



ci prendiamo cura di te da più di 500 anni

Carta dei servizi

Gennaio 2019



Ospedale Maggiore di Lodi
Distretti e Presidi Lodigiani

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lodi

sommario

| | |
|---|----------|
| Contatti utili | 5 |
| Presentazione, principi, tutela e partecipazione | 6 |
| Chi siamo | 6 |
| I principi fondamentali | 8 |
| <i>Mission</i> e obiettivi | 8 |
| Tutela e partecipazione | 10 |
| Carta dei diritti e doveri del malato | 10 |
| Carta dei diritti del bambino | 11 |
| L' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) e il Servizio Accoglienza | 12 |
| Il Servizio di Mediazione Trasformativa | 13 |
| L'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) | 13 |
| Il sistema integrato di gestione per la Qualità e la sicurezza | 14 |
| Rete HPH (<i>Health Promoting Hospitals</i>) | 17 |
| I due bollini rosa del Progetto O.N.Da | 18 |
| Le associazioni di volontariato che collaborano con noi | 19 |
| Linea Amica | 24 |

| | |
|--|-----------|
| Servizi offerti | 25 |
| Gli Ospedali | 25 |
| Le specialità | 25 |
| Il Pronto Soccorso | 28 |
| Il codice bianco | 29 |
| Il ricovero | 30 |
| Ricovero ordinario, programmato e prericovero | 30 |
| Ricovero urgente | 31 |
| Ricovero in Day Hospital | 31 |
| Ricovero in Day Surgery | 31 |
| Dall'accettazione alla dimissione | 31 |
| Accoglienza in Unità Operativa | 31 |
| Le attività | 32 |
| I pasti | 32 |
| I servizi utili | 33 |
| Assistenza religiosa | 33 |
| Orari di visita ai degenti | 34 |
| Permessi di Uscita | 36 |
| La dimissione | 37 |
| Dichiarazioni di Nascita e ritiro dell' Attestato di Nascita | 37 |
| Assistenza sociale | 37 |

| | |
|---|-----------|
| Camera mortuaria | 37 |
| I documenti amministrativi | 37 |
| Prestazioni ambulatoriali | 39 |
| Come accedere ai servizi | 39 |
| Prenotare una prestazione | 40 |
| Tempi di attesa | 41 |
| Disdire una prenotazione | 41 |
| Il ticket | 42 |
| Modalità di pagamento | 42 |
| Ritiro referti | 42 |
| Prestazioni eseguite come “solvente” e Libera Professione | 44 |
| Visite ed esami | 45 |
| Punti Prelievo Territoriali | 55 |
| Rete Territoriale dei Servizi Socio Sanitari | 56 |
| Assistenza farmaceutica diretta per farmaci e dispositivi medici | 56 |
| Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) | 56 |
| Astensione anticipata dal lavoro delle lavoratrici in gravidanza | 56 |
| Celiaci – Fornitura Alimenti | 56 |
| Centro per l’Assistenza Domiciliare (Cead) | 57 |
| Consultorio Familiare | 57 |
| Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) | 58 |
| Diabetici - Presidi | 58 |
| Dimissioni protette | 59 |
| Dipendenze | 59 |
| Disabili | 59 |
| Disturbo Specifico dell'Apprendimento (D.S.A.) | 59 |
| Esenzioni | 60 |
| Invalidità | 60 |
| Nutrizione Enterale e Parenterale | 60 |
| Ossigenoterapia domiciliare | 61 |
| Patenti | 61 |
| Prelievi domiciliari | 61 |
| Prelievi domiciliari a pagamento | 62 |
| Presidi per assorbenza urinaria (pannoloni - traverse) | 62 |
| Protesica maggiore | 63 |
| Protesica minore | 63 |
| Residenzialità leggera, per minori, assistita per religiosi. RSA "aperta" | 64 |
| Scelta e revoca del medico | 64 |
| SUW (Sportello Unico del Welfare) | 65 |
| Trasporto e rimborso pazienti dializzati | 65 |
| Ufficio di Protezione Giuridica (U.P.G.) | 65 |
| Vaccinazioni | 66 |
| Visite Fiscali | 66 |
| Visita Necroscopica | 67 |

| | |
|---|----|
| Organizzazione | 68 |
| La Direzione Aziendale | 68 |
| Gli Organi Aziendali | 72 |
| Unità Operative in staff alla Direzione Aziendale | 73 |
| Altri Servizi/Uffici in staff alla Direzione Aziendale | 74 |
| Dipartimenti Sanitari ed Unità Operative afferenti | 75 |

Gentili utenti,

la Carta dei Servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi vuole essere non solo uno strumento di informazione e una guida pratica ai servizi erogati ma soprattutto una tutela del diritto alla salute nel rispetto della autodeterminazione e della partecipazione del cittadino.

La nostra Azienda vuole valorizzare il rapporto tra pazienti e servizi sanitari e ritiene fondamentale il confronto con le altre realtà socio-sanitarie, pubbliche e private, nonché con le associazioni di volontariato. E' necessario, oggi più che mai, orientare i servizi alle necessità di salute del territorio e predisporre gli strumenti più idonei per consentire al cittadino di poter esprimere la propria opinione e il livello di soddisfazione per i servizi ricevuti.

In quest'ottica, la Carta dei Servizi rappresenta un patto con l'assistito che deve avere sempre una risposta appropriata ai bisogni di salute e deve poter contribuire al miglioramento della qualità e della appropriatezza delle prestazioni attraverso la conoscenza di ciò che viene messo a sua disposizione così da essere, egli stesso, attore della promozione, del mantenimento e dello sviluppo del proprio livello di benessere.

La nostra volontà è di porre al centro di ogni riflessione, valutazione o iniziativa, le esigenze dei cittadini, con particolare attenzione a coloro che hanno maggiormente bisogno di cure e assistenza. Non si tratta, infatti, soltanto di assicurare i livelli essenziali di assistenza, ma di migliorarli e integrarli con una sempre maggiore consapevolezza e partecipazione da parte di chi questi servizi li usa.

Siamo convinti che solo attraverso una reale interazione con l'ambiente sociale di riferimento sia possibile percepire le esigenze e le richieste del territorio fornendo risposte tempestive ed efficaci.

Giuseppe Rossi

Direttore Generale

CONTATTI UTILI

Centralino 0371/371

| | | |
|--|--|--|
| Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) Largo Donatori del Sangue, 1 26900 Lodi (LO) | Tel.: 0371/372975 Fax: 0371/372977 | urp@asst-lodi.it |
| Servizio Accoglienza Largo Donatori del Sangue, 1 26900 Lodi (LO) | Tel.: 0371/376836 Fax: 0371/372016 | servizio.accoglienza@asst-lodi.it |
| Punto di Accoglienza Ospedale di Codogno Viale Marconi – 26845 Codogno (LO) | Tel.: 0377/465539 Fax: 0377/465540 | servizio.accoglienza@asst-lodi.it |
| Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) Largo Donatori del Sangue, 1 26900 Lodi (LO) | Tel.: 0371/376784 Fax: 0371/376784 | pubblica.tutela@asst-lodi.it |
| Protocollo Generale Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (LO) | Tel.: 0371/376437 Fax: 0371/376438 | protocollo@asst-lodi.it protocollo@pec.asst-lodi.it |
| Ufficio Gare Via Fissiraga, 15 – 26900 Lodi (LO) | Tel.: 0371/372406 Fax: 0371/372507 | gare@pec.asst-lodi.it |
| Ufficio Concorsi Largo Donatori del Sangue, 1 26900 Lodi (LO) | Tel.: 0371/376449 0371/372485 Fax: 0371/372471 | concorsi@pec.asst-lodi.it |
| Affari Legali Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (LO) | Tel.: 0371/374410 Fax: 0371/372590 | ufficio.legale@pec.asst-lodi.it |
| Prenotazione prestazioni in regime di Libera Professione | Tel.: 0371/375260 0377/465260 Fax: 0377/465436 | libera.professione@asst-lodi.it |



Call Center Regione Lombardia

800.638.638 per chiamate **da rete fissa**
oppure **02/99.95.99** per chiamate **da cellulare.**
Operativo dal lunedì al sabato dalle 8 alle 20

CHI SIAMO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, di seguito indicata anche solo come ASST di Lodi o ASST, è stata costituita con d.G.R. n. X/4480 del 10 dicembre 2015 e con deliberazione aziendale n. 1-2016 del 04 gennaio 2016 di recepimento della stessa, in applicazione della l.r. n. 23/2015 di evoluzione del sistema sociosanitario lombardo (SSL), e si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.

L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale, 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori.

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza (Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano).

I dipendenti attualmente sono circa 2.300.

| I posti letto ponderati sono pari a 580,38 unità, come descritto nella seguente tabella riassuntiva: ASST di Lodi – Posti letto Ponderati (rilevazione anno 2015) | | | | | |
|--|---------------|---------------|-------------|------------------|---------------|
| | Azienda | Lodi | S. Angelo | Casalpusterlengo | Codogno |
| Posti Letto Ordinari e Subacuti | 539,38 | 298,33 | 77,5 | 49,03 | 114,52 |
| Posti Letto Day Hospital | 41 | 22 | 9 | 2 | 8 |
| Totale | 580,38 | 320,33 | 86,5 | 51,03 | 122,52 |
| | | | | | |

Gli Ospedali rappresentano il principale punto di riferimento e di aggregazione delle attività sanitarie dell'ASST. E' individuato un unico Presidio Ospedaliero che comprende le strutture ospedaliere di Lodi, Sant'Angelo Lodigiano, Codogno e Casalpusterlengo. Al Presidio Ospedaliero Unico è assegnato un Direttore Medico di Presidio, nominato dal Direttore Generale, dipendente gerarchicamente dal Direttore Sanitario. Per ciascuna delle strutture ospedaliere è previsto un Referente Medico, che risponde gerarchicamente al Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Unico.

L'attività gestionale e clinica è organizzata sul **modello dipartimentale**, che ha lo scopo di agevolare il governo clinico delle attività sanitarie e di assicurare migliori livelli di assistenza nell'ambito delle risorse disponibili. Sono individuati **9 Dipartimenti**, dei quali 6 afferenti alla Direzione Sanitaria, uno alla Direzione Amministrativa e due al Dipartimento Socio Sanitario.

Le Direzioni hanno il compito di favorire il raggiungimento degli obiettivi dei dipartimenti. Ogni Dipartimento è composto da Unità Operative (UO) di particolare specificità ed eventualmente Servizi/Uffici in staff.

Le **Unità Operative** sono distinte in:

- **Unità Organizzative Complesse (UOC):** governate da un Direttore, si distinguono per il grado di complessità e di specializzazione delle materie o delle patologie trattate, la numerosità e rilevanza economica delle risorse gestite e relativo livello di autonomia, la responsabilità gestionale, l'interdisciplinarietà ed il sistema di relazioni e di servizi sul territorio. Afferiscono al Dipartimento e possono essere composte da una o più Unità Strutturali Semplici (UOS)
- **Unità Organizzative Semplici (UOS):** sono governate da un Responsabile ed afferiscono all' UOC di competenza

- **Unità Strutturali Semplici Dipartimentali (UOSD):** governate da un Responsabile, svolgono attività di interesse dipartimentale pertanto afferiscono direttamente al relativo Dipartimento

La Direzione del Dipartimento è affidata su base fiduciaria dal Direttore Generale ad uno dei Direttori delle Unità Strutturali Complesse afferenti al Dipartimento, tenendo conto dei requisiti di esperienza professionale, curriculum scientifico, capacità gestionale ed organizzativa e programmi di attività e sviluppo.

