

INFORMATIVA PRIVACY S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

PRINCIPALI ATTIVITA' AFFERENTI ALLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI nelle quali si evidenziano aspetti relativi al trattamento dei dati personali

- Gestione amministrativa e presidio della legittimità degli atti connessi a tutto il procedimento di adozione di Atti deliberativi da parte del Direttore generale e di Disposizioni dirigenziali da parte dei Dirigenti, con tenuta dei rispettivi Registri.
- Tenuta dell'Albo aziendale on-line.
- Gestione del protocollo generale e tenuta del relativo Registro.
- Gestione posta in arrivo e in partenza.
- Governo archivi aziendali e scarto legale documentazione.
- Gestione rapporti convenzionali attivi e passivi a livello aziendale.
- Tenuta Registro contratti/scritture private registrate.
- Rilascio di copia di atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990.
- Contenzioso in sede giudiziaria e gestione rapporti con i Legali esterni.
- Collaborazione con la S.C. Gestione Economico Finanziaria per la trattazione stragiudiziale di recupero crediti aziendali; fallimenti/insinuazioni al passivo.
- Gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri.
- Coordinamento del Comitato valutazione sinistri.
- Gestione istanze presentate ai sensi della L. 210/1992
- Adempimenti per il funzionamento degli Organismi previsti da disposizioni di legge.

Con questo documento, ASST di Lodi Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in relazione al complesso delle attività citate.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono Dati personali, e nello specifico:

- Anagrafici, di contatto, particolari (ex sensibili), giudiziari.

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti per l'esecuzione del complesso delle attività elencate in premessa.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento dei dati è necessario per l'adempimento di obblighi legali del Titolare.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es: società informatiche per la gestione di applicativi o di autonomi Titolari del Trattamento)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge
- Soggetti esterni incaricati del recupero crediti.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno tuttavia visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

Sono garantite la rintracciabilità e leggibilità nel tempo della documentazione attraverso la conservazione sostitutiva.



7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376401; Fax 0371-376438; Indirizzo mail protocollo@pec.asst-odi.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Savoia, 1 – 26900 Lodi, Tel. 0371-376419; mail: dpo@asst-odi.it

