



Ospedale Maggiore di Lodi
Presidi e Distretti del Lodigiano

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Lodi

OGGETTO

AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI A FAVORE DI PROGETTI ED INIZIATIVE ISTITUZIONALI E PER ATTIVITA' FORMATIVE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

SU PROPOSTA: S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Giampaolo Grippa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Giampaolo Grippa

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE: Dott. Tommaso Bruni – Dott. Stefano Maiandi - Avv. Giuseppe Mazzeo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- la Legge Regionale n. 23/2015 avente ad oggetto: "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" con la quale è stato ridisegnato il sistema socio sanitario lombardo, con la costituzione delle ASST e delle ATS;
- la DGR n. X/4480 del 10/12/2015 con cui è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi che è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla disciolta Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi;

RICHIAMATO il provvedimento deliberativo n 983 del 20/12/2019, che qui si intende integralmente riportato e trascritto con il quale veniva approvato il "Regolamento Aziendale per la sponsorizzazione di attività formative";

VISTI:

- gli artt. 1321 (Definizione del contratto), 1322 (Autonomia contrattuale), 1350 (Atti che devono farsi per iscritto) e 1174 (Carattere patrimoniale della prestazione) del codice civile;
- l'art. 43 della Legge n. 449 del 27/12/1997: "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" riguardante i contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività;
- l'art. 30 della Legge n. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria per l'anno 2000)", che integra l'art. 28, co. 2 della Legge 448/1998 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo", prevedendo tra le specifiche misure da adottare per la riduzione del disavanzo pubblico lo sviluppo di iniziative per stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni previsti dall'art. 43 della Legge n. 449/1999, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
- il D.L.gs n. 165/2001 s.m.i. del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con particolare riferimento all'art. 53 "Incompatibilità di cumolo di impieghi e incarichi" e D.P.R. n. 62 del 16/04/2018 "Regolamento Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L.gs 165/2001 e s.m.i.";
- la D.G.R. n. VII/18575 del 05/08/2004 e s.m.i. "Linee guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati";
- il D.L.gs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- gli artt. 19 "Contratti di sponsorizzazione" e 80 "Motivi di esclusione", nonché l'art. 42 "Conflitto di interesse" del D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- la Legge Regionale n. 23/2015 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo";
- la Legge Regionale n. 5/2016, del 17/03/2016;
- la Determinazione ANAC n. 12 del 28/12/2015: "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" con particolare riferimento al par. 2. - 2.3 pagg. 48 e 49 (Farmaceutica, dispositivi e altre tipologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni);
- la Delibera ANAC n. 358/2017 del 29/03/2017 "Linee guida per l'adozione dei Codici di Comportamento negli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, par. 6 "Conflitti di Interessi";
- le Linee Guida Regione Lombardia in materia di sponsorizzazioni, trasmesse alle Aziende Sanitarie Lombarde, con nota prot. N. G.1.2019.0002949, del 24/01/2019, finalizzate alla promozione della trasparenza e della legalità, all'omogeneizzazione delle procedure e dei controlli per tutte le Aziende del Sistema Sanitari Regionale ed all'armonizzazione degli interventi, nonché la "Relazione sul monitoraggio delle sponsorizzazioni: ASST - IRCCS e ATS e Linee di Indirizzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge Regionale n. 5/2016, del 17/03/2016;

VALUTATA, alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate, l'opportunità di aggiornare il regolamento che disciplina le procedure e le attività da seguire per una corretta gestione delle sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi a favore di progetti ed iniziative promossi dall'ASST di Lodi, prevedendo idonei strumenti e modalità operative in conformità ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'ASST di Lodi intende utilizzare i nuovi strumenti messi a disposizione dal Legislatore per la ricerca delle risorse economiche necessarie a favorire l'innovazione dell'organizzazione atte alla realizzazione di maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali per il perseguimento di pubblici interessi;

PRECISATO che:

- per contratto di sponsorizzazione si intende un contratto atipico, a titolo oneroso, con il quale l'ASST di Lodi, che è soggetto sponsorizzato (sponsee), si obbliga a fornire, nell'ambito delle proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di diffusione del logo/nome/segno distintivo di soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo (in denaro, prodotti e/o servizi) a fronte dell'associazione della propria immagine legata all'iniziativa dello sponsee;
- la sponsorizzazione si configura quale strumento ideale per consentire il coinvolgimento di soggetti privati, disponibili ad immettere risorse proprie nel Servizio Sanitario Regionale, per il finanziamento di progetti di interesse pubblico, anche in campo medico, scientifico e clinico, ottenendo in cambio un ritorno in termini di immagine per il proprio logo/nome/segno distintivo;

RITENUTO, opportuno, tenuto conto anche della necessità espressa dalla Direzione Strategica Aziendale, di provvedere all'aggiornamento ed integrazione del regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore di

progetti ed iniziative istituzionali e per attività formative dell'ASST di Lodi, come da testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante sostanziale comprensivo dei relativi allegati;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal competente Responsabile in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

PRESO ATTO dei pareri resi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, ciascuno per le rispettive competenze;

DELIBERA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di prendere atto dell'aggiornamento ed integrazione del regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti ed iniziative istituzionali e per attività formative dell'ASST di Lodi;
2. di adottare il regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti ed iniziative istituzionali e per attività formative dell'ASST di Lodi, sostitutivo del precedente, come da testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante sostanziale comprensivo (AL01) dei relativi allegati (AL02, AL03, AL04 e AL05);
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio dell'ASST di Lodi;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento per l'adozione della presente deliberazione è il Dott. Giampaolo Grippa;
5. di conferire al sunnominato Responsabile ogni più ampia facoltà di attuazione della presente deliberazione, compresa la diffusione eventuale agli uffici interessati e coinvolti nel procedimento;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della L.R. 30 dicembre 2009 n° 33 e ss. modifiche, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Salvatore Gioia)

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI A FAVORE DI PROGETTI ED INIZIATIVE ISTITUZIONALI E PER ATTIVITA' FORMATIVE.

SOMMARIO		
	PREMESSA	Pag.2
ART. 1	RIFERIMENTI NORMATIVI	Pag.4
ART. 2	OGGETTO E SCOPO	Pag.5
Art. 3	FINALITA' E PRINCIPI GENERALI	Pag.5
Art. 4	OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE	Pag.6
ART. 5	PROGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE	Pag.6
ART. 6	MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE	Pag.7
ART. 7	AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE	Pag.8
ART. 8	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	Pag.8
ART. 9	SCELTA DELLO SPONSOR	Pag.9
ART. 10	CONFLITTI DI INTERESSI E CASI DI ESCLUSIONE	Pag.11
ART. 11	STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	Pag.12
ART. 12	PUBBLICITA' DI PRODOTTI DI INTERESSE SANITARIO DURANTE L'EVENTO	Pag.12
ART. 13	DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI E CASI DI ESCLUSIONE	Pag.13
ART. 14	ADEMPIMENTI FISCALI ED UTILIZZO DEI PROVENTI	Pag.14
ART. 15	RECESSO	Pag.14
ART. 16	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	Pag.14
ART. 17	RENDICONTAZIONE	Pag.14
ART. 18	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag.14
ART. 19	PARTNER	Pag.15
ART. 20	INIZIATIVE FORMATIVE ED EDUCAZIONALI, SPONSORIZATE DA TERZI LIMITATAMENTE AI COSTI DI ISCRIZIONE, VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO	Pag.15
ART. 21	TUTELA DEI MARCHI	Pag.15
ART. 22	DECORRENZA	Pag.15
ART. 23	CLAUSOLE GENERALI E DI RINVIO	Pag.16
ART. 24	FORO COMPETENTE	Pag.16

Allegati:

- All. 1: Schema Avviso;
- All. 2: Schema Offerta;
- All. 3: Schema Contratto di Sponsorizzazione;
- All. 4: Dichiarazione Conflitti di interessi.

