

Informativa sul trattamento dei dati personali per dipendenti/collaboratori

Il presente documento ha lo scopo di informarla che ASST di Lodi, con sede in Piazza Ospitale, 10 (nel prosieguo "Titolare del Trattamento") tratterà i Suoi dati conformemente e nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- Anagrafici e di contatto
- Appartenenza sindacale
- Giudiziari
- Professione e istruzione
- Sanitari
- Familiari
- Patrimoniali e reddituali

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i Suoi dati per la gestione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione, ed in particolare per le seguenti finalità:

- Reclutamento e successivi adempimenti
- Gestione procedure selettive
- Attività libero professionale
- Smart working
- Inserimento all'interno dell'Azienda e mantenimento in servizio se la posizione è già attiva
- Gestione giuridico/economica del rapporto intercorrente con ASST
- Gestione del cartellino presenze
- Liquidazione competenze stipendiali e gestione denunce obbligatorie
- Applicazioni giuridiche contrattuali e legislative (es: part-time, aspettativa, permessi vari, L.104/92, maternità e paternità, ecc.) anche connesse allo stato di emergenza per SARS COVID-19
- Obblighi di pubblicazione come previsto da normativa nazionale, regionale e europea
- Scambio di professionalità tra aziende o spostamenti all'interno dell'ASST
- Accertamento violazione codice comportamentale e norme di legge
- Elaborazione di trattamenti previdenziali (pensione, riscatti, ricongiunzioni, liquidazioni) e istruttoria per prestiti erogati dall'INPS
- Rendicontazioni ministeriali, regionali, a supporto della Direzione strategica, della Direzione medica, della Direzione della UOC di appartenenza
- Partecipazione ad iniziative formative interne/esterne
- Recesso dal rapporto di lavoro

Qualora previsto dalla normativa vigente, i Suoi dati potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 b e c, dell'art. 9 comma 2 lett. b e dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e sulla base di un contratto stipulato con l'Interessato.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti/Uffici/soggetti autorizzati al trattamento dei dati. I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2 a:

- Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati e/o Responsabili privacy di Unità e/o Amministratori di sistema;
- A società terze quali: società di consulenza di organizzazione ed enti di certificazione della Qualità, società informatiche per manutenzione dei software, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.



Nell'ambito delle finalità espresse al punto 2, ASST di Lodi potrà comunicare i Suoi dati:

- Ispettorato del Lavoro
- Regione Lombardia
- Istituti assicurativi e previdenziali
- Prefettura
- Enti pubblici e privati (Università, Ministeri, Ordini e Collegi, altre Aziende sanitarie e non, Autorità giudiziarie e Studi legali, etc.)
- Articolazioni aziendali.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare li tratterà per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali per le finalità di cui al punto 2. saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolarlo e Massimario di scarto, in relazione alla tipologia di atto.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376401; Fax 0371-376438; Indirizzo email protocollo@pec.asst-lodi.it

Responsabile Privacy di Unità: Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse umane, Piazza Ospedale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-372556; Indirizzo mail clara.riatti@asst-lodi.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Savoia, 1 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376419; fax 0371 376469; mail dpo@asst-lodi.it