Sia l'organizzazione Aziendale che gli obiettivi generali a cui l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale deve tendere sono definiti nel **Piano di Organizzazione Aziendale (POAS)** in coerenza con gli obiettivi di salute indicati dai Piani Sanitari Regionale e Nazionale.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi mantiene rapporti continuativi con diversi Istituti Universitari.

L'attività di ricovero e specialistica ambulatoriale.

Presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale.

L'Ospedale di Lodi si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva, punto nascita e reparti di alta specialità ad eccezione della Neurochirurgia e Cardiocirurgia.

L'Ospedale di Codogno si connota come un presidio ad Medio e Bassa Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva e punto nascita.

L'Ospedale di Sant' Angelo Lodigiano si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura: dedicato alla post acuzie e riabilitazione, al suo interno si trova il Presidio Ospedaliero Territoriale (POT).

L'Ospedale di Casalpusterlengo si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura dedicato principalmente al trattamento dei malati oncologici grazie alla presenza del servizio di Radioterapia e dell' Hospice.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

I valori di riferimento costituiscono l'insieme dei criteri che orientano gli scopi, le intenzioni e le azioni dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale attraverso l'operato di tutte le persone che vi lavorano.

Essi sono:

Eguaglianza: l'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti dei Cittadini. Le regole riguardanti i rapporti tra Cittadini e Azienda e l'accesso alla stessa sono uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio è compiuta per motivi riguardanti il sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. È garantita la parità di trattamento, ad equivalenza di condizioni del servizio prestato, sia tra le diverse aree geografiche di utenza sia fra le diverse categorie o fasce di utenti

Imparzialità: l'Azienda ispira i propri comportamenti nei confronti dei Cittadini a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità

Continuità: l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale si integra con l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi (ASL) per la programmazione delle attività attraverso l'individuazione e la soddisfazione dei bisogni di salute e migliorando ed adeguando l'offerta attuale in modo da limitare le fughe dei Cittadini residenti nella Provincia verso altre strutture solo per quelle prestazioni che l'Azienda non è in grado di fornire

Diritto di scelta: ove sia consentito dalla legislazione vigente, il Cittadino ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio. Il diritto di scelta riguarda in particolare la volontà informata di aderire al progetto di cura proposto dal personale anche attraverso il consenso informato

Partecipazione: la partecipazione del Cittadino alla prestazione è sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio sia per favorire la collaborazione tra Cittadino e Azienda. Il Cittadino ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i.. Il Cittadino può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio attraverso le diverse articolazioni Aziendali quali l' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) e l'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) nonché attraverso le Associazioni di Volontariato

Efficienza ed efficacia: l'organizzazione e le attività Aziendali sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità

MISSION ED OBIETTIVI

La **Mission** dell' "Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi" è di essere un polo qualificato di erogazione di servizi sanitari di tipo diagnostico – terapeutico e riabilitativo, secondo criteri di appropriatezza e qualità, definendo il paziente come bene fondamentale. In attuazione della l.r. n. 23/2015 di evoluzione del sistema socio sanitario lombardo (SSL), si pone inoltre l'obiettivo di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.

I punti di riferimento dell'ASST sono:

- l'integrazione con l'Azienda Sanitaria Locale per la programmazione delle attività attraverso l'individuazione e la soddisfazione dei bisogni di salute
- il personale come patrimonio culturale e professionale, per garantire le prestazioni di cui il paziente necessita, con il coinvolgimento (quale fattore critico di successo) delle Associazioni di Volontariato
- l'innovazione tecnologica e informativa a tutti i livelli, per sostenere i continui cambiamenti propri del settore sanitario-ospedaliero e per produrre attività di qualità
- la sicurezza dell'ambiente di lavoro nei confronti dei pazienti e dei dipendenti nel rispetto delle normative vigenti
- la Qualità perseguita attraverso lo sviluppo di strumenti per l'impostazione metodologica ed organizzativa dei processi Aziendali.

Per il raggiungimento della propria *mission*, l'Azienda intende focalizzare con sempre maggiore incisività l'attenzione sui seguenti **obiettivi** che vengono considerati di primaria importanza:

- Qualità delle prestazioni sanitarie e massima accessibilità ai servizi
- Erogazione di un servizio orientato a soddisfare le esigenze del paziente, garantendo la continuità assistenziale in tutte le fasi del processo di tutela della salute
- Garantire i percorsi diagnostico-terapeutici appropriati e rispondenti alle esigenze del Cittadino
- Utilizzo corretto delle risorse disponibili, applicando meccanismi funzionali di controllo, diminuendo sprechi e disfunzioni e valorizzando le risorse professionali disponibili
- Riorganizzazione degli Ospedali, promuovendo la loro integrazione e favorendo la logica dipartimentale, con la finalità di migliorare la qualità delle prestazioni
- Potenziamento dell'offerta di servizi di riabilitazione secondo i bisogni della popolazione della Provincia di Lodi
- Coinvolgimento del personale attraverso la definizione di obiettivi comuni e condivisi
- Formazione e crescita professionale del personale, favorendo anche rapporti con Università e Istituti di Ricerca.

La rete territoriale

La rete territoriale della ASST eroga prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie. Erega anche:

- le prestazioni distrettuali fornite alle persone precedentemente in carico alle ASL ad eccezione di quelle ora espressamente attribuite alle ATS;
- le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali territoriali e domiciliari in base a livelli di intensità di cura in una logica di sistema e di integrazione delle funzioni e delle risorse, con modalità di presa in carico, in particolare per persone in condizione di cronicità e di fragilità.

Le attività di prevenzione sanitaria, incluse la profilassi delle malattie infettive, la vigilanza e la tutela della salute collettiva dai rischi ambientali e individuali, sono svolte con il coordinamento del dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria delle ATS

Al settore rete territoriale, secondo l'articolazione distrettuale è affidata l'erogazione delle prestazioni distrettuali. Qui afferisce il POT, struttura multi servizio deputata all'erogazione di prestazioni residenziali sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità per acuti e cronici e, tenuto conto delle peculiarità territoriali come definite nel PSL, di prestazioni ambulatoriali e domiciliari

TUTELA E PARTECIPAZIONE

La Repubblica Italiana tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo ed interesse della collettività. La tutela della salute deve avvenire nel rispetto delle dignità e della libertà della persona umana, utilizzando le risorse disponibili secondo criteri di equità, efficienza ed efficacia. Il Cittadino deve essere al centro della organizzazione sanitaria: deve essere in ogni modo agevolato nella fruizione dei servizi garantendogli in primo luogo una informazione semplice e completa sui propri diritti e doveri.

Sulla base di questi principi l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi si impegna a garantire i diritti di tutti i Cittadini che si rivolgono alle proprie strutture e a fare applicare la **Carta dei diritti e doveri del malato** e la **Carta dei diritti del bambino**.

CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEL MALATO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, con deliberazione n. 97 del 13 Febbraio 2004 ha deciso di adottare, di concerto con le Associazioni di Volontariato, la seguente Carta dei diritti e doveri del Cittadino in Ospedale.

I Diritti

- Il Cittadino ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose
- I Cittadini hanno diritto al riposo negli orari notturni e al dovuto rispetto del silenzio da parte degli operatori
- In particolare, durante la degenza ospedaliera, il Cittadino ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome anziché, secondo una prassi che non deve essere più tollerata, col numero e col nome della propria malattia, nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003
- Il Cittadino ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative professionalità. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura
- Il Cittadino ha diritto di ottenere dall'operatore sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi
- In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il Cittadino ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie od interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria
- Il Cittadino ha altresì diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Quando il Cittadino non sia in grado di comprendere in modo autonomo le stesse informazioni dovranno essere fornite ai familiari o coloro che esercitano potestà tutoria
- Il Cittadino ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardino, rimangano protetti nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003. Il Cittadino ha diritto di proporre reclami e comunicare segnalazioni e/o encomi, indirizzandoli all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico che ha il dovere di esaminarli sollecitamente, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi. Il Cittadino, a tal fine, ha a disposizione la modulistica diffusa negli appositi siti all'interno degli Ospedali e le informazioni descritte nella Carta dei Servizi Aziendale.

I Doveri

- Il Cittadino, quando accede ad una struttura operativa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la Direzione della sede sanitaria in cui si trova
- L'accesso in Ospedale o in un'altra struttura sanitaria esprime da parte del Cittadino un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale
- E' dovere di ogni Cittadino informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinuncia, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse

- Il Cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno delle strutture sanitarie, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri
- Chiunque si trovi in una struttura sanitaria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (Ospedale, poliambulatorio, ecc.) è chiamato al rispetto degli orari delle visite stabiliti dalla Direzione Sanitaria, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti. Si ricorda inoltre che per motivi igienico-sanitari e per il rispetto degli altri degenti presenti nella stanza ospedaliera è indispensabile evitare l'affollamento intorno al letto
- Per motivi di sicurezza e igienico-sanitari nei confronti dei bambini si sconsigliano le visite in Ospedale dei minori di dodici anni, ad eccezione del Nido (Ostetricia - Nido). Situazioni eccezionali di particolare risvolto emotivo sono prese in considerazione, rivolgendosi al personale medico dell'unità operativa
- In situazione di particolare necessità, le visite al degente al di fuori dell'orario prestabilito dovranno essere autorizzate con permesso scritto nominale rilasciato dal Primario o da persona da lui delegata. In tal caso il familiare autorizzato dovrà uniformarsi alle regole del reparto ed avere un atteggiamento consono all'ambiente ospedaliero, favorendo al contempo la massima collaborazione con gli operatori sanitari
- Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti (rumori, luci accese, radioline con volume alto, ecc.). E' inoltre fatto divieto l'utilizzo del cellulare negli spazi segnalati, come previste dalla normativa
- E' dovere rispettare il riposo sia giornaliero che notturno degli altri degenti. In Ospedale è vietato fumare in qualsiasi ambiente della struttura. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera
- L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede devono essere rispettati in ogni circostanza. E' da evitarsi la richiesta impropria di prestazioni sanitarie al fine di non creare un disservizio per tutta l'utenza
- E' opportuno che i Cittadini ed i visitatori si spostino all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse
- Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a osservare e a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del Cittadino
- Il Cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

CARTA DEI DIRITTI DEL BAMBINO

La carta di Each

- Il bambino deve essere ricoverato in Ospedale soltanto se l'assistenza di cui ha bisogno non può essere prestata altrettanto bene a casa o in trattamento ambulatoriale
- Il bambino in Ospedale ha il diritto di avere accanto a sé in ogni momento i genitori o un loro sostituto
- L'Ospedale deve offrire facilitazioni a tutti i genitori che devono essere aiutati e incoraggiati a restare. I genitori non devono incorrere in spese aggiuntive o subire perdita o riduzione di salario. Per partecipare attivamente all'assistenza del loro bambino i genitori devono essere informati sull'organizzazione del reparto e incoraggiati a parteciparvi attivamente
- Il bambino e i genitori hanno il diritto di essere informati in modo adeguato all'età e alla loro capacità di comprensione. Occorre fare quanto possibile per mitigare il loro stress fisico ed emotivo
- Il bambino e i suoi genitori hanno il diritto di essere informati e coinvolti nelle decisioni relative al trattamento medico. Ogni bambino deve essere protetto da indagini e terapie mediche non necessarie
- Il bambino deve essere assistito insieme ad altri bambini con le stesse caratteristiche psicologiche e non deve essere ricoverato in reparti per adulti. Non deve essere posto un limite all'età dei visitatori
- Il bambino deve avere piena possibilità di gioco, ricreazione e studio adatta alla sua età e condizione, ed essere ricoverato in un ambiente strutturato arredato e fornito di personale adeguatamente preparato
- Il bambino deve essere assistito da personale con preparazione adeguata a rispondere alle necessità fisiche, emotive e psichiche del bambino e della sua famiglia
- Deve essere assicurata la continuità dell'assistenza da parte dell'équipe ospedaliera
- Il bambino deve essere trattato con tatto e comprensione e la sua intimità deve essere rispettata in ogni momento.