PREMESSA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, di seguito denominata ASST di Lodi, nell'esercizio della propria mission, può utilizzare i nuovi strumenti messi a disposizione dal Legislatore per la ricerca delle risorse economiche necessarie a favorire l'innovazione dell'organizzazione e finalizzate a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali e al proseguimento di pubblici interessi.

Per quanto sopra esposto l'ASST di Lodi intende avvalersi di sponsorizzazioni da parte di terzi al fine di promuovere, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, iniziative finalizzate a favorire lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, di attività e di progetti innovativi: in ambito amministrativo, sanitario e sociosanitario, in applicazione delle vigenti disposizioni normative in materia.

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni, senza fini di lucro e sono finalizzati a finanziare interventi, servizi o attività inseriti nei programmi di spesa ordinaria o progetti innovativi comunque programmati dall'ASST di Lodi.

Con il contratto di sponsorizzazione un soggetto esterno all'ASST di Lodi, lo sponsor, versa un corrispettivo oppure si impegna a garantire prestazioni (progetti/iniziativa/attività) a favore della stessa (sponsee), la quale a sua volta si obbliga verso il soggetto alla diffusione del suo marchio, logo e/o immagine secondo concordate e nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

Il risultato atteso della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di un'economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa con riferimento alla specifica iniziativa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri economici per l'ASST di Lodi, del previsto risultato da parte dello sponsor.

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- **"sponsor"**: il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intenda stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'ASST di Lodi nonché qualsiasi soggetto privato che fornisca finanziamenti, risorse o servizi ad un provider ECM mediante la stipula di un contratto a titolo oneroso, in cambio di pubblicità o attività promozionali per il nome e/o i prodotti del soggetto sponsorizzante;
- **"sponsee"**: l'ASST di Lodi quale titolare dei benefici economici apportati dalla stipula dei contratti di sponsorizzazione;
- **"contratto di sponsorizzazione"**: il contratto a prestazioni corrispettive, a titolo oneroso, mediante il quale l'ASST di Lodi, (soggetto sponsorizzato o sponsee, si impegna ad offrire spazi per la pubblicità del nome (denominazione sociale e commerciale, logo e marchio) e di eventuali messaggi scritti o audiovisivi (ma privi di riferimento a specifici prodotti sanitari) in forme diverse entro appositi predefiniti spazi pubblicitari, nei confronti di un altro soggetto (sponsor), che si obbliga, a fronte di un corrispettivo in denaro, beni o servizi;
- **"sponsorizzazione"**: ogni contributo in beni, prestazioni di servizi, realizzazione dei lavori, corrispettivo in denaro o altra utilità proveniente all'ASST di Lodi da parte di terzi nell'ambito applicativo dei contratti di sponsorizzazione di cui al punto precedente;

- **"sponsorizzazione pura"**: l'impegno dello sponsor nei confronti dell'ASST di Lodi di riconoscere esclusivamente un contributo economico (in cambio del diritto di sfruttare spazi per fini pubblicitari);
- per **"sponsorizzazione tecnica"**: l'oggetto del contratto è rappresentato dall'acquisizione o dalla realizzazione di lavori, servizi, forniture, direttamente a cura dello sponsor (in cambio del diritto di sfruttare spazi per fini pubblicitari);
- **"manifestazione di interesse"**: la comunicazione all'ASST di Lodi, da parte di terzi, della volontà e disponibilità ad attivare contratti di sponsorizzazione;
- **"reclutamento"**: si intende l'invito non nominale da parte di una ditta sponsor per uno o più dipendenti per la partecipazione ad eventi formativi;
- **"spazio pubblicitario"**: lo spazio fisico o il supporto di diffusione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dell'azienda per la pubblicità dello sponsor;
- **"segreteria organizzativa"**: ufficio con competenze in merito alla gestione d'aula, alla gestione logistica e alla gestione tecnica di un evento formativo.

Il presente regolamento si prefigge di disciplinare le seguenti attività:

1. le procedure e le attività da porre in essere per una corretta ed efficace gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti/iniziativa istituzionali promossi dalla ASST di Lodi da parte di soggetti terzi in applicazione delle vigenti disposizioni normative in materia. Si prefigge, altresì, lo scopo di definire indicazioni precise, omogenee e puntuali per una corretta ed efficace gestione dei contratti di sponsorizzazione, prevedendo idonei strumenti e modalità operative in conformità ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Le iniziative di sponsorizzazione sono finalizzate a favorire l'innovazione dell'organizzazione e la realizzazione di maggiore economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali prestati;

2. La formazione, l'informazione e l'aggiornamento scientifico dei professionisti sanitari non possono essere offerti e fruiti nell'ambito del SSN, se non con caratteristiche di obiettività ed indipendenza. Tutti i soggetti coinvolti nel sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM) devono, pertanto, conformare i propri comportamenti ai principi di:
 - Correttezza ed efficacia del sistema, attraverso il perseguimento di scopi esclusivamente formativi e di aggiornamento da parte dei soggetti pubblici e privati coinvolti, che hanno l'obbligo di perseguire prioritariamente l'interesse pubblico;
 - Progettualità, relativamente alle modalità di finanziamento, con l'obiettivo di giungere a forme di collaborazione stabili, leali e proficue tra organismi pubblici, soggetti erogatori di attività ECM e soggetti finanziatori privati;
 - Trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della L. n. 241/1990 art. 1, comma 1 ter.

Nell'offerta e nella fruizione di attività formative non debbono verificarsi condizioni di conflitto di interesse.

L'ASST di Lodi, in qualità di Provider del sistema ECM/CPD di Regione Lombardia, progetta, accredita ed eroga eventi formativi garantendo che l'informazione e l'attività educativa sia obiettiva e non influenzata da interessi diretti e indiretti che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti, al fine di ottenere una migliore pratica clinica - tecnica -

assistenziale basata sulle più moderne conoscenze scientifiche.

Pertanto il ricorso allo strumento della sponsorizzazione nell'ambito della formazione, che consente all'Azienda di disporre di ulteriori risorse finanziarie da destinare all'attività formativa, deve essere necessariamente disciplinato allo scopo di evitare insorgenza e realizzazione di condizioni di conflitto di interesse anche potenziali.

Art. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- Artt. 1321 (Definizione di contratto), 1322 (Autonomia contrattuale), 1350 (Atti che devono farsi per iscritto) e 1174 (Carattere patrimoniale della prestazione) del codice civile;
- Art. 43 della Legge n. 449 del 27/12/1997: "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" riguardante i contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività;
- Art. 30 della Legge n. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria per l'anno 2000)", che integra l'art. 28, co. 2 della Legge 448/1998 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo", prevedendo tra le specifiche misure da adottare per la riduzione del disavanzo pubblico lo sviluppo di iniziative per stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni previsti dall'art. 43 della Legge n. 449/1999, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
- D.L.gs n. 165/2001 s.m.i. del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con particolare riferimento all'art. 53 "Incompatibilità di cumolo di impieghi e incarichi" e D.P.R. n. 62 del 16/04/2018 "Regolamento Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L.gs 165/2001";
- D.G.R. n. VII/18575 del 05/08/2004 e s.m.i. "Linee guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati";
- D.L.gs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Artt. 19 "Contratti di sponsorizzazione" e 80 "Motivi di esclusione", nonché l'art. 42 "Conflitto di interesse" del D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016 s.m.i. "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Legge Regionale n. 23/2015 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo";
- Legge Regionale n. 5/2016, del 17/03/2016;
- Determinazione ANAC n. 12 del 28/12/2015: "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" con particolare riferimento al par. 2. - 2.3 pagg. 48 e 49 (Farmaceutica, dispositivi e altre tipologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni);
- Delibera ANAC n. 358/2017 del 29/03/2017 "Linee guida per l'adozione dei Codici di Comportamento negli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, par. 6 "Conflitti di Interessi";
- Linee Guida Regione Lombardia in materia di sponsorizzazioni, trasmesse alle

Aziende Sanitarie Lombarde, con nota prot. N. G.1.2019.0002949, del 24/01/2019, finalizzate alla promozione della trasparenza e della legalità, all'omogeneizzazione delle procedure e dei controlli per tutte le Aziende del Sistema Sanitari Regionale ed all'armonizzazione degli interventi, nonché la "Relazione sul monitoraggio delle sponsorizzazioni: ASST – IRCCS e ATS e Linee di Indirizzo ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 5/2016, del 17/03/2016;

- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione adottato dall'ASST di Lodi con provvedimento deliberativo n. 401/2022, del 29/04/2022;
- Giurisprudenza;
- Dottrina;
- Atti e Regolamenti Aziendali Pertinenti.

