



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 541 del 03.10.2014 e' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DLLE SPECIALITA' MEDICHE
Disciplina: PEDIATRIA**

Al concorso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale.
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE

- a diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31.1.98 e sm.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.2.1998 nella disciplina a concorso é esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.

- c iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Con la partecipazione al concorso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38 del D Lgs. n. 165/01.
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- f) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali, sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso (in caso negativo deve essere dichiarata espressamente l'assenza);
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, specificando per ciascuno: l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio; il profilo professionale e la disciplina; la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio; le ore di servizio settimanali; la tipologia del rapporto di lavoro;
- j) i titoli che danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria previsti dall'art. 5 D.P.R nr. 487/94;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria

- comunicazione;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30.06.2003, nr. 196.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto b).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 nr. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata - dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.O. della Provincia di Lodi, Via Fissiraga, 15 – 26900 Lodi e potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.O. della Provincia di Lodi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 16.00; all'atto di consegna della domanda, il candidato potrà presentarsi con copia della domanda di partecipazione, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo protocollo@pec.ao.lodi.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005); copia della sola domanda di partecipazione dovrà essere inoltre trasmessa anche al seguente indirizzo **ufficio.concorsi@ao.lodi.it**.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa A.O., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale termine; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. personale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro la data e l'ora dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, in aggiunta agli elementi autodichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 formulate distintamente per:
 - Titoli di studio conseguiti (diploma di Laurea, iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici; specializzazione richiesta o, nel caso di aspiranti privi di specializzazione, il servizio di ruolo alla data del 1.2.1998);
 - Eventi formativi frequentati

- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 formulate distintamente per:
 - servizi nel profilo e nella disciplina presso Enti Pubblici;
 - servizio nel profilo e nella disciplina presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale;
 - servizi nel profilo e nella disciplina presso Aziende Private non Accreditate con il Servizio Sanitario NazionaleDevono essere indicati oltre all'Azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato – tempo pieno/parziale) e la natura giuridica del rapporto stesso. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.
- 3) pubblicazioni che possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.
- 4) curriculum formativo e professionale (formato europeo) redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato, Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale; le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate dal candidato a norma di legge, **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.**
- 5) eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria;
- 6) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 15,50.=, non rimborsabili, effettuato al Tesoriere dell'Ente "Banca Popolare di Lodi" mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/c postale dell'Azienda Ospedaliera n. 19625862;
- 7) elenco in duplice copia, dei documenti allegati;
- 8) copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità.

Non si terrà conto dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni che il cittadino ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti

il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se realizzata in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, nr 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8.8.1991, nr 257 o del D. Lgs. 17.8.1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. nr. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D. Lgs. nr 257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. nr. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, nr 483.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove ovvero, in caso di numero esiguo dei candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima della data prevista per l'espletamento delle medesime. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno, inoltre, pubblicate sul sito aziendale www.ao.lodi.it - pagina Concorsi.

I candidati che abbiano presentato la domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. nonché dal D.L.vo n. 215/01 e s.m.i..

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima Unità Operativa anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera

della Provincia di Lodi – Via Fissiraga, 15 – LODI, con inizio alle ore 10,00 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in modo precipuo – al D.P.R. nr. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione sul burl della graduatoria finale di merito.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di pubblicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Le comunicazioni saranno pubblicate sul sito aziendale www.ao.lodi.it.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – via Fissiraga,15 – Lodi (tel. 0371- 37.2485/6449) - **orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.**

Lodi, 16.12.2014

Per delega del Direttore Generale
IL DIRETTORE DELL'U.O. G.F.S.R.U.
(Dott. Ernesto Treccani)



AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliera della
Provincia di Lodi
Via Fissiraga, 15
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**nr. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE
Disciplina: PEDIATRIA**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

(si prega di barrare le caselle d'interesse)

- di essere nato il.....a.....;
- di risiedere a.....prov.....cap.....via.....n.....
Tel.....Cell.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato di.....ovvero.....;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime).....;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali.....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso é il seguente:
Via.....n.....Città.....Cap.....
oppure
PEC.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- Laurea in conseguita il
:.....presso.....;
- Specializzazione in: conseguita il
:.....presso.....;

Specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo nr. 257/91 o D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. anni;

- o di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-chirurghi della Provincia di..... dal..... n° posizione.....;
- o di essere abilitato all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
P.A..... periodo..... Profilo.....
.....disciplina.....
dal (giorno-mese-anno).....al (giorno-mese-anno).....;
 tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali);
P.A..... periodo..... Profilo.....
.....disciplina.....
dal (giorno-mese-anno).....al (giorno-mese-anno).....;
 tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali);
- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal (giorno-mese-anno).....al (giorno-mese-anno).....per i seguenti motivi.....;
- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di aver svolto il servizio militare presso..... dal.....al.....con le seguenti mansioni.....;
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:.....;
- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy;
- o di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'A.O. della Provincia di Lodi non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;

- o di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

Lì,.....

FIRMA

N.B. Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'U.O. GSRU deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente invia.....n.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

- di essere in possesso del titolo di studio di :
 1. diploma di.....conseguito
il.....presso.....
punteggio.....;
 2. diploma di.....conseguito
il.....presso.....
punteggio.....;

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
 1. diploma di.....conseguito
il.....presso.....
punteggio.....
*Specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo nr. 257/91 o D.L.vo nr. 368/99
e la durata del corso è di nr. anni;*
 2. diploma di.....conseguito
il.....presso.....
punteggio.....
*Specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo nr. 257/91 o D.L.vo nr. 368/99
e la durata del corso è di nr. anni;*

- di essere iscritto/a nell'albo dell'ordine dei Medici-chirurghi della provincia di
.....a decorrere dal.....al n.posizione.....;

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Si allega fotocopia documento di identità valido

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente invia.....n.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

denominazione

Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo:.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al.....

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal.....al.....

.....

denominazione

Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

Profilo:.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al.....

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal.....al.....

.....

DICHIARA, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

Luogo.....il.....

Firma per esteso del dichiarante.....

Si allega copia di documento di riconoscimento valido

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente invia.....n.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo.....il.....

Firma per esteso del dichiarante.....

Si allega copia di documento di riconoscimento valido

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.