L'UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) E IL SERVIZIO ACCOGLIENZA

Responsabile: Dott. Davide Archi

Referente: Dott.ssa Silvia Madonini

L'URP assicura al Cittadino il diritto di informazione e di partecipazione ed agevola l'utilizzo dei servizi offerti. Gestisce le segnalazioni, suggerimenti, encomi e reclami pervenuti sia verbalmente che in forma scritta. L'URP governa la pianificazione, programmazione ed effettuazione delle indagini di *Customer Satisfaction* e verifica la qualità dei servizi, il gradimento da parte dell'utenza e collabora, inoltre, all'identificazione ed implementazione dei processi di miglioramento Aziendali.

Il Servizio Accoglienza ha due postazioni: presso l'Ospedale di Lodi ed un "Punto di Accoglienza" presso l'Ospedale di Codogno. E' il punto di contatto con il Cittadino e svolge, oltre all'attività di accoglienza, corretta informazione ed ascolto, anche uno "sportello unico" dove è anche possibile il disbrigo di alcune procedure burocratiche. In particolare, presso la postazione principale del Servizio, all'ingresso dell'Ospedale di Lodi da Largo Donatori del Sangue 1, è possibile:

- ✓ *Richiedere e ritirare copia conforme di documentazione clinica*
- ✓ *Far registrare esenzioni per patologia (e quindi ottenere il "cartellino rosa" di esenzione) per le persone residenti nella Provincia di Lodi e per certificati rilasciati da Medici Specialisti dell'Azienda*
- ✓ *Richiedere l'avvio della presa in carico per i pazienti cronici*
- ✓ *Ottenere il Codice PIN per l'accesso ai servizi offerti dalla Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS)*
- ✓ *Presentare la propria dichiarazione di volontà in merito alla donazione di organi*

URP e Servizio Accoglienza costituiscono un unico gruppo di lavoro

Le stesse attività, tranne la richiesta e ritiro di copia conforme di documentazione clinica e la presa in carico dei pazienti cronici, sono fornite anche presso il Punto di Accoglienza di Codogno.

Dove siamo e orari di apertura

| | Sede | Giorni e orari di apertura (festivi esclusi) |
|---|--|--|
| URP | Ospedale di Lodi | dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17 |
| Servizio Accoglienza postazione principale | Ospedale di Lodi ingresso principale | dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 18.30. Il sabato dalle 8 alle 12 |
| Servizio Accoglienza postazione secondaria ("Punto Informazioni") | Ospedale di Lodi ingresso da Via Secondo Cremonesi | dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 15 |
| Punto di Accoglienza | Ospedale di Codogno ingresso principale | dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16 |

E' possibile raggiungerci di persona oppure chiamarci o scriverci ai seguenti recapiti:

| | |
|---|---|
| URP | Tel.: 0371/372975 Fax: 0371/372977 urp@asst-lodi.it Ospedale di Lodi - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) Largo Donatori del Sangue, 1 – 26900 Lodi (LO) |
| Servizio Accoglienza | Tel.: 0371/376836 - 374927 Fax: 0371/372016 servizio.accoglienza@asst-lodi.it Ospedale di Lodi – Servizio Accoglienza Largo Donatori del Sangue, 1 – 26900 Lodi (LO) |
| Punto di Accoglienza (Ospedale di Codogno) | Tel.: 0377/465539 Fax: 0377/465540 servizio.accoglienza@asst-lodi.it Ospedale di Codogno – Punto di Accoglienza e Accettazione Viale Marconi – 26845 Codogno (LO) |

IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE TRASFORMATIVA

È un servizio a disposizione dei pazienti, dei loro familiari e degli operatori per facilitare l'ascolto e l'eventuale mediazione qualora si manifestino incomprensioni o malintesi, insoddisfazioni o tensioni, che potrebbero incrinare il rapporto di fiducia che caratterizza il processo di cura. **Viene generalmente attivato dall' URP** per le situazioni che lo richiedano **ma è possibile anche contattare direttamente i mediatori Aziendali** al numero 0371/374484 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle 8 alle 17.

L' UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA (UPT)

Responsabile: Dott. Gianfranco Sagrada

Così come indicato dalla Legge Regionale n. 1/1997 all'art.7 comma 3, presso l'ASST di Lodi è istituito l'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) retto da persona qualificata, non dipendente del Servizio Sanitario Regionale. L'UPT è un ufficio autonomo e indipendente che ha il compito di verificare che l'accesso alle prestazioni di assistenza socio-sanitaria avvenga nel rispetto dei diritti degli utenti ed alle condizioni previste nella carta dei servizi.

Dove siamo e orari di apertura

| | Sede | Giorni e orari di apertura (festivi esclusi) |
|-----|------------------|---|
| UPT | Ospedale di Lodi | lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 12 |

E' possibile raggiungerci di persona oppure chiamarci o scriverci ai seguenti recapiti:

| | |
|------------|--|
| UPT | Tel.: 0371/376784 Fax: 0371/376784 pubblica.tutela@asst-lodi.it Ospedale di Lodi - Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) Largo Donatori del Sangue, 1 – 26900 Lodi (LO) |
|------------|--|

PER EVENTUALI ED URGENTI APPUNTAMENTI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI APERTURA
contattare il SERVIZIO ACCOGLIENZA Tel.: 0371/376836 - 374927 Fax: 0371/372016
servizio.accoglienza@asst-lodi.it

IL SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA

L' Azienda Socio Sanitaria Territoriale ha assunto come impegno prioritario di valenza strategica lo sviluppo di un sistema integrato di gestione per la Qualità e la sicurezza basato sull'analisi dei processi sanitari e l'ascolto dei Cittadini (e loro rappresentanti) che si rivolgono ai nostri servizi. Il sistema è orientato a realizzare il miglioramento continuo delle prestazioni offerte, per garantire:

- La soddisfazione del Cittadino
- La Qualità ed efficacia del servizio erogato
- La prevenzione e gestione del rischio
- La soddisfazione del personale
- L'organizzazione, l'efficienza e la competitività dell'Azienda
- La valorizzazione dell'Azienda nel contesto territoriale

Monitoraggio della Qualità percepita

Dal 2002 Regione Lombardia ha reso obbligatoria la rilevazione della soddisfazione dell'utenza che accede alle strutture sanitarie pubbliche e private sia per i ricoveri che per le prestazioni ambulatoriali (indagini di "Customer Satisfaction"). L'Azienda distribuisce, raccoglie ed analizza questionari di soddisfazione, le cui indicazioni si sono rivelate preziose per individuare quelli che sono gli aspetti critici, per intervenire con progetti di miglioramento mirati e capire quali siano le eccellenze Aziendali nel panorama dell'offerta sanitaria. Il processo di monitoraggio della Qualità percepita è integrato dall'analisi delle segnalazioni pervenute all' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Ospedale sicuro

Presso la nostra Azienda è in applicazione il Testo Unico 81/2008 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, il cui programma è coordinato dall' Unità Operativa "Sicurezza dei Lavoratori e degli Ambienti di Lavoro". Il Medico Competente predispose e aggiorna periodicamente il programma di sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, sulla base del documento di valutazione dei rischi ed in ottemperanza alle normative vigenti.

Standard di servizio ed indicatori

I fattori di Qualità che vengono qui di seguito elencati rappresentano una selezione di aspetti dell'esperienza del Cittadino nella struttura ospedaliera. Essi riguardano essenzialmente le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi, privilegiando quegli aspetti organizzativi specifici che sono più facilmente percepibili dai fruitori dei servizi offerti. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi si impegna a monitorare continuamente i fattori individuati tramite degli indicatori specifici ed a condividere coi Cittadini i risultati ottenuti attraverso i principali canali di comunicazione (sito internet www.asst-lodi.it bacheche informative, comunicati stampa) nonché mediante incontri coi Cittadini stessi e/o i loro rappresentanti.

| INFORMAZIONI, ACCESSIBILITÀ, UMANIZZAZIONE E RELAZIONE CON I CLIENTI | | | |
|--|--|--|--|
| Fattore | Indicatore | Modalità di rilevazione | Standard |
| Indicazioni e percorsi | Esistenza di segnaletica aggiornata | <i>Audit</i> interno | Presenza di segnaletica aggiornata in tutti gli Ospedali Aziendali |
| Tutela della privacy e consenso informato | Numero di consensi/numero di ricoveri | <i>Audit</i> interno | Presenza in tutte le cartelle cliniche dei moduli di consenso al trattamento dei dati regolarmente firmati |
| Diffusione dei risultati delle indagini di soddisfazione | Numero di questionari distribuiti; numero di segnalazioni pervenute all' URP | Analisi dei questionari di <i>Customer Satisfaction</i> e delle segnalazioni ricevute all' URP | Rispetto del debito informativo chiesto dalla Regione Lombardia |
| Tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali | Tempo intercorso tra la data di prenotazione e la data di erogazione della prestazione | Monitoraggio mensile | Rispetto dei tempi imposti dalla Regione Lombardia comprese le deroghe |
| Facilità di consultazione della Carta dei Servizi | Numero di visualizzazioni della Carta dei Servizi on line | <i>Audit</i> interno | Disponibilità della Carta dei Servizi sul sito internet Aziendale |
| Facile reperibilità del modulo di segnalazione | Presenza dei moduli di segnalazione in Azienda | <i>Audit</i> interno | Disponibilità in tutte le UOC/UOS e Servizi Aziendali del modulo di segnalazione |
| Assistenza religiosa a tutti i tipi di culto | Richieste di assistenza religiosa non cattolica | <i>Audit</i> interno | Assicurazione di assistenza religiosa a tutti i culti |
| Ospedale Interculturale | Esistenza di segnaletica plurilingue | <i>Audit</i> interno | Presenza di cartellonistica plurilingue per i servizi principali |
| Orientamento verso le donne | Attribuzione di n. 2 "Bollini rosa" | <i>Audit</i> interno | Presenza in tutti gli Ospedali Aziendali di prestazioni assistenziali e sanitarie dedicate alle donne |