Art. 2 – OGGETTO E SCOPO

Il presente regolamento si prefigge lo scopo di disciplinare le procedure e le attività da porre in essere per una corretta ed efficace gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti/iniziativa istituzionali promossi dalla ASST di Lodi da parte di soggetti terzi in applicazione delle vigenti norme in materia. Si prefigge, altresì, lo scopo di definire indicazioni precise, omogenee e puntuali per una corretta ed efficace gestione dei contratti di sponsorizzazione, prevedendo idonei strumenti e modalità operative in conformità ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Le iniziative di sponsorizzazione sono finalizzate a favorire l'innovazione dell'organizzazione e la realizzazione di maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali prestati.

Il presente Regolamento disciplina, inoltre, le seguenti attività:

- a) sponsorizzazione di progetti/eventi formativi, organizzati ed accreditati dall'ASST di Lodi, da parte di Enti, Società, Ditte e similari;
- b) partecipazione sponsorizzata di dipendenti dell'ASST di Lodi a eventi formativi esterni;
- c) contratti di appalti e forniture che prevedono la sponsorizzazione di eventi formativi o partecipazione a fiere/eventi all'esterno dell'Azienda, da parte di dipendenti;
- d) partecipazione, sia a titolo oneroso che gratuito, in qualità di docente, moderatore o relatore ad attività di tipo scientifico o convegnistico (attività extraistituzionale).

Le attività di sponsorizzazione devono mirare a:

- perseguimento di interessi pubblici;
- innovazione dell'organizzazione e una migliore qualità dei servizi istituzionali;
- realizzazione di maggiori economie;
- risparmio di spesa.

Art. 3 – FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

I contratti di sponsorizzazione devono essere strumentali alla realizzazione di interessi pubblici, devono escludere qualsiasi forma di conflitto di interesse tra attività pubblica ed attività privata e devono comportare risparmi per la ASST di

Lodi. Sono diretti a reperire risorse economiche e patrimoniali, che saranno principalmente destinate ed utilizzate per il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati all'utenza, per progetti sanitari e di ricerca istituzionale, per campagne di comunicazione istituzionale, di informazione ed educazione alla salute aventi come destinatari: cittadini, utenti e personale sanitario, nonché per ridurre le spese rispetto agli stanziamenti disposti nel bilancio di previsione.

Le iniziative di sponsorizzazione sono consentite solo se ricorrano le seguenti condizioni:

- 1) Il perseguimento di interessi pubblici;
- 2) L'esclusione di potenziali conflitti di interessi tra l'attività pubblica ed attività privata;
- 3) Il conseguimento di un risparmio di spesa;
- 4) La salvaguardia dell'autonomia e dell'immagine della ASST di Lodi e della sua libertà di iniziativa.

Si precisa inoltre che gli eventi formativi possono essere sponsorizzati, mediante apposito contratto, da imprese commerciali operanti anche in ambito sanitario purché ciò non influenzi i contenuti formativi dell'evento.

Per conflitto di interessi si intende ogni situazione nella quale un interesse secondario interferisce o potrebbe interferire con l'interesse primario consistente nell'obiettività, imparzialità, indipendenza della formazione professionale del settore della salute connessa al programma di educazione continua in medicina (ECM).

Art. 4 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

I prodotti oggetto di possibile sponsorizzazione sono le iniziative e/o attività che l'ASST di Lodi intende porre in essere e che si manifestano attraverso un **Progetto di Sponsorizzazione** finalizzato all'acquisizione di risorse a sostegno dell'attività di sviluppo delle proprie finalità istituzionali, quali ad esempio:

- 1) Progetti di studio epidemiologico e di tutela della salute;
- 2) Progetti di ricerca sanitaria;
- 3) Campagne ed eventi di comunicazione istituzionale volte alla formazione, informazione, educazione alla salute aventi come destinatari cittadini, utenza o personale dipendente dell'ASST di Lodi.

La sponsorizzazione può avere, inoltre, per oggetto qualsiasi progetto/evento formativo inserito nel Piano Formativo Aziendale (PFA) deliberato annualmente dall'ASST di Lodi o altra attività extrapiano autorizzata dalla Direzione Strategica.

La sponsorizzazione può prevedere una copertura totale o parziale degli oneri finanziari di uno o più progetti/eventi formativi.

Art. 5 - PROGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. Il progetto di sponsorizzazione (Progetto) consiste nell'opportunità per l'ASST di Lodi di presentare l'iniziativa al/ai potenziale/i sponsor e deve essere in grado di comunicare chiaramente gli obiettivi attesi, il valore economico e contenere le informazioni necessarie a creare interesse nei soggetto/i terzo/i

- affinché risponda/no positivamente alla proposta formulata dall'ASST di Lodi.
2. Il progetto, può essere proposto anche su iniziativa dei Responsabili/Direttori delle singole strutture dell'ASST di Lodi, deve contenere:
- a) Descrizione del contesto in cui si colloca la proposta progettuale;
 - b) Breve descrizione/presentazione del Progetto;
 - c) Indicazione del responsabile del Progetto;
 - d) Indicazione dei destinatari del Progetto;
 - e) Indicazione di benefici progettuali per lo sponsee;
 - f) Indicazione delle risorse economiche e/o strumentali necessarie per la realizzazione del Progetto;
 - g) Indicazione delle opportunità che ne derivano per lo sponsor dalla realizzazione del Progetto;
 - h) Indicazione degli impegni che lo sponsor deve assumere;
 - i) Indicazione degli impegni che deve assumere lo sponsee.

L'ASST di Lodi ad inizio anno delibera un Piano Formativo Aziendale riportante le attività formative che si svolgeranno in corso d'anno. Altre eventuali esigenze formative verranno gestite come attività extrapiano e dovranno essere autorizzate dalla Direzione Strategica.

Le attività formative che potrebbero essere oggetto di sponsorizzazione dovranno essere individuate dalla Direzione Strategica all'interno delle due fattispecie sopra descritte.

Art. 6 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'istituto della sponsorizzazione è disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.: per l'affidamento di contratti, di valore superiore a € 40.000,00= (IVA esclusa), deve essere pubblicato un avviso con il quale l'ASST di Lodi rende nota la ricerca di uno o più Sponsor per la realizzazione di progetti e/o eventi formativi specifici o raggruppati, ovvero comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicandone il contenuto.

L'ASST Lodi ritiene, per ragioni di trasparenza, di estendere questa modalità anche ad eventi di valore inferiore ai € 40.000,00= (IVA esclusa).

Lo Sponsor aderente non dovrà trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'ASST di Lodi sollecita le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di propri eventi formativi mediante un avviso pubblicato sul proprio sito internet.

L'avviso per sollecitare le manifestazioni di interesse alle sponsorizzazioni è predisposto dai competenti uffici dell'ASST di Lodi, con riferimento ai seguenti elementi essenziali:

- descrizione dell'attività sponsorizzata;
- valore della sponsorizzazione;
- vantaggi potenziali per lo sponsor;
- obblighi generali dello Sponsor;
- prestazioni principali per la veicolazione dei segni distintivi dello Sponsor da parte del soggetto sponsorizzato;

- procedura per la formalizzazione del contratto.

