



Allegato 1)

REGOLAMENTO AZIENDALE DELLA CONFERENZA DI PARTECIPAZIONE



Sommario

Premessa.....	3
1. OGGETTO.....	3
2. PRINCIPI E FINALITÀ.....	3
3. OBIETTIVI	4
4. COMPOSIZIONE.....	4
5. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA AZIENDALE.....	5
5.1 Modalità di presentazione delle istanze.....	5
5.2 Requisiti	5
5.3 Valutazione delle istanze e iscrizione nell'Albo aziendale.....	6
6. CONVOCAZIONE SEDUTA PLENARIA	6
7. GRUPPI DI LAVORO SU AREE SPECIFICHE.....	6
8. ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI	7
9. PRIVACY	7
10. NORME DI RINVIO.....	7
Allegato 1	8



Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (di seguito denominata ASST) riconosce il valore del volontariato ed individua nei Volontari delle Organizzazioni di Volontariato delle forze positive, che collaborano al miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza, mediante lo svolgimento della propria *mission* e la partecipazione fattiva alla vita dell'Azienda.

Riconosce, in particolare, come fondamentale la collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato anche nell'ambito delle attività di supporto nell'individuazione di specifiche azioni di miglioramento nei settori attenzionati.

L'ASST di Lodi intende fare tesoro dell'esperienza positiva e fattiva sin qui maturata in decenni di intensa attività di volontariato, dando vita ad uno strumento¹ di raccordo e di confronto tra le varie Associazioni e l'Azienda, per generare, a livello sperimentale, un vero e proprio canale di comunicazione trasversale che renda sinergico il prezioso impiego di risorse messe in campo da tutto il mondo del volontariato che opera all'interno delle strutture ospedaliere e territoriali della nostra ASST.

Lo strumento individuato dalla ASST di Lodi è la Conferenza aziendale di Partecipazione, avente quale scopo quello di concordare una regia complessiva di tutte le risorse attive del volontariato operanti nelle strutture aziendali. Tale agire è in linea con lo spirito della Direzione Strategica che da anni si impegna ad integrare, ottimizzare e rendere sinergiche le risorse e le azioni aggregando anche l'attività di volontariato.

1. OGGETTO

Il presente Regolamento stabilisce la composizione, l'organizzazione e il funzionamento della Conferenza di Partecipazione (di seguito denominata Conferenza) istituita presso l'ASST di Lodi in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia².

2. PRINCIPI E FINALITÀ

La Conferenza rappresenta in generale uno strumento partecipativo con funzioni consultive e propositive per la Direzione Generale dell'ASST di Lodi, in base a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 502/1992 in merito alle forme di partecipazione alle attività di programmazione, controllo e valutazione dei servizi sanitari e delle organizzazioni dei cittadini e del volontariato impegnato nella tutela del diritto alla salute³.

La Conferenza costituisce pertanto, la sede per un rapporto sistematico tra le componenti aziendali impegnate nella programmazione controllo e nella garanzia di qualità dei servizi e le istanze dell'utenza, espresse attraverso organismi rappresentativi, in merito alle problematiche rilevate

¹ Si richiama quanto statuito dall'articolo 14 del D.Lgs. n. 502/1992 "Diritti dei cittadini".

² In particolare: D.Lgs. n. 502/1992, articolo 14 "Diritti dei cittadini"- D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore"- L.R. n. 1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso" – L.R. n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" – L.R. n. 33/2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

³ Articolo n. 32 della Costituzione.



nella erogazione dei servizi anche attraverso le strutture aziendali già operanti sull'argomento (quali l'URP, la Comunicazione e la Qualità).

3. OBIETTIVI

La Conferenza si pone quale obiettivo principale quello di facilitare l'analisi ed il confronto sulla qualità dei servizi, in particolare attraverso:

- l'acquisizione delle informazioni sui servizi gestiti dall'ASST quale presupposto per la discussione sulla qualità dei servizi erogati, sulla Carta dei Servizi aziendale, sul rapporto tra Azienda, Utenti e Associazioni/Organizzazioni del terzo settore;
- la rilevazione della qualità dal lato dell'utenza, attraverso degli indicatori validati a livello regionale o da altre fonti competenti, con particolare riferimento ai percorsi d'accesso, ai servizi (ad esempio informazioni sui percorsi assistenziali, sulle modalità di prenotazione, sui punti informativi, sulla segnaletica) e alla qualità delle strutture e dei rapporti con i cittadini (ad esempio accoglienza dei locali, barriere architettoniche, relazione operatori/utenti, disponibilità di informazioni utili alla scelta delle prestazioni, dei servizi, delle sedi, delle modalità di erogazione, adeguatezza della comunicazione alla cultura, all'ambiente e all'esperienza degli interlocutori);
- il ricorso all'utilizzo di indicatori di qualità dei servizi, definiti a livello regionale sentiti gli organismi di partecipazione dell'utenza;
- la sperimentazione di indicatori di qualità dei servizi dal lato dell'utenza definiti a livello aziendale che tengano conto di specificità di interesse locale;
- il monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza (risultati della customer satisfaction, analisi, osservazioni e reclami, raccolta e analisi delle istanze delle organizzazioni del terzo settore e rappresentanza degli utenti presenti in Azienda, sondaggi a campione sul gradimento dei servizi);
- l'organizzazione di iniziative di audit civico per monitorare il grado di soddisfazione che hanno i cittadini rispetto ai servizi erogati dall'ASST.