| COMFORT ALBERGHIERO | | | |
|--|---|---|--|
| Fattore | Indicatore | Modalità di rilevazione | Standard |
| Possibilità di menù personalizzati tramite dieta | Numero di diete offerte / numero di diete richieste | Presenza di documentazione in cartella clinica , richieste prevenute al Servizio Dietologia | Evasione del 100% delle richieste |
| Possibilità di scelta del menù | Numero Menù presenti in ogni UOC/UOS | <i>Audit</i> interno | Presenza di almeno un elenco di menù in ogni UOC/UOS |
| Ospedale Interculturale | Esistenza di menù plurilingue | <i>Audit</i> interno | Presenza di menù plurilingue in ogni UOC/UOS |

| ASSISTENZA SANITARIA | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| Fattore | Indicatore | Modalità di rilevazione | Standard |
| Corretta identificazione del degente durante il processo assistenziale sanitario | Numero di non conformità per scorretta identificazione durante le prestazioni sanitarie | <i>Audit</i> interno | 0% di non conformità |
| Consenso informato al trattamento sanitario | Interventi che necessitano di consenso informato scritto | <i>Audit</i> interno | 100 % dei consensi acquisiti in modo conforme alla Procedura Aziendale |
| Continuità dell'assistenza dopo il ricovero | Numero di lettere di dimissioni complete alla dimissione | <i>Audit</i> interno | Presenza al 100% della lettera di dimissione completa per tutti i ricoveri |
| Sicurezza della pratica clinica | Completezza della cartella clinica | <i>Audit</i> interno | 100% delle cartelle cliniche compilate correttamente e complete |

RETE HPH (*Health Promoting Hospitals*)

Referente: Dott.ssa Barbara Grecchi

Telefono: 0371/372983

Fax: 0371/372987

E-mail: barbara.grecchi@asst-lodi.it



La rete lombarda HPH (*Health Promoting Hospitals*) è stata costituita con Decreto del DG Sanità della Regione Lombardia n. 68557 del 16/09/1998, in adesione alla più ampia rete europea HPH promossa dall'Ufficio regionale europeo dell'OMS nel 1999. In occasione della 3^a Conferenza Nazionale HPH, tenutasi a Milano, hanno sottoscritto l'Accordo di adesione alla rete 62 strutture sanitarie, tra pubbliche e private, tra le quali l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi. Tale Accordo è stato ratificato dalla Giunta regionale, con DGR n. 215 del 28/06/2000. Per ogni struttura è stato individuato un Coordinatore locale HPH, che rappresenta il riferimento regionale per le informazioni e il coordinamento delle attività poste in essere dalla struttura stessa anche in collaborazione con gli altri attori.

Gli obiettivi della rete:

- ✓ Mettere in pratica la missione, gli scopi e gli obiettivi dei principi dell'OMS per la promozione della salute a livello nazionale/regionale sostenendo il pensiero e la pianificazione strategica, l'implementazione HPH, lo sviluppo dei sistemi di comunicazione, la formazione e l'istruzione
- ✓ Sviluppare una strategia e un piano d'azione per l'implementazione HPH
- ✓ Reclutare nuovi Ospedali e servizi sanitari nella rete nazionale /regionale e segnalarli al Segretariato Internazionale HPH
- ✓ Raccogliere le quote di adesione di tutti i loro membri come fissate dall'Assemblea Generale HPH e pagare la cifra totale al Segretariato Internazionale HPH entro i termini stabiliti
- ✓ Fornire periodicamente un rapporto sui progressi all'Organo di Governo
- ✓ Aver approvate dai propri membri costituenti le regole e le funzioni delle Reti

Senza rinunciare al proprio ruolo istituzionale, in questa esperienza l'Ospedale assume in sé anche quello di promotore della salute per chi vi opera e per i Cittadini che ad esso si rivolgono.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Per i Cittadini stranieri è garantito un **servizio di interpretariato e di mediazione culturale** con lo scopo di migliorare l'accoglienza e di favorire una risposta adeguata ai bisogni di salute. Il servizio è disponibile sia per i pazienti ricoverati che per gli utenti ambulatoriali.

Come richiederlo

| | |
|-------------------------------------|---|
| Per i pazienti ricoverati | Rivolgersi al personale dell'Unità Operativa |
| Per gli utenti ambulatoriali | Rivolgersi all'Infermiere Coordinatore dell' Ambulatorio dove si eseguirà la visita o esame. E' utile contattare il Coordinatore con qualche giorno di anticipo |

I DUE BOLLINI ROSA DEL PROGETTO O.N.Da



Strumento di informazione e orientamento
per migliorare l'accesso delle donne al SSN

Dal 2007 O.N.Da, Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna, premia con l'assegnazione dei Bollini Rosa gli Ospedali italiani che offrono servizi dedicati alla prevenzione, diagnosi e cura delle principali patologie femminili, ponendo la paziente al centro delle cure. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale è tra gli Ospedali in lingua italiana che rivolgono una particolare attenzione alle donne e per questo ha ricevuto l'assegnazione di "2 bollini rosa".

LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CHE COLLABORANO CON NOI

ABIO LODI Associazione per il bambino in Ospedale ONLUS

Attività: accogliere, accompagnare e sostenere il bambino e la sua famiglia, in Ospedale

Sede legale: Ospedale di Lodi, presso Unità Operativa di Pediatria

Telefono: 0371 372294

Segreteria: via Cavour 60, 26900 Lodi (LO)

Telefono e fax: 0371 67614 E-mail: abiolodi@libero.it

Sito Internet: www.abiolodi.org

E possibile comunicare con l'Associazione il mercoledì dalle 10.30 alle 17:30

AIDO Associazione italiana per la donazione di organi, tessuti e cellule ONLUS - Provinciale Lodi

Attività: promuovere la donazione di organi, tessuti e cellule

Sede legale: via Lungo Adda Bonaparte 5, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 0371 426554 • Fax: 0371 426554

E-mail: lodi.provincia@aido.it

Sito internet: www.aido.it/lodi

E possibile comunicare con l'Associazione il lunedì dalle 10 alle 11.30 ed il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16:30

ALAO Associazione lodigiana amici di oncologia ONLUS

Attività: aiutare e sostenere le persone colpite da patologie tumorali

Sede legale ed operativa: via Cavour 60, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 0371 420871 • Fax: 0371 420871

E-mail: alaolodi@libero.it

Pagina Facebook <https://www.facebook.com/alao.lodi>

ALOR Associazione lodigiana di ossigenoterapia riabilitativa ONLUS

Attività: aiutare e sostenere le persone in ossigenoterapia a lungo termine e ventiloterapia

Sede legale: piazza Ospitale 10, 26900 Lodi (LO)

Sede operativa: Ospedale di Lodi, terzo piano

Telefono: 0371 372421

E-mail: alor.lodi@asst-lodi.it

E possibile comunicare con l'Associazione il martedì dalle 9 alle 12 ed il mercoledì dalle 14 alle 17

Amici della dialisi e della nefrologia nel Lodigiano ONLUS

Attività: aiutare e sostenere l'attività di assistenza del paziente nefropatico e dei suoi familiari

Sede legale: Largo donatori del sangue, 1 c/o la U.S.C. Nefrologia e Dialisi Ospedale Maggiore - 26900 Lodi

Telefono: 338 1787846 • Fax: 0371 376560

Segreteria: via del Chiosino 50/b, 26900 Lodi (LO)

E-mail: amicidialisilodi@libero.it

E possibile comunicare con l'Associazione tutti i giorni dalle 13 alle 14

Associazione Amici di Serena ONLUS

Attività: diffondere la cultura della donazione, sostenere le attività di ricerca nel campo delle malattie infantili, assistere temporaneamente il bambino malato con particolare riferimento alle leucemie, promuovere azioni di solidarietà verso bambini che vivono in situazioni difficili (contaminazione ambientale, guerre, catastrofi, povertà)

Sede legale: via Cavour 60, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 0371 425001 • Fax: 0371 425001

E-mail: amicidiserena@pec.it ; posta@amicidiserena.it

Sito internet: www.amicidiserena.it

E possibile comunicare con l'Associazione preferibilmente tramite segreteria telefonica, fax ed e-mail dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17

Associazione Volontaria Croce Casalese e Paesi Limitrofi

Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale - ONLUS

C. F. 90500230157

Via Albaron 1, 26841 Casalpusterlengo (LO)

Tel. 0377 830666 Fax. 0377-918014 - Numero Verde 800 064797

E-mail: croce@crocecasalese.it

Sito Web: <http://www.crocecasalese.it>

AUSER Lodigiano ONLUS

Attività: aiutare le persone, soprattutto anziane, in condizioni di fragilità soggettiva, familiare e sociale

Sede legale: via Cavour 66, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 0371 565440 • Fax: 0371 565440

E-mail: lodifilo@libero.it

E possibile comunicare con l'Associazione chiamando il numero verde 800 995 988 oppure il numero 0371 5876773 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 18 e al numero 0371/565440 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12

AVIS Associazione volontari italiani sangue ONLUS - Provinciale Lodi

Attività: promuovere la donazione di sangue, programmare l'iter della donazione, tutelare la salute del donatore

Sede legale: via Cavour 45, 26900 Lodi (LO)

E-mail: lodi.provinciale@avis.it

Sito internet: www.avisprovincialelodi.it

E possibile comunicare con l'Associazione tramite e-mail

AVULSS Lodi Associazione per il volontariato socio-sanitario ONLUS

Attività: fornire servizi assistenziali (soprattutto al momento dei pasti) alle persone in situazione di bisogno e difficoltà

Sede legale: via Cavour 60, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 339 3867518

E-mail: avulsslodi@yahoo.it

E possibile comunicare con l'Associazione dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12

Croce Lodigiana ONLUS

Via Mapelli 20 - 26849

Santo Stefano Lodigiano (LO)

TEL: +39 0377 379306

CELL: +39 333 1129307

FAX: +39 0377 319007

E-MAIL: crocelodigiana@libero.it

FAND Associazione italiana diabetici ONLUS

Attività: fornire rappresentanza e tutela sanitaria, morale, assistenziale, giuridica e sociale ai Cittadini diabetici

Sede legale: via Rucellai 6, 20126 Milano (MI)

Sede operativa locale: Ospedale di Lodi, presso Centro anti diabetico

Telefono: 0371 31226

Sito internet: www.fand.it

I membri della sede locale dell'Associazione ricevono il mercoledì e venerdì dalle 10 alle 11 presso il Centro anti diabetico dell'Ospedale di Lodi

Il Samaritano - Associazione volontari per l'assistenza ai sofferenti ONLUS

Attività: assistere e sostenere i malati oncologici nelle varie fasi della malattia e le loro famiglie

Sede legale: via Dei Canestrai 1/b, 26845 Codogno (LO)

Telefono: 0377 430246 • 0377 431215 • Fax: 0377 430246

E-mail: info@ilsamaritano.org

Sito internet: www.ilsamaritano.org

E possibile comunicare con l'Associazione il lunedì, martedì, mercoledì e il venerdì dalle 10 alle 11.30 ed il giovedì dalle 14.30 alle 16:30

Incontro - Associazione volontari di oncologia ONLUS

Attività: supportare le esigenze del malato oncologico e dei suoi familiari, facilitare i rapporti tra pazienti ed istituzioni. L'associazione opera su tutto il territorio di competenza dell'Unità Operativa di Oncologia dell'Ospedale di Casalpusterlengo.