La manifestazione d'interesse, da presentarsi a cura di soggetti terzi, deve essere in forma scritta, accompagnata dalle eventuali specifiche certificazioni richieste dall'avviso, redatta sull'apposita "Domanda di sponsorizzazione per progetto ed evento formativo" (Vedi *Allegato*) e trasmessa tramite:

- a mezzo e-mail /PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-lodi.it;
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi;
- mediante consegna diretta brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, sito in Piazza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi.

La manifestazione d'interesse deve contenere inoltre:

- a) il corrispettivo della sponsorizzazione con specifica disponibilità all'erogazione del contributo previsto nei termini e le modalità previste dall'avviso;
- b) accettazione delle condizioni previste dall'avviso;
- c) l'impegno a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione.

Art. 7 AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE

Con l'avviso di sponsorizzazione viene data pubblicità mediante pubblicazione, per almeno 30 giorni, sul sito internet aziendale nonché sulla piattaforma telematica regionale Sintel ovvero con invio a determinati soggetti individuati quali potenziali sponsor.

L'avviso deve contenere in particolare le informazioni di seguito indicate:

- 1) L'oggetto della sponsorizzazione e la descrizione del Progetto di sponsorizzazione;
- 2) Il responsabile del Progetto;
- 3) Obiettivi della proposta di sponsorizzazione;
- 4) Ammontare e tipologia di finanziamento richiesto (oltre IVA nel caso di corrispettivo in denaro);
- 5) Tipologia di sponsorizzazione ricercata (mono o pluri sponsor);
- 6) Vantaggi per lo sponsor;
- 7) Impegni per lo sponsor, secondo i contenuti del Progetto;
- 8) Impegni dello sponsee per la diffusione del marchio, del nome, del logo dello sponsor;
- 9) Modalità e termini di presentazione delle offerte di sponsorizzazione;
- 10) Modalità di partecipazione;
- 11) Criteri di individuazione dello/degli sponsor e procedura di valutazione delle proposte presentate;
- 12) Durata del contratto di sponsorizzazione;
- 13) Aspetti fiscali derivanti dalla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta da parte dei potenziali sponsor deve essere presentata al Protocollo Generale dell'ASST di Lodi entro i termini perentori indicati nell'avviso pubblico. Deve essere redatta in forma scritta, secondo lo schema allegato al presente

regolamento (All. 3) e di norma deve indicare:

- 1) Gli elementi identificativi del soggetto proponente l'offerta;
- 2) Il riferimento al Progetto che si intende sponsorizzare;
- 3) Il corrispettivo della sponsorizzazione;
- 4) Il referente per le comunicazioni relative all'avviso e l'eventuale contratto di sponsorizzazione;
- 5) Le dichiarazioni da parte della persona fisica o del rappresentante legale pro-tempore della persona giuridica offerente contenente:
 - La presa visione dell'avviso pubblico con specifica dichiarazione di accettare tutte le condizioni ivi esplicitate;
 - Specifica dichiarazione attestante la non appartenenza ad organizzazione di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - Che i servizi che verranno erogati dalla società/impresa e le relative attività di produzione e commercio non si svolgono nei settori delle armi, alcol, pornografia e tabacchi e che in tali settori la società/impresa qui rappresentata non ha alcuna partecipazione finanziaria;
 - Che non sussistono a suo carico le condizioni di esclusione ex art. 80 del D.L.gs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - La piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In fase di offerta i soggetti interessati possono indicare eventuali modifiche o migliorie allo schema di contratto proposto dall'ASST di Lodi, allegato all'avviso. Di esse si tiene conto in fase di stesura definitiva del relativo contratto, previo accordo tra le parti, e a condizione che le stesse non alterino la sostanza dello schema proposto nell'avviso pubblico e comunque garantendo l'imparzialità tra i soggetti partecipanti. All'offerta deve essere allegata un documento di identità in corso di validità del soggetto offerente, sia esso il legale rappresentante pro-tempore o figura con potere di firma.

Art. 9 – SCELTA DELLO SPONSOR

Possono assumere il ruolo di sponsor i seguenti soggetti:

- a) Qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre ordinariamente con la Pubblica Amministrazione;
- b) Qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali;
- c) Le associazioni senza fini di lucro le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali dell'ASST di Lodi;
- d) Le fondazioni;
- e) In generale, qualsiasi soggetto che non svolga attività in conflitto con l'interesse pubblico, con le finalità e competenze proprie dell'ASST di Lodi.

La scelta dello sponsor avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e delle specifiche linee guida di Regione Lombardia, nonché dei principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, in particolare la scelta dello sponsor avviene:

- 1) Tramite procedura selettiva secondo i criteri individuati nell'avviso pubblico se l'ASST di Lodi intende individuare un solo sponsor ovvero accettando le proposte di un solo sponsor qualora sia interessata ad una pluralità di sponsor;
- 2) La scelta viene sempre effettuata, ai sensi dell'art. 19 del Codice degli Appalti.

Le offerte pervenute all'ASST di Lodi, entro il termine perentorio indicato nell'avviso

pubblico, vengono valutate dalla Struttura Complessa richiedente e Struttura Complessa Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato).

Il contratto di sponsorizzazione viene assegnato alla società che, avendone i requisiti:

- A) ha offerto l'intero importo indicato nell'avviso pubblico;
- B) ha proposto le migliori condizioni di pagamento;
- C) ha presentato, a parità di condizioni di pagamento, l'offerta per prima secondo l'ordine di ricezione all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST di Lodi.

Nel caso in cui il bando lo preveda espressamente, è ammessa la possibilità al candidato sponsor di finanziare anche un importo inferiore a quello complessivo indicato nell'avviso, qualora lo stesso lo preveda.

In tali casi verranno stipulati singoli contratti di sponsorizzazione con i soggetti sponsor individuati, nei confronti dei quali l'Azienda non assume alcun obbligo di esclusiva, nel rispetto dei criteri cui sopra, fino alla concorrenza dell'importo indicato nell'avviso pubblico.

Art. 9.1 – SCELTA DELLO SPONSOR PER ATTIVITA' FORMATIVA

Si specifica, relativamente all'attività di eventi formativi la funzione del Provider è quella di preservare la formazione da influenze di soggetti portatori di interessi commerciali.

Il Provider mantiene una sua autonomia anche deontologica, autonomia da spendere per garantire il più possibile che eventi e programmi formativi non diventino il veicolo di mera promozione commerciale di un prodotto, bensì occasione per l'arricchimento scientifico e clinico dei partecipanti.

Compito del Provider è dunque quello di selezionare il programma, i docenti e i relatori assicurando che se questi ultimi "appartengono" allo sponsor siano espressione della direzione clinica e di ricerca dello stesso e non di quella commerciale.

Inoltre, gli organi direttivi ed i responsabili legali, scientifici, amministrativi, informatici e della qualità del Provider non possono avere legami economico-professionali con società aventi interessi commerciali in ambito sanitario (e viceversa); deve rimanere, altresì, nella sua responsabilità la gestione di tutti gli elementi condizionanti l'evento formativo (quali la grafica, il pranzo, la distribuzione del materiale promozionale etc.).

Più in dettaglio il Provider deve preservare da conflitti di interessi:

- la rilevazione dei fabbisogni formativi
- l'individuazione degli obiettivi formativi
- l'individuazione dei contenuti formativi
- la definizione delle tecniche didattiche
- la valutazione degli effetti della formazione
- la nomina e l'eventuale pagamento dei docenti/relatori/tutor
- il reclutamento dei partecipanti.

Occorre assicurare, nell'ambito dell'intero processo di sponsorizzazione, il rispetto

del principio di trasparenza: ogni attività amministrativa coinvolta - dai contratti alle dichiarazioni sui conflitti di interesse sino agli attestati - deve essere sempre resa conoscibile.

Nel caso in cui l'evento sia finanziato da più Sponsor, il Provider deve stipulare più contratti che poi deve conservare per cinque anni presso la propria sede legale.

Tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, sono coinvolti nell'organizzazione o gestione dell'evento formativo ECM devono sottoscrivere la dichiarazione relativa al conflitto di interessi prima che inizi l'evento.

