggio minimo pari a 14/20.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritta e pratica verranno pubblicati sul sito web www.ao.lodi.it, sezione Concorsi, entro il 24/09/2015, unitamente al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

L'assenza del candidato per qualsiasi motivo alle suddette comporterà la rinuncia del candidato alla partecipazione al presente concorso.

■ PROVA ORALE ■

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno **28 Settembre 2015**, secondo il calendario pubblicato sul sito web www.ao.lodi.it, sezione Concorsi, entro il 24/09/2015.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, in considerazione della riserva di posti per il personale in congedo dalle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 15 Marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

Il vincitore del concorso e, comunque, colui che sarà chiamato in servizio, a qualsiasi titolo, sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro del comparto sanità. Detto periodo non sarà rinnovato nè prorogato alla scadenza.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 ed al C.C.N.L. per il comparto sanità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Viale Savoia n. 1 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485- 37.6449) - **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.**

Lodi, 03/07/2015

f.to
Per delega del Direttore Generale
IL DIRETTORE DELL'USC GFSRU
(Dott. Ernesto Treccani)

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE ONLINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 e 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando.

- FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
--

- 1) Accedere al sito internet aziendale www.aolodi.iscrizioneconcorsi.it;
- 2) Cliccare sul link "pagina di registrazione", quindi inserire i propri dati **facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile procedere con la procedura;**
- 3) Attendere l'e-mail di conferma, contenente una username ed una password validi per il primo accesso (la password potrà essere in seguito modificata).
Attenzione: non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

- FASE 2 - REGISTRAZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- 1) Accedere nuovamente tramite le proprie credenziali di accesso (username e password) all'apposita sezione del sito aziendale per la registrazione online alla procedura selettiva;
- 2) Selezionare dall'elenco delle procedure attive quella a cui si intende iscriversi, cliccando sull'icona corrispondente;
- 3) Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti; il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere e cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma e invia iscrizione"). I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono:
 - Anagrafica;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il S.S.N. ed altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni;

- Servizi presso privati;
- Attività didattica;
- Partecipazione a corsi, convegni o congressi;
- Altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda). È richiesto precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. 761/79, che di seguito si riporta: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento”.*

Nei corsi/convegni/congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 4) Una volta confermata e inviata l'iscrizione online non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti;
- 5) Dopo la suddetta conferma, il candidato riceverà una e-mail che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza della procedura selettiva, comparirà un'icona indicante l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e la data in cui è stata effettuata. **Il candidato è tenuto a stampare la copia della domanda ricevuta via e-mail, firmarla in originale e presentare la stessa, unitamente ad una copia del documento d'identità, alla copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale e alle eventuali copie di pubblicazioni edite a stampa il giorno della preselezione, come indicato nel bando, pena la non ammissione alla prova preselettiva.**

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'errato utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e, comunque, NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno della scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni lavorativi antecedenti detta scadenza.