Sede legale: Piazza della Repubblica 11, 26841 Casalpusterlengo (LO)

Telefono: 339 6309262

E-mail: incontrooncologia@alice.it

E possibile comunicare con l'Associazione il lunedì ed il giovedì dalle 9 alle 12

Orsa minore ONLUS

Attività: offrire aiuto alle donne e ai minori che subiscono molestie, maltrattamenti e violenze, sia in famiglia che nel sociale, nel rispetto della loro cultura, etnia, religione, restituendo loro autonomia, maggior senso di dignità e autostima. Gestisce il Centro antiviolenza di Lodi e Provincia "La meta di niente", che ha sede a Lodi.

Sede legale: via Scarlatti 10, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 331 3495221

E-mail: orsaminoreonlus@gmail.com

Sito internet: www.orsaminoreonlus.org

Il Centro antiviolenza "La metà di niente" costituisce un riferimento immediato per la donna che subisce violenza (psicologica, fisica, economica e sessuale) e per i figli, vittime di violenza assistita. Il Centro offre accoglienza, ascolto e sostegno alle donne che vivono situazioni di maltrattamento e di violenza con la finalità di ristabilire in loro una maggiore autostima, senso di dignità e, dove possibile, autonomia. Il Centro antiviolenza offre i seguenti servizi: accoglienza delle donne vittime di maltrattamenti e violenze; valutazione del rischio (METODO SARA-S); sostegno della donna attraverso colloqui psicologici, percorsi di *counseling*, consulenze legali, orientamento verso la rete dei servizi, accompagnamento alle reti dei servizi del territorio; collaborazione con l'ASST di Lodi nell'accoglienza delle situazioni di emergenza nei giorni feriali dalle 9:00 alle 17:00 e servizio di segreteria telefonica attiva 24 ore su 24; percorsi di formazione e sensibilizzazione sul tema della violenza domestica rivolti agli Istituti superiori di Lodi e Provincia e alla cittadinanza; raccolta, elaborazione e diffusione dei dati seguendo le schede di rilevazione della rete regionale dei Centri antiviolenza relativi al maltrattamento.

Giorni e orari di apertura del Centro: lunedì dalle 9 alle 12, martedì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 16, mercoledì dalle 13 alle 16, giovedì dalle 9 alle 12, venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 16, il primo sabato del mese dalle 10 alle 12. Nei giorni ed orari di apertura si può accedere direttamente al Centro, senza appuntamento. Tutti i giorni 24 ore su 24 e comunque possibile comunicare con gli operatori chiamando il

n. 331 3495221. Si può accedere al Centro anche in giorni ed orari diversi da quelli di apertura, prendendo prima un appuntamento sempre al numero 331 3495221.

Indirizzo: via Vistarini 13 (primo piano), 26900 Lodi (LO)

Telefono: 331 3495221

E-mail: orsaminoreonlus@gmail.com

Sito internet: www.orsaminoreonlus.org

Associazione Pallium ONLUS

Attività: assistenza e sostegno ai pazienti affetti da malattie croniche in fase avanzata o terminale ed alle loro famiglie. Informazione/formazione e promozione delle cure palliative e delle sue reti e servizi territoriali. Formazione continua di assistenti familiari e/o badanti con inserimento degli stessi all'interno del contesto familiare. Fornitura gratuita di protesica con materassini antidecubito professionali, letti articolati, comode, carrozzine etc.

Sede legale: Via Borgo Adda 81, 26900 Lodi (LO)

Tel e Fax: 0371 427276

E-mail: associazionepallium@libero.it

Sito internet: www.associazionepallium.org

E possibile comunicare con l'Associazione dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19

ADMO Associazione donatori midollo osseo ONLUS

Attività: svolgere opera di sensibilizzazione per diffondere la conoscenza della donazione di midollo osseo e di cellule staminali emopoietiche e al loro trapianto; inviare i potenziali donatori ai Centri Donatori afferenti al Registro Italiano dei Donatori di Midollo (IBMDR)

Sede legale: via Aldini 72, 20157 Milano (MI)

Sede locale: via Cavour 60, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 0371 425001 • Fax: 0371 425001

E-mail: lodi@admolombardia.org

Sito internet: www.admolombardia.org

E' possibile comunicare con l'Associazione dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17

Associazione Alleanza per gli ammalati mentali ONLUS

Attività: promuovere il miglioramento della qualità di vita delle persone con disagio psichico e delle loro famiglie

Sede legale: Centro Sacro Cuore di Gesu – Fatebenefratelli, via S. Giovanni di Dio 54, 20078 San Colombano al Lambro (MI)

Telefono: 0371 2071 • 0371 200122

E-mail: info@alleanzaammalatiementali.org

Sito internet: www.alleanzaammalatiementali.org

Associazione Roberto Malusardi — Amici del cuore ONLUS

Attività: contribuire all'informazione e alla divulgazione di notizie scientifiche riguardanti la prevenzione e la cura delle malattie cardiovascolari, conferire borse di studio per l'approfondimento nel campo della cardiologia, migliorare i supporti tecnici dell' Unità Operativa di Cardiologia dell'Ospedale di Lodi

Sede legale: via XX Settembre 51, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 0371 425169 • Cellulare: 347 6442324

E-mail: info@amicidelcuorelodi.it

E' possibile comunicare con l'Associazione dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 19

Curiosamente — Associazione di promozione sociale

Attività: sensibilizzare e aiutare la comunità ad accogliere chi vive la condizione del disagio mentale; garantire e difendere i loro diritti; favorire la diffusione di informazione, confronto e scambio di esperienze sui temi della salute mentale

Sede legale: via Castelfidardo 9, 26900 Lodi (LO)

Telefono: 348 2745024

E-mail: curiosamente@curiosamente.net

Sito internet: www.curiosamente.net

Emmanuele Società cooperativa sociale ONLUS

Attività: prevenzione del disagio degli individui e delle famiglie, con una particolare attenzione ai migranti. Dal 2010 gestisce il consultorio familiare “Il Mandorlo”, a Casalpusterlengo, accreditato da Regione Lombardia

Sede legale: via San Francesco 3, 26841 Casalpusterlengo (LO)

Telefono: 0377 833067 • Fax: 0377 910534

E-mail: emmanuele.coop@gmail.com

“Il Mandorlo” è un consultorio laico che offre interventi per promuovere benessere e salute in tutte le fasi di vita, con particolare attenzione alla tutela della salute della donna e della maternità, dell’armonico sviluppo del neonato, del bambino e dell’adolescente, del sostegno della persona nell’infanzia, nell’età adulta, nell’anzianità. Gli interventi del Consultorio riguardano l’area psicologica e sanitaria: l’*équipe* è costituita da assistenti sociali, *counsellors*, psicologi e psicoterapeuti, esperti di tecniche per il benessere corporeo, educatori, ginecologhe, ostetriche, infermieri. Particolare attenzione e rivolta agli interventi riguardanti la violenza subita dalle donne, che in Consultorio possono trovare percorsi di sostegno e accompagnamento per il superamento di questa realtà, sempre più diffusa. Il consultorio collabora con il Centro Antiviolenza di Lodi e Provincia “La meta di niente”.

Giorni ed orari di apertura del Consultorio: lunedì dalle 9 alle 14, martedì dalle 9 alle 17, mercoledì dalle 9 alle 17, venerdì dalle 9 alle 14

L'accesso è diretto, chiunque può recarsi di persona o telefonare negli orari di apertura per avere informazioni sulle attività. Visite e consulenze si effettuano solo su appuntamento che può essere richiesto telefonicamente o presentandosi direttamente al Consultorio. Si possono fissare appuntamenti anche per orari diversi da quelli di apertura.

Indirizzo: via San Francesco 3, 26841 Casalpusterlengo (LO)

Telefono: 0377 833067 • Cellulare: 347 2839985

E-mail: info@consultorioilmandorlo.it

Sito internet: www.consultorioilmandorlo.it

LINEA AMICA



Linea Amica
La P.A. al tuo servizio

803 001
da telefono fisso

06 828881
da cellulare

easy
ITALIA
al servizio del turista

039 039 039
in 7 lingue 7 giorni su 7
dalle 9 alle 22

Radio P.A. Amica
ascolta il notiziario quotidiano

Supporto PEC
803.001
scelta 4

Governo italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione

Le amministrazioni pubbliche hanno servizi di risposta al Cittadino attraverso oltre 5.000 Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) o call center. Ogni giorno i centri di contatto del sistema Pubblica Amministrazione (P.A.) ricevono e rispondono, in alcuni casi con altissime percentuali di soddisfazione, a oltre 500.000 richieste di informazioni e servizi via telefono o web, evitando ai propri clienti un dispendioso pellegrinaggio tra gli uffici amministrativi. Linea Amica è il *network* dei *contact center* e URP, che promuove e valorizza i servizi erogati a distanza dalla P.A. italiana. E' un servizio ideato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in collaborazione con amministrazioni centrali, Regioni, Province e Comuni. L'obiettivo è di estendere i casi di miglior funzionamento su tutto il territorio nazionale ed a tutti i settori. Linea Amica non si sostituisce ai centri di contatto delle varie amministrazioni: avvalendosi della specifica esperienza del Formez nei servizi della P.A., vuole aiutare la qualità dei rapporti e della fiducia dei Cittadini, rilevando e rendendo pubblico ogni giorno il grado di soddisfazione nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (per argomento e per area geografica). ANCI, UPI, INPS/INAIL, alcuni Ministeri e Regioni hanno già firmato protocolli di intesa con il Ministero per la P.A. e l'Innovazione, molti altri sono in corso. E' un percorso che punta ad uniformare, a livelli di eccellenza, gli standard qualitativi delle prestazioni, oggi disomogenei e spesso condizionati da budget limitati, tecnologie obsolete, organizzazioni insufficienti, risorse umane scarsamente formate o demotivate.

Linea Amica:



- ✓ Risponde al numero 803.001 da rete fissa ed allo 06 828881 da cellulare, dalle 9 alle 17, dal lunedì al venerdì
- ✓ Valorizza tutti i servizi al cliente offerti via telefono e web dalle P.A.
- ✓ Aiuta chi non ha la padronanza delle nuove tecnologie ad usufruire da casa dei servizi della P.A.
- ✓ Rileva la soddisfazione del Cittadino sui servizi informativi della P.A.
- ✓ Supporta i disabili nei rapporti con la P.A.
- ✓ Accompagna il Cittadino sino alla soluzione del suo problema








































L'Ospedale

LE SPECIALITA'

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro Ospedali Aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro.

