

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Nell'ambito del servizio prestato potranno essere raccolti i seguenti dati del paziente:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, sesso, codice fiscale, telefono;
- b. stato di salute generale, con particolare riferimento a patologie di natura psichiatrica;
- c. dati relativi a condanne penali, in caso specifici provvedimenti restrittivi del Tribunale ;
- d. dati in merito all'invalidità civile, possesso di esenzione ticket e/o handicap in situazione di gravità L.104/92;
- e. nome, cognome, grado di parentela e recapito telefonico del familiare di riferimento;
- f. nome, cognome e dati di contatto dell'amministratore di sostegno dove incaricato.

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali sono trattati per compiti istituzionali di interesse pubblico finalizzato a **offrire interventi ad alta intensità riabilitativa a soggetti con gravi patologie di natura psichiatrica, in regime residenziale e semiresidenziale**, che consentano l'identificazione dei bisogni specifici e definizione di un percorso di cura adatto. **Previo distinto consenso** dell'interessato il CRA può segnalare i propri dati personali ad altre strutture psichiatriche, MME e Comuni per favorire la continuità e approccio integrato al percorso di cura avviato.

Si informa **che previo consenso**, l'azienda intende realizzare il suo **dossier sanitario** contenente l'insieme di informazioni personali sanitarie che documentano tutta o parte della sua storia sanitaria presso la nostra struttura e che permetta così ai vari professionisti sanitari che l'hanno in cura di poter accedere in maniera condivisa a tutte tali informazioni, in modo da garantire una migliore cura del paziente medesimo. Le prestazioni effettuate nell'ambito del servizio di psicologia clinica possono essere registrate nel **dossier sanitario elettronico** dell'azienda.

3. QUALI CAUTELE ADOTTIAMO PER TUTELARE I SUOI DATI PERSONALI?

I dati personali vengono trattati con strumenti elettronici. Ogni operazione avviene assicurando la massima tutela e riservatezza dei dati personali osservando le cautele stabilite dalla normativa cogente in materia di privacy. Se ha dato il consenso per la compilazione del dossier sanitario possono vedere i suoi dati solo gli operatori che la stanno curando e solo per tempo necessario. L'accesso avviene solo attraverso credenziali personali e quindi ogni operatore che guarda o modifica il dossier è identificato, tracciato e registrato. La normativa cogente, prevede, che l'interessato possa chiedere di conoscere gli accessi eseguiti sul proprio dossier con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.

4. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il trattamento dei dati personali acquisiti è realizzato con modalità manuale e informatizzata per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Reg. UE n. 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. Salvo diversamente espresso dalla normativa cogente, in generale i dati personali saranno conservati nei nostri archivi secondo i termini stabiliti dal Titolare e Massimario di scarto del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia vigente.

5. CHI POTREBBE ACQUISIRE INFORMAZIONI SUL SUO CONTO E A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI?

I dati degli interessati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- a. Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- b. Società terze quali: società informatiche per manutenzione dei software o specialisti nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Nell'ambito delle finalità espresse al punto 2 l'Azienda potrebbe comunicare i dati degli interessati a:

- Regione Lombardia;
- ATS città metropolitana di Milano;
- Servizi Sociali Comuni di residenza;

Nei casi previsti dalla legge:

- Magistratura;
- Forze dell'ordine
- Sindaco comune di residenza;

Previo consenso i dati personali possono essere condivisi con il:

- MMG;
- Altre strutture psichiatriche;
- Comuni.

In nessun caso i dati personali acquisiti saranno oggetto di diffusione.

6. DA CHI POTREMMO RICAIVARE INFORMAZIONI SULLA SUA PERSONA?

In generale i dati del paziente saranno acquisiti sempre presso lo stesso, tuttavia in caso di minori, di impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere e volere i dati potrebbero essere acquisiti attraverso chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente.

Oltre a ciò possono essere acquisiti dati sugli utenti per tramite di:

- a. Database sanitario regionale;
- b. MMG;
- c. Comuni di residenza;
- d. Familiari o caregiver;



e. Amministratore di sostegno.

7. POSSONO ESSERE TRASFERITI I SUOI DATI PERSONALI IN PAESI EXTRA UE?

No, non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi Extra UE.

8. IN CHE MODO E' OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI E IL CONSENSO? IN CASO DI RIFIUTO COSA ACCADE?

In generale il conferimento dei dati elencati al punto 1 è strettamente necessario. In loro assenza, non potremo garantirle i Servizi del punto. 2. e ottemperare agli obblighi di legge connessi. L'autorizzazione a comunicare dei dati personali verso soggetti terzi indicati nel punto 5 è facoltativa e non pregiudica in nessun caso l'assistenza minima riservata. Salvo diversamente espresso dalla normativa cogente, in generale i dati personali saranno conservati nei nostri archivi secondo i termini stabiliti dal Titolari e Massimario di scarto del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia vigente.

9. IN CHE MODO E' OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI PER LA COMPILAZIONE DEL DOSSIER SANITARIO? IN CASO DI RIFIUTO COSA ACCADE?

Come anticipato, il dossier sanitario elettronico può essere creato solo con il suo consenso, che viene raccolto compilato apposito modulo. L'inserimento nel dossier di informazioni sottoposte a maggior tutela da parte dell'ordinamento (come ad esempio informazioni relative ad atti di violenza sessuale o pedofilia, all'infezione da HIV o all'uso di alcool o di stupefacenti) richiede un consenso specifico dell'interessato. L'eventuale rifiuto non Le precluderà la fruizione delle cure mediche richieste. Inoltre, in caso di diniego alla costituzione del DSE, i Suoi dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari resteranno disponibili solo al professionista sanitario che li ha redatti, senza la loro inclusione in tale strumento. Il consenso potrà essere concesso e revocato in ogni momento.

10. IL DOSSIER CONSENTE DI OSCURARE ALCUNI DATI?

Sì. L'interessato può decidere di oscurare taluni dati o documenti sanitari, che dunque non saranno visibili e consultabili tramite il dossier. Può anche scegliere di consentire la visione a un singolo medico.

11. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In base al Reg.to UE 2016/679, Capo III:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
 - e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;Inoltre, l'interessato ha il diritto di:
 - f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
 - g. nel caso il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

E' possibile richiedere al titolare, una "DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE" idonea a certificare che le richieste avanzate siano state effettivamente risolte e portate a conoscenza di coloro ai quali erano stati precedentemente diffusi e comunicati i dati.

In quanto soggetto interessato, Lei potrà anche delegare una terza persona con una copia della procura ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Il titolare è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro 30 giorni dalla data di inoltro o altri 30 giorni nel caso in cui la risposta sia problematica, in ogni caso entro il 30 esimo giorno Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo. **Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando:**

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376401; Fax 0371-376438; Indirizzo mail protocollo@pec.asst-lodi.it
- **Responsabile del trattamento:** Direttore Dr. Giancarlo Cerveri - Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-374546; Indirizzo mail giancarlo.cerveri@asst-lodi.it
- **DPO e Responsabile della Protezione dei Dati personali:** Dott. ssa Maria Francesca Fasano, Viale Savoia 1 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376419; mail dpo@asst-lodi.it.