4. COMPOSIZIONE

La Conferenza viene costituita dal Direttore Generale ed è presieduta dal Direttore Socio Sanitario dell'ASST di Lodi.

È composta da una parte aziendale e una parte di rappresentanti del volontariato operanti in Azienda.

La parte aziendale è così composta:

- Direttore Socio Sanitario in qualità di Presidente
- Direttore Sanitario o Suo delegato
- Direttore Medico della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico
- Direttore UOC Clinical Governance e Innovazione
- Responsabile UOS "Rete di Coordinamento, Progettazione ed Integrazione Ospedale Territorio"
- Responsabile Direzione Professioni Sanitarie



Il Direttore Socio Sanitario può, qualora lo ritenga necessario, integrare la Conferenza con la partecipazione di altre figure professionali aziendali.

Il Direttore Socio Sanitario può altresì invitare a partecipare anche rappresentanti delle istituzioni e/o delle autorità locali che ritiene possano contribuire agli specifici argomenti oggetto di trattazione da parte della Conferenza.

La parte di rappresentanti del volontariato è composta dai membri individuati da ciascuna Associazione, selezionata in base alla procedura ed ai criteri dettagliati da successivo articolo 5 del presente Regolamento.

Le funzioni di Segreteria sono svolte dalla Segreteria della Direzione Socio Sanitaria aziendale. In particolare sono compiti della Segreteria la tenuta degli archivi, la compilazione dei verbali, la trasmissione delle comunicazioni, la predisposizione dei materiali occorrenti alla Conferenza e l'individuazione dei locali necessari allo svolgimento delle attività della stessa.

5. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA AZIENDALE

5.1 Modalità di presentazione delle istanze

L'ASST di Lodi attraverso la pubblicazione di un Avviso pubblico, invita tutte le Associazioni che operano all'interno della ASST e quelle intenzionate a collaborare con l'Azienda, a presentare un'istanza formale di partecipazione alla Conferenza a firma del proprio legale rappresentante, designando contestualmente un membro della propria Associazione quale Componente.

Le istanze possono essere presentate in qualsiasi momento, anche successivamente alla scadenza dell'Avviso di cui trattasi, tramite la compilazione del modulo allegato al presente Regolamento quale parte integrante e sostanziale (*Allegato 1*), con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-lodi.it;
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi;
- mediante consegna diretta *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, sito in Piazza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi.

La domanda eventualmente presentata senza l'utilizzo del modello sopra richiamato e redatta in carta semplice, è ugualmente valida purché contenga tutti i dati previsti dal suddetto modulo.

5.2 Requisiti

Le Associazioni di Volontariato devono essere in possesso dei seguenti requisiti al fine di poter prendere parte alla Conferenza aziendale di Partecipazione:

- essere iscritte al Registro regionale del Volontariato⁴;

⁴ Articolo 5 della L.R. n. 1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso".



- prestare/essere disponibili a prestare la propria opera all'interno dell'Azienda (ad esempio nei reparti, all'accoglienza, svolgendo supporto alle attività di cura, ecc...), coerentemente con le proprie finalità statutarie;
- svolgere sul territorio attività coerenti con quelle che istituzionalmente fanno capo all'ASST.

Permane l'obbligo in capo alle Associazioni di volontariato di comunicare tempestivamente all'ASST di Lodi eventuali variazioni intervenute in merito ai requisiti richiesti sopra elencati.

5.3 Valutazione delle istanze e iscrizione nell'Albo aziendale

Si precisa che le domande pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso di cui sopra, verranno valutate per la verifica del possesso dei requisiti richiesti, a seguito della quale si provvederà all'iscrizione in apposito Albo aziendale delle Associazioni riconosciute idonee a partecipare alla Conferenza.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del suddetto Avviso, saranno valutate trimestralmente al fine di procedere all'aggiornamento dell'Albo aziendale.

L'Albo delle Associazioni individuate per la partecipazione alla Conferenza è pubblicato sul sito internet aziendale⁵, in una apposita sezione dedicata.

6. CONVOCAZIONE SEDUTA PLENARIA

Il Direttore Socio Sanitario convoca in seduta plenaria, almeno semestralmente, la Conferenza con comunicazione formale trasmessa dalla Segreteria con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data programmata per l'incontro.

La convocazione contiene di norma l'indicazione della data e del luogo dell'incontro programmato e l'ordine del giorno, predisposto dal Direttore Socio Sanitario, tenuto conto anche delle proposte che pervengono dai Componenti della Conferenza.

A cura della Segreteria viene redatto in forma sintetica un verbale per ogni singola seduta della Conferenza, condiviso tra tutti i Componenti e firmato dal Direttore Socio Sanitario. Il Verbale di norma viene trasmesso per conoscenza al Direttore Generale dell'ASST di Lodi.