Legenda:

-  è presente l'Unità Operativa/Servizio coi relativi ambulatori
-  sono presenti solo gli ambulatori

| Specialità/Unità Operative | Ospedale | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Lodi | Codogno | Sant' Angelo Lodigiano | Casalpusterlengo |
| Anestesia e Medicina perioperatoria |  |  | | |
| Cardiologia |  |  |  | |
| Chirurgia Generale |  |  |  |  |
| Chirurgia Plastica |  |  | | |
| Chirurgia Vascolare ed Endovascolare |  | | | |
| Cure palliative e terapia del dolore |  | | |  |
| Day Hospital e Day Service Medico |  | | | |
| Day Surgery |  |  | | |
| Dermatologia |  | |  |  |
| Dialisi |  | |  |  |
| Emodinamica |  | | | |
| Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia |  |  |  |  |
| Endoscopia Toracica |  | | | |
| Geriatrics |  | |  |  |
| Malattie infettive |  | |  | |
| Medicina Generale |  |  |  |  |
| Medicina Trasmfusionale, Ematologia, Allergologia |  | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| Nefrologia | ● | | | |
| Neurologia e Neurofisiopatologia | ● | ● | ● | |
| Neuropsichiatria Infantile | ● | | ● | ● |
| Nido | ● | | | |
| Oculistica e Ortottica | ● | ● | | ● |
| Odontostomatologia | ● | ● | ● | |
| Oncologia ed Ematologia | ● | | | ● |
| Ortopedia | ● | ● | | |
| Ostetricia e Ginecologia | ● | ● | ● | ● |
| Otorinolaringoiatria | ● | ● | ● | ● |
| Patologia Neonatale | ● | | | |
| Pediatria | ● | | | |
| Polo Pediatrico Neonatologico | | ● | | |
| Pneumologia | ● | ● | ● | ● |
| Pronto Soccorso | ● | ● | | |
| Psichiatria | ● | ● | ● | ● |
| Psicologia e Neuropsicologia | ● | ● | ● | ● |
| Radiologia | ● | ● | ● | ● |
| Radioterapia | | | | ● |
| Riabilitazione Geriatrica | | | ● | ● |
| Riabilitazione Respiratoria | | | | ● |
| Riabilitazione Specialistica | ● | ● | ● | ● |
| Senologia | ● | ● | ● | ● |
| Terapia Intensiva e Subintensiva | ● | ● | | |
| Urologia | ● | ● | | |

Le Unità Operative Anatomia Patologica, Laboratorio Analisi e Medicina Trasfusionale garantiscono l'esecuzione di analisi su liquidi biologici per tutta l'Azienda.

Come raggiungerci e contattarci

- **Ospedale di Lodi** Largo Donatori del Sangue, 1 – 26900 Lodi (LO)
Centralino: 0371/371



- **Ospedale di Codogno** Viale Marconi – 26845 Codogno (LO)
Centralino: 0377/4651



- **Ospedale di Casalpusterlengo** Via Fleming,1 – 26841 Casalpusterlengo (LO)
Centralino: 0377/924707



- **Ospedale di Sant'Angelo Lodigiano** - POT - Strada Provinciale – 26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)
Centralino: 0371/2511



IL PRONTO SOCCORSO presso gli Ospedali di Lodi e Codogno

Ha il compito di fornire risposte ed interventi tempestivi, adeguati ed ottimali ai pazienti con problematiche di emergenza-urgenza e garantisce gli atti necessari alla stabilizzazione del paziente. Decide se e quando il paziente deve essere ricoverato ed in quale Unità Operativa e gestisce il trasporto protetto verso altre strutture quando indicato/necessario.

L'accesso alle prestazioni di Pronto Soccorso non è condizionato dall'ordine di arrivo dell'utente ma stabilito dall'infermiere di triage sulla base della valutazione della gravità ed urgenza del caso.

Quando andare in Pronto Soccorso

È bene utilizzare il Pronto Soccorso per problemi acuti urgenti e non risolvibili dal Medico di famiglia, dal Pediatra di libera scelta o dai Medici della continuità assistenziale (ex guardia medica): un corretto utilizzo delle strutture sanitarie evita disservizi per le strutture stesse e per gli altri utenti.

Quando non andare in Pronto Soccorso

Il Pronto Soccorso non è la struttura nella quale approfondire aspetti clinici non urgenti o cronici. Ogni visita inutile al Pronto Soccorso è un ostacolo a chi ha bisogno di assistenza urgente. Un corretto utilizzo delle strutture sanitarie evita disservizi per le strutture stesse e per gli altri utenti. Il buon funzionamento del Pronto Soccorso dipende da tutti. Pertanto, non rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ▶ *per evitare liste di attesa nel caso di visite specialistiche non urgenti*
- ▶ *per ottenere la compilazione di ricette e/o di certificati*
- ▶ *per ottenere controlli clinici non motivati da situazioni urgenti*
- ▶ *per evitare di interpellare il proprio medico curante*
- ▶ *per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso servizi ambulatoriali*
- ▶ *per comodità, per abitudine, per evitare il pagamento del ticket (che può comunque essere previsto per pazienti non critici e non urgenti)*

(Tratto dai suggerimenti ai Cittadini del Ministero della Salute)

In base alla valutazione effettuata, il personale del triage assegna un **codice colore** che stabilisce la priorità da dare al paziente. I codici colore, in analogia con i criteri definiti dal decreto del Ministero della Sanità del 15 Maggio 1992, sono:

codice rosso: molto critico, pericolo di vita, priorità massima, accesso immediato alle cure;

codice giallo: mediamente critico, presenza di rischio evolutivo, possibile pericolo di vita;

codice verde: poco critico, assenza di rischi evolutivi, prestazioni differibili;

codice bianco: non critico, pazienti non urgenti

Il codice bianco

Chi deve essere dimesso con codice bianco? Tutti i pazienti che:

- NON siano stati ricoverati dopo valutazione;
- NON abbiano richiesto un periodo di osservazione, intesa come reale attività di assistenza sanitaria, di durata superiore a 6 ore dopo la prima visita;
- NON abbiano riportato: frattura o lussazione; distorsione con necessità di applicazione di apparecchio gessato; ferite che abbiano richiesto sutura o applicazione di colla biologica; ustioni di I grado di estensione superiore al 18% della superficie corporea o ustioni di maggiore gravità; necessità di estrazione strumentale per ingestione/inalazione/ritenzione di corpo estraneo; intossicazione acuta (limitatamente ai casi rientranti nelle suddette ipotesi 1 o 2)
- NON abbiano rilevato condizioni di rischio legate allo stato di gravidanza;
- NON siano stati inviati in Pronto Soccorso dal proprio Medico di Medicina Generale ("Medico di famiglia") o di Continuità Assistenziale (ex "Guardia Medica") con una esplicita richiesta di ricovero ospedaliero

Sono inoltre classificati come "codice bianco alla dimissione" tutti i pazienti con qualsiasi classificazione di triage di accesso che autonomamente lasciano il Pronto Soccorso prima della chiusura del verbale e dopo la prima valutazione medica.

La DGR n. IX/2633 del 06 Dicembre 2011, Delibera n. IX/3379 seduta del 09/05/2012 di Regione Lombardia, "Criteri per la definizione dei codici bianchi alla dimissione dal Pronto Soccorso", stabilisce quali pazienti devono essere dimessi con codice bianco e che questi, tranne in alcuni casi, devono pagare un ticket di 25 Euro presso i CUP dei presidi Ospedalieri.

Chi deve pagare il ticket di 25 Euro? Ai pazienti dimessi con "codice bianco" è richiesto di pagare un ticket di 25,00 euro, TRANNE nel caso in cui:

- non abbiano ancora compiuto 14 anni
- abbiano già compiuto 65 anni
- abbiano tra i 14 e 65 anni e siano in possesso di esenzioni valide

Sono comunque esentati dal pagamento gli assicurati INAIL che accedono in Pronto Soccorso a seguito di infortunio sul lavoro ed i Cittadini che accedono per eseguire prestazioni richieste dagli organi di pubblica sicurezza o polizia giudiziaria. I pazienti che lasciano il Pronto Soccorso durante l'attesa, prima di accedere alle visite mediche, non sono assoggettati a pagamento ticket.

Essendo stabilito dalla legge, il Medico non può non applicare il ticket quando indicato.

I pazienti che possiedono un' esenzione devono mostrarla al Medico prima della dimissione.

IL RICOVERO IN OSPEDALE

Documenti necessari per ogni tipo di ricovero

- ✓ *“Tessera Sanitaria”*: Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS)
- ✓ *Documento di identità in corso di validità*
- ✓ *Eventuale documentazione clinica (farmaci assunti, esami precedenti etc.)*

In caso di ricovero urgente, questi documenti possono non essere subito disponibili ma vanno comunque presentati al personale non appena possibile

Ricovero ordinario, programmato e prericovero

In base alla disponibilità dei posti letto l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi garantisce il ricovero ordinario (anche programmato) ai pazienti affetti da patologie non urgenti.

Il ricovero ordinario può essere richiesto dal Medico di Medicina Generale (MMG) (“Medico di famiglia”) dal Pediatra di Libera Scelta (PdS) dal Medico del Servizio di Continuità Assistenziale (ex “Guardia Medica”) o dal Medico Specialista Ospedaliero.

Il ricovero programmato viene concordato con il paziente, si effettua generalmente per interventi di tipo chirurgico ed è di solito preceduto da un prericovero, dove gli esami e visite preparatori all’intervento (esami ematici, visita anestesiológica etc.) vengono effettuati prima del ricovero stesso.

Come si accede al ricovero ordinario o programmato?

- *Se il Medico ha richiesto il ricovero su impegnativa regionale occorre recarsi in Pronto Soccorso*
- *Se il ricovero è già stato programmato occorre presentarsi direttamente presso l’Unità Operativa di ricovero*

Come si accede al prericovero?

E’ il Medico Specialista ospedaliero che, nel corso della visita prenotata dal paziente, valuta la necessità dell’intervento e la possibilità di eseguire il prericovero. Il Medico inserisce il nominativo della persona nella lista di attesa per esecuzione prericoveri e sarà poi l’Unità Operativa o il Servizio Prericoveri a contattare il paziente per concordare il giorno e l’ora in cui dovrà presentarsi

Cosa portare da casa?

- ✓ *“Tessera Sanitaria”*: Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS)
- ✓ *Documento di identità*
- ✓ *Referto della visita specialistica eseguita ed eventuale altra documentazione clinica (farmaci assunti, esami precedenti etc.)*

Salvo diversa indicazione, non è necessario presentarsi muniti di pigiama ed altri effetti personali utili invece per il ricovero

Quanto tempo si resta in Ospedale?

Le visite ed esami necessari vengono eseguiti nel tempo più breve possibile e comunque nell’arco della giornata

Il prericovero è gratuito?

