

## 1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Nell'ambito del servizio prestato potranno essere raccolti i seguenti dati del paziente:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, sesso, codice fiscale, telefono;
- stato di salute generale, con particolare riferimento a patologie di natura psichiatrica;
- dati relativi a condanne penali, in caso specifici provvedimenti restrittivi del Tribunale ;
- dati in merito all'invalidità civile, possesso di esenzione ticket e/o handicap in situazione di gravità L.104/92;
- nome, cognome, grado di parentela e recapito telefonico del familiare di riferimento;
- nome, cognome e dati di contatto dell'amministratore di sostegno dove incaricato.

## 2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali sono trattati per compiti istituzionali di interesse pubblico finalizzato ad offrire a livello ambulatoriale un supporto di natura psichiatrica al paziente, che consenta l'identificazione dei bisogni specifici e definizione di un percorso di cura adatto. Previo distinto consenso dell'interessato il CPS può segnalare i propri dati personali ad altre strutture psichiatriche, MME e Comuni per favorire la continuità e approccio integrato al percorso di cura avviato.

## 3. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il trattamento dei dati personali acquisiti è realizzato con modalità manuale e informatizzata per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Reg. UE n. 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. Salvo diversamente espresso dalla normativa cogente, in generale i dati personali saranno conservati nei nostri archivi secondo i termini stabiliti dal Titolari e Massimario di scarto del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia vigente.

## 4. CHI POTREBBE ACQUISIRE INFORMAZIONI SUL SUO CONTO E A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI?

I dati degli interessati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- Società terze quali: società informatiche per manutenzione dei software o specialisti nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Nell'ambito delle finalità espresse al punto 2 l'Azienda potrebbe comunicare i dati degli interessati a:

- Regione Lombardia;
- ATS città metropolitana di Milano;
- Servizi Sociali Comuni di residenza;

Nei casi previsti dalla legge:

- Magistratura;
- Forze dell'ordine
- Sindaco comune di residenza;

Previo consenso i dati personali possono essere condivisi con il:

- MMG;
- Altre strutture psichiatriche;
- Comuni.

In nessun caso i dati personali acquisiti saranno oggetto di diffusione.

## 5. DA CHI POTREMMO RICAVARE INFORMAZIONI SULLA SUA PERSONA?

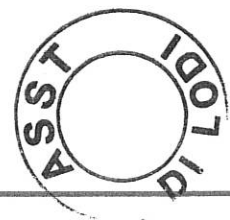
In generale i dati del paziente saranno acquisiti sempre presso lo stesso, tuttavia in caso di minori, di impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere e volere i dati potrebbero essere acquisiti attraverso chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente.

Oltre a ciò possono essere acquisiti dati sugli utenti per tramite di:

- Database sanitario regionale;
- MMG;
- Comuni di residenza;
- Familiari o caregiver;
- Amministratore di sostegno.

## 6. POSSONO ESSERE TRASFERITI I SUOI DATI PERSONALI IN PAESI EXTRA UE?

No, non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi Extra UE.



## 7. IN CHE MODO E' OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI E IL CONSENSO? IN CASO DI RIFIUTO COSA ACCADE?

In generale il conferimento dei dati elencati al punto 1 è strettamente necessario. In loro assenza, non potremo garantirle i Servizi del punto. 2. e ottemperare agli obblighi di legge connessi. L'autorizzazione a comunicare dei dati personali verso soggetti terzi indicati nel punto 4 è facoltativa e non pregiudica in nessun caso l'assistenza minima riservata. Il mancato consenso non consentirà di agevolare l'invio verso altre strutture psichiatriche, MME e Comuni garantendo la continuità e approccio integrato al progetto indicato.

## 8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In base al Reg.to UE 2016/679, Capo III:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
- e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

- f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- g. nel caso il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

E' possibile richiedere al titolare, una "DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE" idonea a certificare che le richieste avanzate siano state effettivamente risolte e portate a conoscenza di coloro ai quali erano stati precedentemente diffusi e comunicati i dati.

In quanto soggetto interessato, Lei potrà anche delegare una terza persona con una copia della procura ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Il titolare è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro 30 giorni dalla data di inoltro o altri 30 giorni nel caso in cui la risposta sia problematica, in ogni caso entro il 30 esimo giorno. Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo. **Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando:**

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376401; Fax 0371-376438; Indirizzo mail protocollo@pec.asst-lodi.it
- **Responsabile del trattamento:** Direttore Dr. Giancarlo Cerveri- Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-374546; Indirizzo mail giancarlo.cerveri@asst-lodi.it
- **DPO e Responsabile della Protezione dei Dati personali:** Dott. ssa Maria Francesca Fasano, Viale Savoia 1 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376419; mail dpo@asst-lodi.it.