7. GRUPPI DI LAVORO SU AREE SPECIFICHE

Oltre alle sedute plenarie, il Direttore Socio Sanitario organizza la Conferenza in gruppi di lavoro che presiede direttamente o mediante un Suo delegato, in base alla comune vocazione/missione delle Associazioni di volontariato (ad esempio: volontariato a favore di pazienti pediatrici, a favore di pazienti oncologici, per attività di accoglienza, ecc...), nonché in base ad altre valutazioni di interesse dell'Azienda.

Viene demandato ad ogni singolo Gruppo di lavoro individuato dalla Conferenza, la gestione delle attività relative alla convocazione e redazione dei verbali dei singoli incontri.

⁵ Sito web istituzionale: www.asst-lodi.it.



Le risultanze dell'attività svolta dal singolo Gruppo di lavoro vengono comunicate durante le sedute plenarie della Conferenza.

8. ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI

Al di fuori delle strutture aziendali, le Associazioni di volontariato svolgono le attività in piena autonomia e libertà secondo quanto definito dal proprio statuto e nei limiti previsti dalla legge.

Le attività che le stesse svolgono all'interno delle strutture aziendali, devono essere svolte nell'interesse dell'ASST di Lodi.

Al fine di creare sinergie tra le attività dell'ASST di Lodi e quelle svolte dalle Associazioni nell'ambito di strutture dell'Azienda, le Associazioni organizzeranno le loro presenze e attività in accordo con l'Azienda, la quale si impegna a supportare le suddette attività, mettendo a disposizione, nei limiti delle risorse, spazi e servizi funzionali all'esercizio dei compiti da parte dei volontari.

9. PRIVACY

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la Conferenza è tenuta al rispetto della normativa di cui al Regolamento europeo n. 679/2016/UE "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*" e del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e smi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria di Lodi, con sede legale in Piazza Ospitale n. 10 – Lodi.

Le Associazioni di Volontariato, nell'ambito della stipula di convenzioni o accordi di collaborazione con l'ASST di Lodi, verranno nominate, con apposita nota di incarico, quali Responsabili esterni al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo n. 679/2016/UE.

10. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.



Allegato 1

Regolamento aziendale della Conferenza di Partecipazione

Alla cortese attenzione

ASST di Lodi

Piazza Ospitale n. 10

26900 LODI

Al Direttore Socio Sanitario

OGGETTO: richiesta di adesione alla Conferenza aziendale di Partecipazione dell'ASST di Lodi e di contestuale iscrizione all'Albo aziendale delle Associazioni di Volontariato

Il sottoscritto/a _____

(indicare Nome e Cognome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Recapito telefonico _____ e-mail/PEC _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato

il _____ da _____

in qualità di Legale Rappresentante/Presidente della Associazione di Volontariato (compilare
quanto segue):

Denominazione _____

Sede Legale in _____ (prov. _____) CAP _____

Via _____
n. _____

*pienamente consapevole della responsabilità penale in cui incorre ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, in caso di
dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi ovvero di atti non più rispondenti a verità,*

CHIEDE

in nome e per conto della suddetta Associazione di Volontariato:

➤ di poter prendere parte in qualità Componente alla Conferenza aziendale di partecipazione,
individuando quale membro il/la Sig./Sig.ra _____
Recapito telefonico _____ e-mail/PEC _____;

➤ di iscrivere la suddetta Associazione all'Albo aziendale delle Associazioni di Volontariato.

A _____ tal _____ riguardo **DICHIARA** che _____ l'Associazione
denominata _____:



➤ è iscritta al Registro regionale del Volontariato al n. _____. Si provvede pertanto, ad allegare copia conforme dell'atto di adesione al Registro regionale del Volontariato, emesso dall'Ente competente.

➤ presta/è disponibile a prestare la propria opera all'interno dell'Azienda coerentemente con le proprie finalità statutarie, ed in particolare _____

_____;

(indicare le strutture aziendali dell'ASST di Lodi ove l'Associazione svolge o è disponibile a svolgere la propria attività)

➤ svolge sul Territorio attività coerenti con quelle che istituzionalmente fanno capo all'ASST di Lodi.

L'Associazione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato all'ASST di Lodi.

_____,
(indicare luogo e data)

(firma)

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Il sottoscritto/a _____ **DICHIARA** altresì di essere stato informato che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico -digitali;
- il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (ASST) (Sede legale: Piazza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi - Tel. 0371/37.1);
- può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016, ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@asst-lodi.it PEC: protocollo@pec.asst-lodi.it;
- l'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ASST di Lodi e/o consultabile sul sito dell'ente all'indirizzo: <http://www.asst-lodi.it>
- il Data Protection Officer (art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ASST di Lodi è il Dr. Marco Esposti.

Esprime pertanto il proprio **CONSENSO** al trattamento dei dati personali da parte dell'ASST di Lodi in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, così come previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016/UE e nell'ambito dell'adesione alla Conferenza aziendale di Partecipazione.

_____,
(indicare luogo e data)

(firma)