Si, tranne nel caso in cui il paziente decida di non sottoporsi più all’intervento dopo aver effettuato il prericovero. In tali circostanze, in base alle Linee Guida n. 1/1995 del Ministero della Salute, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29/06/1995, il paziente è tenuto a corrispondere all’Azienda la quota di compartecipazione per intero degli esami effettuati.

Ricovero urgente

Il ricovero urgente è disposto dal Medico di Pronto Soccorso quando giudica le condizioni del paziente tali da richiedere un'immediata assistenza in regime di ricovero. Nel caso in cui non vi siano posti letto disponibili o siano necessarie cure indifferibili erogabili presso un altro Ospedale, il ricovero è comunque garantito in un'altra struttura pubblica tramite il trasporto protetto del malato.

Ricovero in Day Hospital

È un particolare tipo di ricovero programmato (o cicli di ricovero) di durata inferiore alle 24 ore, riservato a quei trattamenti diagnostici, terapeutici o riabilitativi le cui caratteristiche di complessità e pluridisciplinarietà non ne consentano l'esecuzione in forma ambulatoriale. Viene eseguito su disposizione del Medico Specialista che ha valutato il paziente.

Ricovero in Day Surgery

È un ricovero di durata inferiore ad una giornata, durante il quale il paziente viene sottoposto ad un intervento chirurgico di lieve o media entità, in anestesia parziale o totale, secondo protocolli ormai consolidati. La convalescenza viene trascorsa a casa anziché in Ospedale. È il classico ricovero che viene preceduto da prericovero ed è quindi disposto dal Medico Specialista che ha valutato il paziente.

Ospedale senza dolore

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi aderisce al Programma nazionale "Ospedale senza dolore". Durante il ricovero è diritto del paziente ottenere sollievo dal dolore che in ogni caso sarà prevenuto, valutato, registrato e adeguatamente trattato. Da oltre vent'anni è attivo un servizio di Terapia Antalgica e di Analgesia del parto gratuita e disponibile 24 ore su 24.

DALL'ACCETTAZIONE ALLA DIMISSIONE

Accoglienza in Unità Operativa

All'arrivo in Unità Operativa, il paziente è accolto dall'Infermiere Coordinatore o da un Operatore Sanitario, che lo accompagnerà nella camera di degenza, gli indicherà i servizi esistenti e gli fornirà tutte le indicazioni utili alla permanenza in Ospedale.

Cosa portare da casa in caso di ricovero:

Effetti personali quali:

- ✓ *camicia da notte/pigiama e pantofole chiuse*
- ✓ *sapone, asciugamano, spugna o salviettine per l'igiene*
- ✓ *dentifricio e spazzolino*
- ✓ *pettine o spazzola ed il necessario per radersi*
- ✓ *fazzoletti di carta*
- ✓ *eventuale contenitore per protesi dentaria. Qualora non si disponga di tale contenitore, lo si può richiedere al personale per poter riporre la protesi quando non la utilizza. Si invita a non mettere la protesi in telini, asciugamani, garze o in fogli di carta qualsiasi: il rischio è di perderla. L'Ospedale declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o danno alla propria protesi, se non vengono rispettate le regole appena enunciate.*

*È possibile portare con sé tutto ciò che si ritiene utile per occupare il tempo libero purché non arrechi disturbo agli altri ospiti dell'Ospedale. **Si consiglia di ridurre comunque il bagaglio all'indispensabile e di non portare con sé oggetti di valore o molto denaro. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale non è responsabile di eventuali furti.***

Consenso Informato e Privacy

Il principio bioetico della autonomia decisionale impone che il paziente abbia il diritto di essere adeguatamente informato dal Medico in merito alle procedure diagnostiche e terapeutiche a cui si deve sottoporre. In particolare per interventi chirurgici, esami diagnostico-clinici invasivi, trasfusioni di sangue, atti medici di una certa complessità, è necessario che il paziente esprima in maniera valida e consapevole il proprio consenso per l'esecuzione di tali prestazioni. Ciò viene formalizzato mediante la sottoscrizione di appositi moduli di "Nota informativa" e "Consenso informato". Solo l'acquisizione del consenso informato rende legittimo il particolare atto medico, permettendo al sanitario di intervenire sulla persona ricoverata. A questa prassi fanno eccezione quelle situazioni in cui i soggetti si trovino in condizioni critiche (imminente pericolo di vita) o non siano in grado di esprimere il consenso. In tali situazioni il Medico, informati i congiunti, agisce sotto la sua responsabilità nel miglior interesse del paziente.

In tema di privacy, al paziente viene fornita l'informativa scritta ed il modulo di consenso al trattamento dei dati personali e gli viene chiesto a chi e quali informazioni si potranno dare sul suo stato di salute. Tutto il personale è obbligato al segreto professionale e sono adottate tutte le misure di sicurezza per la tutela dei dati personali dei degenti che quindi non dovranno temere alcuna indiscrezione sul proprio ricovero. Il paziente ha diritto ad essere informato su tutte le indagini, trattamenti e problemi inerenti il ricovero e nei reparti di degenza è indicato l'orario nel quale si potrà parlare con un Medico.

Le attività durante la permanenza in ospedale

In quasi tutte le Unità Operative le attività giornaliere hanno inizio alle ore 7, con l'entrata in servizio del personale assistenziale del mattino. Dopo la cura dell'igiene personale, la somministrazione delle terapie e la misurazione dei parametri vitali (temperatura corporea, pressione arteriosa etc.) viene servita la colazione e successivamente viene eseguita la visita medica. La maggior parte delle indagini diagnostiche programmate per i pazienti viene effettuata nelle ore mattutine. Dopo il pranzo, i degenti che ne necessitano vengono accuditi per favorire il riposo pomeridiano, periodo che coincide con il cambio di turno del personale alle ore 14. Gli operatori in servizio nel pomeriggio si occupano della ulteriore rilevazione dei parametri vitali, della somministrazione delle terapie, della sistemazione dei degenti dopo il riposo nonché della preparazione per eventuali indagini diagnostiche/interventi da eseguirsi il giorno successivo. Dopo che è stata servita la cena, vengono di nuovo rilevati i parametri e date le terapie ed i pazienti vengono sistemati per il riposo notturno. Alle ore 22 avviene il cambio turno col personale che sarà presente durante la notte e, eseguite le eventuali prescrizioni terapeutiche e diagnostiche, gli operatori garantiscono assistenza e controllo dei malati per tutte le ore notturne e predispongono quanto necessario alle cure che verranno prestate l'indomani. In molte Unità Operative la rilevazione della temperatura corporea ed altre attività significative (ad esempio lo svuotamento di drenaggi post operatori) vengono eseguite alle ore 6 circa, prima dell'inizio del turno mattutino.

Il personale assistenziale è sempre presente ed a disposizione delle esigenze dei degenti, 24/24 ore. Per quanto riguarda il personale medico, oltre alla giornaliera presenza in corsia, è sempre in turno un Medico di guardia che garantisce assistenza medica 24/24 ore.

Sono attive le reperibilità di personale sia medico che assistenziale/tecnico per la gestione di eventuali urgenze specie in determinati ambiti (ad esempio chirurgiche).

I pasti

Vengono serviti alle ore 8, 12 e 18 circa. Vengono preparati ogni giorno dalle cucine dell'Ospedale, poco tempo prima della loro distribuzione ai pazienti. I pasti sono controllati dal servizio di Dietologia, rispettano eventuali prescrizioni mediche ma cercano di venire incontro anche ai gusti ed alle abitudini dei pazienti. Nella scelta dei piatti il personale del Servizio Ristorazione, in collaborazione con il servizio di Dietologia, ha creato un menù autunno inverno ed uno primavera estate che si ripropone con cadenza quindicinale.

L'acqua viene fornita e sono disponibili menù in più lingue.

Il vitto in Ospedale può venire somministrato anche in funzione delle attività diagnostiche e terapeutiche in atto. Nel caso in cui venga prescritta l'alimentazione ordinaria è di norma consentita la scelta tra alcuni primi piatti e alcuni secondi, con la possibilità per i degenti di prenotare il giorno prima fra i menù proposti per il giorno successivo. I degenti cui viene assegnata una dieta speciale sono tenuti a rispettarla rigorosamente e così le eventuali prescrizioni di temporaneo digiuno.

Se il paziente non tollera qualche cibo, lo può segnalare al personale dell' Unità Operativa e se necessita di aiuto per l'assunzione del cibo, un suo congiunto potrà essere autorizzato a fermarsi per assisterlo.

Non è utile al paziente assumere cibi e bevande diversi o in aggiunta a quelli previsti dal personale sanitario; in caso di necessità, è sempre indicato chiedere prima parere al personale.

I servizi utili:

Assistenza religiosa

Presso ogni Ospedale è garantita l'assistenza religiosa, che può essere attivata facendo richiesta all'Infermiere Coordinatore di ogni Unità Operativa ed è presente una Cappella Cattolica.

I degenti di religione non cattolica possono richiedere l'assistenza religiosa rivolgendosi all' Infermiere Coordinatore dell' Unità Operativa che, tramite la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico e le sue segreterie periferiche, contatterà il Ministro del loro Culto.

Giorni e orari in cui viene celebrata la S. Messa

| Ospedale di | Giorni e orari |
|-----------------------|--|
| Lodi | Dal Lunedì al Venerdì alle 15.30; Sabato alle 17.30; Domenica alle 10.15 e 19.30 |
| Codogno | Dal Lunedì al Sabato alle 15.30; Domenica e festivi alle 10.30 e 18.30 |
| Sant'Angelo Lodigiano | Dal Lunedì al Sabato alle 16.30; Domenica e festivi alle 8.30 |
| Casalpusterlengo | Solo il Sabato, la Domenica e i festivi alle 16.30 |

Servizio Postale: è possibile ricevere posta e pacchi direttamente in Ospedale. Per facilitare la distribuzione, è utile che il paziente raccomandi a chi spedisce di indicare chiaramente, accanto al nome e cognome del destinatario, il nome dell'Unità Operativa dove è degente ed eventualmente anche il numero di letto. È possibile anche spedire posta debitamente affrancata consegnandola all' Infermiere Coordinatore dell' Unità Operativa

Servizio Banca: nell' Ospedale di Lodi è presente uno Sportello della Banca Popolare di Lodi, aperto nei normali orari d'ufficio ed uno sportello Bancomat. Negli Ospedali di Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano sono presenti sportelli Bancomat.