Il Provider deve inoltre garantire la rilevazione, da parte dei discenti, mediante questionario, della qualità percepita anche relativamente alle influenze dello Sponsor; la scheda, anonima, non può comunque essere trasmessa allo Sponsor.

Art. 10 – CONFLITTI DI INTERESSI E CASI DI ESCLUSIONE

L'ASST di Lodi non può stipulare contratti di sponsorizzazione con sponsor con i quali sussistano conflitti di interesse determinati da contrasto tra la propria attività istituzionale e quella dello sponsor.

L'ASST di Lodi si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accogliere proposte di finanziamento da parte di candidati sponsor qualora si configurano conflitti di interessi, anche potenziali, nei rapporti con l'Amministrazione e/o con il Responsabile del Progetto, ovvero circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico e di Comportamento, pubblicato sul sito internet Aziendale, ovvero siano in corso contenziosi con l'Amministrazione stessa, ovvero si configurino contrasti tra le attività o i prodotti dello sponsor ed i fini istituzionali dell'ASST di Lodi.

Al fine di individuare i possibili conflitti di interesse tra lo sponsor ed il Responsabile del Progetto, viene fatta sottoscrivere a cura dello stesso Responsabile del Progetto una dichiarazione come da modello allegato (All. 4) al presente documento.

L'ASST di Lodi, in ogni caso, non procede alla formalizzazione di contratti di sponsorizzazione qualora sussiste uno dei seguenti elementi:

- 1) Il potenziale sponsor abbia in corso un contenzioso con l'Amministrazione;
- 2) Il messaggio proposto sia offensivo o utilizzi espressioni di fanatismo e/o razzismo;
- 3) L'oggetto della divulgazione del segno distintivo sia un farmaco, un device, un presidio medico chirurgico, un elemento con contenuti politici, offensivi, sessuali o di promozione dell'uso di sostanze proibite;
- 4) L'ASST di Lodi reputi la sponsorizzazione inaccettabile, a proprio insindacabile giudizio, per motivi di inopportunità generale;
- 5) Il potenziale sponsor appartenga ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 6) Qualora i servizi erogati dalla società/impresa e le relative attività di produzione e commercio si svolgono nei settori delle armi, alcool, pornografia, materiale pornografico o a sfondo sessuale e tabacchi o qualora in tali settori la società/impresa abbia anche una partecipazione finanziaria;
- 7) Qualora il potenziale sponsor svolga un'attività connessa con propaganda pubblicitaria di prodotti da fumo, cartomanzia ed altre attività di carattere esoterico o onoranze funebri;
- 8) Qualora sussistono a carico della società/impresa le condizioni di esclusione

previste dall'art. 80 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i..

Art. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'ASST di Lodi, su proposta del Responsabile del Progetto e della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), approva la stipula del contratto con lo/gli sponsor individuati secondo i criteri disciplinati dal presente regolamento, che verrà sottoscritto tra le parti.

Ciascun rapporto di sponsorizzazione è disciplinato da un apposito contratto nel rispetto dello schema allegato (All. 3) al presente regolamento, tenuto conto anche delle eventuali modifiche o migliorie proposte dallo sponsor, previo accordo tra le parti, da stipularsi in forma scritta, nel quale vengono riportate i seguenti elementi:

- a) Individuazione del Progetto di sponsorizzazione, oggetto del Contratto e sua durata;
- b) Valore della sponsorizzazione;
- c) Impegni e responsabilità dello sponsor e dell'ASST di Lodi in qualità di sponsee;
- d) Eventuale diritto di esclusiva dello sponsor;
- e) Modalità di attuazione della sponsorizzazione;
- f) Proprietà degli eventuali dati derivanti dal Progetto;
- g) Modalità di gestione di eventuali modifiche del Progetto in corso di contratto;
- h) Clausola sul rispetto del modello di organizzazione, dei codici etici e comportamentali aziendali e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ASST di Lodi;
- i) Modalità di trattamento dei dati personali eventualmente raccolti in occasione della realizzazione del Progetto di sponsorizzazione;
- j) Facoltà di recesso e possibili cause di risoluzione del contratto;
- k) Risoluzione controversie relative all'esecuzione del contratto;
- l) Spese e disposizioni contrattuali finali.

I contratti di sponsorizzazione prevedono disposizioni a garanzia e tutela dei marchi, con specificazione dei termini e delle modalità di utilizzo dei loghi e dei segni distintivi dello sponsor, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. Le modalità di associazione del nome, del marchio, dei loghi e degli altri segni distintivi dello sponsor devono presentare carattere e stile consoni e contemplati con la natura istituzionale dell'ASST di Lodi.

Art. 12 PUBBLICITA' DI PRODOTTI DI INTERESSE SANITARIO DURANTE L'EVENTO

Durante lo svolgimento dell'evento, la pubblicità di prodotti di interesse sanitario è consentita esclusivamente allo Sponsor dell'evento al di fuori dalle aree in cui vengono esposti i contenuti formativi, presso spazi idonei ed individuati preliminarmente dall'Azienda. Il Provider non può organizzare o partecipare all'organizzazione di eventi non accreditati nel sistema ECM aventi ad oggetto la pubblicità di prodotti di interesse sanitario.

Durante lo svolgimento dell'evento è consentita l'indicazione del principio attivo dei farmaci o del nome generico del prodotto di interesse sanitario. Non può essere indicato alcun nome commerciale, anche se non correlato con l'argomento trattato.

E' vietata la pubblicità di prodotti di interesse sanitario:

- nel materiale didattico dell'evento, sia esso cartaceo, informatico o audiovisivo;
- nel programma, nei pieghevoli e nella pubblicità dell'evento;
- nel foglio delle firme di presenza o sui badge;
- nei test di apprendimento;
- nella scheda della qualità percepita.

E' consentito indicare il logo dello Sponsor commerciale esclusivamente:

- a) prima dell'inizio e dopo il termine dell'evento (non è consentito indicarlo durante gli intervalli) e nell'ultima pagina del materiale durevole FAD;
- b) nell'ultima pagina dei pieghevoli e del programma dell'evento, in uno spazio dedicato le cui dimensioni non possano superare la metà della pagina, accompagnato dalla dicitura "*Con la sponsorizzazione non condizionante di ___*" (*indicazione dell'impresa Sponsor*);
- c) nel caso di locandine o poster in pagina unica, la dicitura di cui sopra va inserita nel piè di pagina;
- d) nei gadget e nel materiale di cancelleria (consegnato solo all'esterno della sala in cui si svolge l'evento).

In ogni caso, l'esposizione del logo dello Sponsor non deve creare la falsa percezione o suggestione che l'evento sia organizzato dallo Sponsor e che i contenuti formativi siano condizionati dallo stesso.

Gli eventuali rappresentanti dello Sponsor commerciale ai quali è consentito l'accesso in aula (massimo 2) non possono fare ingresso in aula con elementi identificativi dell'azienda sponsor.

Il pagamento della quota di partecipazione all'evento formativo, da parte dei discenti, non può essere effettuato direttamente o indirettamente allo Sponsor.

Art. 13 DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI E CASI DI ESCLUSIONE

L'ASST di Lodi, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che i prodotti e/o servizi siano in reale o potenziale conflitto di interesse con la propria attività e i propri scopi istituzionali;
- ravvisi un possibile pregiudizio o un danno alla propria immagine e/o alle proprie iniziative o una lesione alla propria dignità;
- la reputi inaccettabile per ragioni di pubblico interesse o per motivi di opportunità generale;
- ogni altra ragione debitamente motivata;
- qualora lo Sponsor abbia in corso un contenzioso con l'ASST di Lodi;
- qualora l'oggetto di veicolazione pubblicitaria sia un marchio, un logo o un messaggio con contenuti violenti, politici, sessuali o di promozioni all'uso di sostanze proibite;
- qualora l'oggetto della veicolazione pubblicitaria sia un marchio, un logo o un messaggio con contenuti non conformi a quanto previsto dalle normali regole e dagli usi consolidati in materia di disciplina pubblicitaria.

Art. 14 – ADEMPIMENTI FISCALI ED UTILIZZO DEI PROVENTI

Nel caso di sponsorizzazioni in danaro, gli importi saranno fatturati dall'ASST di Lodi allo sponsor per gli importi pattuiti oltre IVA, come per legge.

Le somme percepite dall'ASST di Lodi attraverso i contratti di sponsorizzazione sono utilizzate, al netto dei costi per imposte per attività commerciali pari al 13,75% dell'importo, alla realizzazione del Progetto di sponsorizzazione.

Le somme eventualmente non utilizzate a seguito della chiusura delle attività oggetto di sponsorizzazione, sono considerati risparmi di spesa e restano nella disponibilità del bilancio dell'ASST di Lodi e vengono destinate all'implementazione del fondo aziendale delle Aree a cui, per competenza, fa riferimento l'oggetto della sponsorizzazione stessa.

Art. 15 – RECESSO

In ogni contratto deve essere prevista una clausola risolutiva espressa per il caso in cui lo sponsor faccia un uso improprio del nome e del logo dell'ASST di Lodi, rechi danni all'immagine della stessa, o non siano perseguiti i fini di pubblicità utilità cui l'ASST di Lodi deve attenersi, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno patito o patendi.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

L'ASST di Lodi si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e/o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in qualsiasi momento qualora dovesse riscontrarsi qualunque inadempienza contrattuale da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo previsto nel contratto.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà considerato causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno.

Art. 17 - RENDICONTAZIONE

Il Direttore Esecutivo del Contratto di sponsorizzazione provvederà alla rendicontazione, con periodicità da definire in ragione della durata dello stesso, ma comunque con cadenza almeno semestrale, dell'andamento del progetto, tanto con riferimento alle prestazioni eventualmente stabilite dal progetto, tanto con riferimento allo stato di corresponsione degli introiti/realizzazione di forniture, servizi.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti in applicazione del presente regolamento possono essere trattati esclusivamente per le finalità previste, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Decreto Legislativo del 30 giugno n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione

- dei dati personali”;
2. I soggetti individuati come sponsor hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall’art. 7 del D.L.gs n. 196/2003 e s.m.i., mediante richiesta al responsabile del trattamento dei dati, da indicare nel contratto;
 3. Titolare del trattamento dei dati è l’ASST di Lodi nella persona del Direttore Generale pro-tempore;
 4. I dati dello sponsor possono essere trattati esclusivamente per le finalità del presente regolamento e limitatamente per la durata del contratto di sponsorizzazione.

Art. 19 PARTNER

Il Provider potrà avvalersi, nell’esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti Partner, ai quali potrà delegare in tutto o in parte l’effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e concordando con quest’ultimo eventuali integrazioni al contratto allegato.

Art. 20 INIZIATIVE FORMATIVE ED EDUCAZIONALI, SPONSORIZATE DA TERZI LIMITATAMENTE AI COSTI DI ISCRIZIONE, VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO

Il presente capo disciplina la partecipazione dei professionisti dell’ASST di Lodi ad eventi formativi esterni (corsi, convegni, congressi, giornate di studio ed altre forme di attività formativa), sponsorizzati da soggetti privati (es. operatori economici con interessi commerciali, società scientifiche, enti o agenzie formative, associazioni), che sostengono i costi di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio.

La sponsorizzazione si traduce in un vantaggio per l’Azienda in quanto favorisce la formazione professionale dei propri dipendenti, invitati agli eventi formativi in qualità di discenti/uditori.

La finalità del presente capo è di assicurare che la sponsorizzazione avvenga in maniera trasparente, secondo criteri di imparzialità e rotazione, evitando conflitti di interesse anche potenziale entro l’alveo normativo nazionale e sulla base delle indicazioni regionali.

Art. 21 – TUTELA DEI MARCHI

Le parti si riservano la facoltà di concordare specifiche clausole a reciproca tutela di utilizzo illecito o non consentito del proprio marchio o logo, della denominazione aziendale ed in generali dei propri segni distintivi.

Art. 22 – DECORRENZA

Il presente regolamento entra in vigore dalla di esecuzione della relativa delibera di approvazione.

Sono fatti salvo eventuali accordi già stipulati, il cui oggetto sia assimilabile a quanto disciplinato dal presente regolamento.

Art. 23 – CLAUSOLE GENERALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, alle leggi e alla normativa vigente in materia.

Art. 24 – FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 (Libro I – Titolo I - Sezione III) del Codice di Procedura Civile, in caso di controversie è competente per territorio, il Foro di Lodi.



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lodi

All. n. 1 – Schema Avviso

AVVISO PUBBLICO/MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per la ricerca di sponsorizzazione a sostegno dell'iniziativa

Titolo

.....

.....

PREMESSO

Che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (di seguito ASST di Lodi), con apposito provvedimento deliberativo del Direttore Generale, nell'anno 2023, ha approvato, in sostituzione del precedente, ***“L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI A FAVORE DI PROGETTI ED INIZIATIVE ISTITUZIONALI E PER ATTIVITA' FORMATIVE”***.

COMUNICA

Che, nel rispetto della vigente normativa in materia, del regolamento aziendale sopra richiamato, intende conoscere la disponibilità a stipulare contratti di sponsorizzazione per l'iniziativa sopra esplicitata, secondo le specifiche di seguito indicate:

IMPEGNO DELLO SPONSOR

Lo/gli sponsor si assume/assumano l'obbligo di erogare all'ASST di Lodi un corrispettivo in danaro, beni e/o servizi.

IMPEGNO DELL'ASST DI LODI

L'ASST di Lodi a fronte del contributo erogato, da parte dello/degli sponsor, si impegna ad associare all'iniziativa oggetto della sponsorizzazione il logo dello/degli sponsor nelle modalità e nelle forme che verranno concordate.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi - Piazza Ospitale,10 - Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 -
C.F. e P.IVA 09322180960



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Preso visione dell'avviso e della modulistica allegata allo stesso (Offerta di sponsorizzazione, Format contratto di sponsorizzazione, Progetto dell'iniziativa), i soggetti, persone fisiche o giuridiche che né fossero interessati a sponsorizzare l'iniziativa di che trattasi, potranno presentare formale offerta di partecipazione.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta, in busta chiusa e dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – C.A.P. 26900 LODI (LO) o tramite posta elettronica certificata (PEC) indirizza a: protocollo@pec.asst-lodi.it, entro e non oltre le ore __/__/ del __/__/__.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute entro il termine perentorio stabilito nell'avviso pubblico saranno oggetto di valutazione al fine di verificare l'idoneità dei requisiti richiesti per l'accesso alla sponsorizzazione.

L'iniziativa oggetto del presente avviso potrà essere sponsorizzata, eventualmente, anche da più sponsor.

L'ASST di Lodi si riserva, altresì, all'atto dell'emissione del presente Avviso Pubblico la facoltà di revocare, di procedere e/o meno alla formalizzazione del contratto relativamente alla sponsorizzazione per la realizzazione dell'iniziativa in premessa esplicitata.

STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Lo/gli sponsor verranno contattati dal Funzionario dei competenti Uffici per la definizione e stipula del relativo contratto di sponsorizzazione, sulla base dell'offerta presentata.

RINVIO ALLE VIGENTI NORME

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso Pubblico, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia e Regolamenti, in nella specifica materia.

TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti, in relazione a quanto previsto nel presente avviso pubblico, saranno trattati esclusivamente per le sole finalità stabilite nello stesso.



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione
Lombardia

ASST Lodi

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST di Lodi.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti o privati in relazione alle finalità di cui al presente Avviso Pubblico.

Il Responsabile del Procedimento:

Referente del Procedimento:

N. Tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____

Spett.le
ASST di Lodi
Ufficio Protocollo
Piazza Ospitale, 10
26900 LODI

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PROGETTO DAL TITOLO: “ _____ ”

Il sottoscritto _____ nella qualità di legale
rappresentante/procuratore/delegato della Società/Impresa/Ente/Istituzione

_____ categoria commerciale _____

Sede legale _____

Tel. _____

E-mail _____

PEC _____

Fax _____

P.IVA _____

Breve presentazione della società (attività svolta-politiche di marketing.....):

facendo seguito all’Avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto in oggetto, pubblicato sul sito web aziendale dell’ASST di Lodi

DICHIARA

il proprio interesse ad una **sponsorizzazione** (indicare la tipologia) a favore del Progetto
“ _____ ” proposto dalla SC _____ dell’ASST di Lodi, per un importo di
€ _____ oltre IVA, da corrispondere in un'unica soluzione entro 30 gg dalla data di

ricevimento delle fatture, in caso di accettazione da parte di codesta Azienda e previa sottoscrizione del relativo contratto di sponsorizzazione.

Il Referente per la società è:

Nome _____

Cognome _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Il sottoscritto, nel caso di accettazione da parte della sponsorizzazione da parte dell'Azienda, si impegna sin d'ora:

- a sostenere il Progetto sopra menzionato sino alla conclusione dello stesso, compreso l'eventuale periodo di proroga
- ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione secondo lo schema di cui all'avviso pubblico

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate
- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- che i servizi erogati dalla società/impresa e le relative attività di produzione e commercio non si svolgono nei settori delle armi, alcool, pornografia e tabacchi e che in tali settori la società/impresa qui rappresentata non ha alcuna partecipazione finanziaria
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 52/2016 e s.m.i.
- la piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, al D.Lgs. 196/2003 s.m.i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è l'ASST di Lodi.

IN FEDE

(data – timbro e firma leggibile del legale rappresentante o della figura con potere di firma)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o della figura con potere di firma



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lodi

All. n. 3 – Schema Contratto

□

Repertorio n. _____

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE RELATIVO ALLA SPONSORIZZAZIONE DEL PROGETTO N. ... “...titolo.....”.

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (di seguito ASST di Lodi), C.F. e P. IVA n. 09322180960, con sede legale in Lodi, Piazza Ospitale n. 10, nella persona del Direttore Generale Salvatore Gioia, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda XI/3259 del 16/6/2020 (nel seguito per brevità anche “ASST di Lodi o sponsee”)

E

la società con sede legale in Monza, Viale G. B. Stucchi, 110, capitale sociale € 34.056.000,00. i.v., C.F., P. Iva e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Monza Brianza 00747170157, in persona dei suoi procuratori dott. Giovanni Giuliani e dott. Dario Scapola domiciliati per la carica presso la sede sociale (di seguito “..... o sponsor”)

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. del .../.../... veniva autorizzata, nelle forme previste dall'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione di avviso pubblico per la ricerca di Sponsor per il progetto aziendale n. 4 “.....”;
- la società presentava la propria candidatura di sponsorizzazione per la realizzazione del suddetto progetto;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi - Piazza Ospitale,10 - Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 -
C.F. e P.IVA 09322180960



- ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. del .../.../ si prendeva atto dell'esito della sponsorizzazione e si disponeva, per le motivazioni ivi narrate, di procedere alla rimodulazione delle proposte progettuali pervenute;
- ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. del .../.../... si assegnava il presente progetto alla società
- la dianzi citata Deliberazione approvava l'introito – nonché la correlata spesa – di € ...,00 (Iva esclusa) oltre Iva 22% pari a € ...,00, per un totale di € ...,00 che lo Sponsor si è impegnato ad erogare;
- con nota prot. n. ... del .../.../... si trasmetteva allo Sponsor comunicazione di assegnazione di sponsorizzazione;

Tutto ciò premesso, dandosi le parti reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1) - Oggetto

1.1 - Il presente Contratto ha ad oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione finanziaria, intercorrente tra lo Sponsee e lo Sponsor per l'attuazione del progetto n. 4 "....." annualità – titolo del progetto.....

Art. 2) – Obblighi dello Sponsor

2.1 - Lo Sponsor si impegna a contribuire alla realizzazione del Progetto descritto nel precedente art. 1), attraverso il riconoscimento di un importo €,00 (Iva compresa) in favore dello Sponsee.

2.2 - Le Parti concordano espressamente che il Corrispettivo sarà corrisposto a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura che lo Sponsee emetterà entro 30 (trenta) giorni dall'assegnazione del Progetto.



Art. 3) – Obblighi dello Sponsee

3.1 - Lo Sponsee garantisce l'effettuazione del Progetto di cui all'art. 1 del presente Contratto nel rispetto della normativa vigente, fatta salva la facoltà dell'ASST di Lodi in ordine alla attivazione/interruzione/variazione del progetto medesimo.

3.2 - Lo Sponsee garantisce di dare visibilità al logo/marchio/ nome di durante il Progetto realizzato. In particolare, nell'ambito della realizzazione del Progetto lo Sponsee si impegna a:

- rendere visibile il marchio nei formati e nelle dimensioni che saranno fornite da e/o la scritta "Progetto sponsorizzato da", inserendoli, dove possibile, nel materiale stampato e distribuito nel corso del Progetto;
- nell'ambito di eventuali eventi organizzati, rendere edotti i partecipanti che il Progetto è sponsorizzato da

Art. 4) -Durata del Contratto

4.1 - La durata del presente Contratto decorrerà dalla sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambe le parti.

Art. 5) – Risoluzione

5.1 - Ciascuna delle Parti potrà risolvere il rapporto contrattuale derivante dal presente Contratto in tutte le ipotesi previste dalla legge e nell'ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
inter alia:

- nel caso una delle due Parti non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente



Contratto;

- nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro a carico dello Sponsor;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- violazione di norme e principi contenuti nel Codice di Comportamento dello Sponsee, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Integrità – triennio - adottato dall'ASST di Lodi con Deliberazione n. ... del .../.../..., e nel Patto di Integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dello Sponsor tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;

5.2 - In tali ipotesi, la risoluzione del Contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verificherà quando la Parte non inadempiente provvederà a comunicare alla Parte inadempiente in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

Art. 6) – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione e Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali

6.1 - Lo Sponsee informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice Comportamentale, quali dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'ASST di Lodi sono tenuti ad osservare e delle responsabilità dell'Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il suddetto Codice è stato adottato dall'ASST di Lodi con Deliberazione n. del .../.../... ed è reperibile sul sito internet aziendale.

6.2 - Lo Sponsee si impegna, altresì, a rispettare il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Integrità – triennio - adottato dall'ASST di Lodi con Deliberazione n. ... del .../.../.... L'Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti



coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. 1299 del 30.01.2014 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it

6.3 - Le Parti si impegnano a svolgere le attività e ad adempiere agli obblighi previsti dal Contratto nel rispetto della normativa (Legge n. 190/2012 e s.m.i.) e della regolamentazione vigente in materia di prevenzione della corruzione emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nonché nel rispetto di quanto previsto da eventuali regolamenti e piani anticorruzione adottati dall'Ente.

6.4 - Lo Sponsee dichiara di non essere a conoscenza dell'esistenza di alcun conflitto di interessi che possa precludere la sottoscrizione del Contratto con ai sensi della normativa vigente, della regolamentazione emanata dall'ANAC e degli eventuali regolamenti interni adottati presso la propria struttura.

6.5 - Lo Sponsee si impegna ad accertare che qualora il Progetto preveda la partecipazione attiva di relatori e/o consulenti della Pubblica Amministrazione, questi ultimi non siano soggetti a restrizioni alla partecipazione/collaborazione in base ai regolamenti anti-corruzione dei propri enti di appartenenza che gli impediscano di svolgere le attività previste dal Progetto con

6.6 - Lo Sponsee dichiara inoltre (i) che il Contratto non contrasta in alcun modo con i principi previsti dal proprio Piano di Prevenzione della Corruzione (o regolamenti assimilabili) ove esistente; (ii) che i propri organismi interni di valutazione, responsabili della prevenzione della corruzione, non hanno sollevato alcuna obiezione rispetto alla sottoscrizione del presente Contratto, nei termini qui previsti e concordati, anche rispetto all'adeguatezza e congruità dell'importo stanziato per le finalità descritte.

6.7 - Le Parti dichiarano:

- di non aver (direttamente o indirettamente né tentativamente) offerto, corrisposto, ricevuto ovvero autorizzato l'offerta, corresponsione o accettazione di denaro, beni o qualsiasi utilità – e si



impegnano ad astenersi dall'offrire, corrispondere, ricevere ovvero autorizzare l'offerta, corresponsione o accettazione di denaro, beni o qualsiasi utilità ovvero dal compiere qualsiasi altra attività – con l'obiettivo di influenzare impropriamente o indebitamente l'attività di un dipendente pubblico o di qualunque altro soggetto, col fine di ottenerne un indebito vantaggio o beneficio personale;

- che gli impegni assunti sulla base del Contratto in alcun modo perseguono lo scopo di aumentare, influenzare o raccomandare illecitamente la prescrizione, acquisto, fornitura o uso di prodotti e/o servizi di

Art. 7) – Trattamento dei dati personali

7.1 - Le parti si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sia a livello europeo e nazionale, che regionale e specifica di settore.

Art. 8) – Direttore dell'Esecuzione del Contratto

8.1 - Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è il Direttore della Struttura Complessa(che propone il Progetto) dell'ASST di Lodi, Dr.

Art. 9) – Foro Competente

9.1 - Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 (Libro I – Titolo I - Sezione III) del Codice di Procedura Civile, in caso di controversie è competente, il Foro di Lodi.

Art. 10) - Spese bollatura del contratto

10.1 - È a carico dello Sponsor la spesa inerente la registrazione del contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata o esclusa.



10.2 - L'imposta di bollo deve essere assolta o mediante la produzione fisica di n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 ogni n. 4 pagine di contratto, ovvero mediante il pagamento dell'imposta di bollo virtuale con le modalità indicate sul sito www.agenziaentrate.gov.it.

10.3 - Sono, inoltre, a carico dello Sponsor tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

10.4 - Tutti gli oneri a carico dello Sponsor dovranno essere versati secondo le modalità che verranno indicate dall'ASST di Lodi.

Art. 11) – Responsabilità Amministrativa

11.1 - Lo Sponsee dichiara che è a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e dell'avvenuta adozione ed attuazione, da parte di, di un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" elaborato in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001.

11.2 - L'Azienda dichiara che è a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e dell'avvenuta adozione ed attuazione, da parte di, di un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" elaborato in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 (di seguito, il "Modello").

11.3 - L'Azienda si obbliga a non porre in essere e a far sì che anche i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere, nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, atti o comportamenti tali da determinare la commissione, anche tentata, dei reati richiamati dal D. Lgs. 231/2001.

11.4 - L'ASST di Lodi garantisce inoltre di aver adottato ed attuato modelli di organizzazione e gestione o misure idonee a prevenire la commissione di reati e di aver debitamente formato il proprio personale e istituito meccanismi di vigilanza e controllo del medesimo personale ai sensi del D. Lgs 231/2001.



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione
Lombardia

ASST Lodi

11.5 - Resta inteso che, l'inosservanza da parte dell'ASST di Lodi dei precetti di cui al D. Lgs. 231/2001 sarà considerata inadempimento grave e motivo di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e legittimerà la società..... a risolvere lo stesso con effetto immediato.

Art. 12) – Disposizioni Generali

Per quanto non previsto dal presente Contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Per lo Sponsee

Per lo Sponsor

Il Direttore Generale

.....

Salvatore Gioia

.....



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lodi

All. n. 4 – Schema Dichiarazione di
Conflitto d'Interesse

□

DICHIARAZIONE DI CONFLITTO D'INTERESSI

(Donazioni / Erogazioni Liberali / Sponsorizzazioni)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' Resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000*

“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”

Ai fini della valutazione del conflitto d'interessi in caso di: donazione –
erogazione liberale – sponsorizzazione a favore dell'ASST di Lodi

Io sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Qualifica: _____ Struttura di assegnazione _____ In merito allegata nota di: () Offerta di donazione () proposta di erogazione liberale () proposta di sponsorizzazione Avanzata da: _____ A favore dell'ASST di Lodi, finalizzata a: _____ _____

In piena conoscenza:

- del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Trasparenza per il triennio....., adottato con provvedimento deliberativo n.....
- di quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti);
- di quanto previsto dal Codice Etico e comportamentale dell'ASST di Lodi, adottato con provvedimento deliberativo n. ____ del __/__/__,

consapevole di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445 del 28/10/2000 recante
“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

26900 Lodi - Piazza Ospitale,10 - Tel. 0371-37.1 / Fax 0371-37.6438 -
C.F. e P.IVA 09322180960



documentazione amministrativa” circa la responsabilità civile e penale nel caso di dichiarazioni false e mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARO

(Barrare le voci d'interesse)

- 1) che la donazione – erogazione liberale – sponsorizzazione proposta () non coinvolge / () coinvolge, direttamente o indirettamente, nessun mio interesse personale, ovvero i miei parenti, od affini entro il II° , o il mio coniuge o conviventi, oppure persone con le quale io abbia frequentazione abituale, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (obbligo di astensione);
(se si, indicare quali) _____
- 2) di () non aver / () avere situazioni di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti) e del Codice Etico e Comportamentale Aziendale;
(se si indicare quali) _____

IN PARTICOLARE DICHIARO

() di **NON AVER AVUTO** negli 3 (tre) anni, rapporti diretti e/o indiretti di collaborazione con i soggetti proponenti la donazione / sponsorizzazione / atto di liberalità oggetto della presente dichiarazione;

() di **AVER AVUTO** negli 3 (tre) anni, rapporti diretti e/o indiretti di collaborazione con i soggetti proponenti la donazione / sponsorizzazione / atto di liberalità oggetto della presente dichiarazione, in questo caso indicare quali: _____;

DIARO ALTRESI'

() di **NON AVER** partecipato, nei 2 (due) anni antecedenti alla proposta di donazione / atto di erogazione liberale / sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione, ad un procedimento amministrativo di gara / selezione (collegio tecnico / commissione giudicante) aggiudicata da parte del soggetto ora considerato;



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione
Lombardia

ASST Lodi

() di **AVER** partecipato, nei 2 (due) anni antecedenti alla proposta di donazione / atto di erogazione liberale / sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione, ad un procedimento amministrativo di gara / selezione (collegio tecnico / commissione giudicante) aggiudicata da parte del soggetto ora considerato, in questo caso indicare quali:_____;

(“Disposizioni particolari solo per i Dirigenti” ex art. 13, co. 3 D.P.R. n. 62/2013 – Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti)

DICHIARO, in qualità di Dirigente:

() di **NON AVER partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari** con il soggetto proponente e che comunque possono pormi in una situazione di conflitto d’interessi rispetto a tale rapporto;

() di **AVER partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari** con il soggetto proponente e che comunque possono pormi in una situazione di conflitto d’interessi rispetto a tale rapporto, in questo caso indicare quali:_____;

E

() **DI NON AVER parenti e/o affini entro il II°, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche** a favore di tale soggetto proponente e, in particolare, se coinvolti nelle decisioni o nelle attività relativamente a tale rapporto;

() **DI AVER parenti e/o affini entro il II°, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche** a favore di tale soggetto proponente e, in particolare, se coinvolti nelle decisioni o nelle attività relativamente a tale rapporto, in questo caso indicare quali:_____;

.....
Lodi, lì data e firma

In fede



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani



Regione
Lombardia

ASST Lodi

* (con la sottoscrizione della presente dichiarazione mi obbligo a comunicare all'ASST di Lodi qualsiasi variazione rispetto a quanto ivi dichiarato)

All.: nota informativa conflitto d'interessi ASST di Lodi.