Servizio Ristoro: in diversi punti di ogni Ospedale sono installati distributori automatici di bevande calde e fredde e altri generi di conforto ed è presente un servizio Bar

Telefono e televisione: in ogni Ospedale sono disponibili telefoni pubblici. L'uso del telefono cellulare è consentito, nei limiti di un comportamento educato e riservato, tranne nei luoghi dove vi è espresso divieto. E' possibile portare il proprio televisore da casa ed in alcune Unità Operative il televisore è già predisposto in ogni stanza di degenza (per l'attivazione è utile chiedere informazioni al personale). Anche l'utilizzo del televisore è consentito nei limiti di un comportamento rispettoso degli altri degenti

Acquisto giornali e riviste: in ogni Unità Operativa giornalmente passa un rivenditore autorizzato per l'acquisto di giornali e riviste varie

Orari di visita ai degenti

| OSPEDALE DI LODI | | | | | | | |
|---|----------------|---------|-----------|-------------------------------|---------|--------|--------------------|
| Unità Operative | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica e Festivi |
| In tutte tranne quelle indicate sotto | 17-18 | | | 11-12 17-18 18.45-19.30 | | 17-18 | 10-12 16-18 |
| Terapia Intensiva e Subintensiva | 12.30-22 | | | | | | |
| Urologia, Chirurgia Vascolare, Otorinolaringoiatria | 10-14 16-22 | | | | | | |

| OSPEDALE DI CODOGNO | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Unità Operative | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica e Festivi |
| Ostetricia e Ginecologia – Neonatologia – SPDC | 18.45 - 19.45 | 10-11 18.45 - 19.45 | 18.45 - 19.45 | 18.45 - 19.45 | 10-11 18.45 - 19.45 | 18.45 - 19.45 | 10-11 15.30-16:30 |
| Ortopedia e Traumatologia | 18-20 | 10-11 18.30-20 | 18.30-20 | 18.30-20 | 10-11 18.30-20 | 18.30-20 | 10-11.30 15-17 19-20 |
| Medicina Generale | 11.45-13 15-16 18-19.30 | | | | | | 11:45-13 16-17.30 |
| Chirurgia Generale | 7.30-8 11-11.30 18.30-19.30 | | | | | | 7.30-8 13-16 |
| Cardiologia | 12-13 15-16 18-19.45 | | | | | | 12-13 15.30-17 |
| Terapia Intensiva | 12.30-13.30 18.30-19.30 | | | | | | |

| OSPEDALE DI SANT'ANGELO LODIGIANO | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|---------|-------------------------|----------------|---------|--------|--------------------|
| Unità Operative | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica e Festivi |
| In tutte tranne Malattie Infettive | 17-18 19-20 | | 10-11 17-18 19-20 | 17-18 19-20 | | | 10-11 15-18 |
| Malattie Infettive | 11.30-13 17-18 19-20 | | | | | | 10-20 |

| OSPEDALE DI CASALPUSTERLENGO | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------|-----------|---------|---------|--------|--------------------|
| Unità Operative | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica e Festivi |
| Oncologia | Dopo la visita medica e 13-17.30 18.30-20 | | | | | | |
| Riabilitazione geriatrica | Dopo la visita medica, libero accesso | | | | | | |
| Medicina Generale | Dopo la visita medica e 13-17.30 18.30-20 | | | | | | |
| Riabilitazione | Libero accesso | | | | | | |
| Hospice | Libero accesso | | | | | | |

I minori di anni 12 possono entrare accompagnati da un adulto, che ne assume la responsabilità.

Il paziente può rifiutare di ricevere visite: il personale è tenuto a rispettare la sua scelta.

La vicinanza di persone care durante la malattia può costituire elemento non trascurabile dell'esito positivo del processo di cura. Tuttavia, per agevolare le attività sanitarie, è indispensabile osservare delle regole da parte dei visitatori, ai quali si chiede di:

- rispettare gli orari di visita (non è possibile escludere che l'accesso alle stanze sia temporaneamente limitato per esigenze assistenziali)
- evitare il sovraffollamento nelle stanze, limitando il numero di visitatori presenti contemporaneamente al letto del malato
- tenere un comportamento corretto, rispettoso dell'ambiente e delle esigenze degli altri degenti
- non portare ai pazienti cibo e farmaci dall'esterno, per motivi d'igiene se non autorizzati
- non fumare, né offrire sigarette ai degenti

È garantita la possibilità per i genitori di assistere il bambino degente in modo costante.

Visite fuori orario o assistenza personale possono essere autorizzate per:

- ▶ degenti di oltre 65 anni
- ▶ degenti con gravi problemi socio-assistenziali
- ▶ puerpere
- ▶ pazienti nell'immediato periodo post-operatorio

In casi particolari, ad esempio per alcune ore dopo un intervento chirurgico, è possibile la presenza costante accanto al ricoverato di un familiare o di una persona di fiducia, che non può svolgere funzioni proprie del personale sanitario. La presenza del familiare ha lo scopo di sorvegliare da vicino il degente, tranquillizzarlo ed eventualmente richiamare l'attenzione del personale infermieristico per eventuali bisogni. Vi sono situazioni in cui i familiari, pur desiderando sorvegliare il loro congiunto, ne sono impossibilitati e chiedono l'intervento di terzi. Queste persone non possono svolgere funzioni assistenziali infermieristiche, che vengono assicurate dal personale dell'Ospedale. Il loro ruolo deve limitarsi alla sorveglianza e alle prestazioni di tipo alberghiero. È necessario in ogni caso concordare le modalità di queste presenze con l'Infermiere Coordinatore dell' Unità Operativa.

Norme di civile convivenza

L'Ospedale è un luogo di cura e di riposo, quindi ogni atteggiamento deve conciliarsi con queste esigenze. Cittadini, degenti o visitatori, sono perciò invitati ad accettare e rispettare alcune semplici regole che sono necessarie per l'ordinato svolgimento dei servizi di cura:

- ▶ per disposizione di legge ma soprattutto per rispetto della propria salute e quella degli altri è assolutamente vietato fumare all'interno delle strutture Ospedaliere
- ▶ il degente è tenuto a mantenere in ordine il proprio armadio ed il proprio comodino
- ▶ si chiede di non tenere in camera piante e fiori, in quanto possibili fonti di infezione
- ▶ per non arrecare disturbo agli altri degenti, il ricoverato e gli altri visitatori sono pregati di parlare a bassa voce durante le visite ed evitare il più possibile rumori
- ▶ per favorire il riposo notturno, è obbligatorio il silenzio dalle 22 alle 6
- ▶ adeguandone l'uso al rispetto degli altri degenti, è consentito l'utilizzo del telefono cellulare nelle aree non sottoposte a specifico divieto

Norme di sicurezza

- ▶ per ovvie ragioni di organizzazione e sicurezza non è consentito allontanarsi dall'Unità Operativa senza l'autorizzazione dell' Infermiere Coordinatore o dell'Infermiere di turno
- ▶ il degente e i visitatori devono segnalare al personale dell'Unità Operativa qualsiasi tipo di anomalia all'impianto elettrico e/o idrico
- ▶ il personale dei vari Ospedali è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e tutelare la sicurezza dei degenti: **in caso di incendio seguire le istruzioni del personale, non utilizzare gli ascensori, evitare il panico e l'assembramento**

Permessi di Uscita

Per eccezionali ed inderogabili esigenze il paziente può chiedere di uscire dall'ambiente Ospedaliero, richiedendo un permesso da usufruire nell'arco delle 24 ore.

La dimissione

Il ritorno a casa va previsto con mezzi propri.

Prima della dimissione il paziente verrà informato sul proprio stato di salute e gli sarà consegnata una lettera di dimissione per il suo Medico curante, in modo che sia informato sugli esami eseguiti, sulle cure ricevute e su quelle che eventualmente dovrà proseguire a domicilio. Il documento è strettamente personale e servirà per successivi controlli ambulatoriali e per eventuali altri ricoveri ospedalieri.

Dichiarazioni di Nascita e ritiro dell'Attestato di Nascita

Con l'applicazione della Legge n. 127 del 15/5/1997 corre l'obbligo di denunciare la nascita del piccolo/a appena nato. La denuncia, che deve essere presentata da uno dei genitori se coniugati e da parte di entrambi i genitori se non coniugati, può essere effettuata:

- entro 3 giorni dalla nascita, presentandosi con il documento d'identità di entrambi i genitori:
 - ✓ presso la Segreteria della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico – **Ospedale di Lodi** – dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle 9 alle 12 e dalle 13.30 alle 15.30
 - ✓ presso la Segreteria della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico – **Ospedale di Codogno** – dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle 9 alle 11
- entro 10 giorni presso l'Anagrafe del Comune dove è avvenuta la nascita o di residenza della madre o di residenza del padre

Assistenza sociale

Per esigenze specifiche i degenti o i familiari possono contattare direttamente i servizi sociali del Comune di residenza; è possibile richiedere informazioni all'Infermiere Coordinatore dell'Unità Operativa per attivare le relative procedure.

Camera mortuaria

La camera mortuaria è situata presso ogni Ospedale ed è aperta:

| Ospedale di | Giorni e orari |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Lodi | tutti i giorni dalle 8 alle 18 |
| Codogno | tutti i giorni dalle 8.30 alle 19 |
| Sant'Angelo Lodigiano | tutti i giorni dalle 8 alle 18 |
| Casalpusterlengo | tutti i giorni dalle 8.30 alle 19 |

La scelta dell'impresa di onoranze funebri è prerogativa esclusiva dei familiari, che possono rivolgersi a qualsiasi ditta di loro fiducia. Nessuna impresa ha accordi esclusivi per il servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

I documenti amministrativi

Certificato di ricovero: è il documento che attesta l'avvenuto ricovero del paziente in Ospedale e/o la sua dimissione. Riporta i dati identificativi della persona ma non la diagnosi di ingresso o UOCita. Su richiesta, viene immediatamente rilasciato dall'Accettazione dell'Ospedale in cui si è/si è stati ricoverati.

Dove richiederlo

| Accettazione dell'Ospedale di | Dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) |
|-------------------------------|---|
| Lodi | dalle 8 alle 18.45 |
| Codogno | dalle 8 alle 12.30 e dalle 14 alle 16 |
| Sant'Angelo Lodigiano | dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13 alle 16 |
| Casalpusterlengo | dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16 |

Richiesta e ritiro di copia conforme di documentazione clinica

La documentazione richiesta non viene rilasciata immediatamente ma in un momento successivo ed è possibile richiedere copia solo dopo la dimissione.

Si distinguono:

- richiesta di copia conforme di Cartella clinica o Verbale di Pronto Soccorso
- richiesta di copia conforme di Verbale di intervento 118

Per entrambe le tipologie è predisposta una apposita modulistica che è reperibile:

- sul sito Aziendale www.asst-lodi.it sezione "Modulistica"
- presso ogni Unità Operativa/Servizio/Ufficio dell'Azienda

La richiesta, *che può essere effettuata solo da determinate categorie di persone*, deve essere presentata:

| Ospedale di | Servizio/Ufficio | Dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) |
|------------------|--|---|
| Lodi | Servizio Accoglienza | dalle 8 alle 18.15 |
| Codogno | Ufficio Cartelle Cliniche, Segreteria della Direzione Medica | dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16 |
| Casalpusterlengo | Segreteria della Direzione Medica | dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16 |
| Sant' Angelo | Ufficio Accettazione e Ricovero – Cassa | dalle 8 alle 15.45 |
| Lodigiano | Economale | |

Chi può richiedere copia conforme di documentazione clinica?

- ▶ **Intestatario maggiorenne** della documentazione clinica munito di documento d'identità valido e di codice fiscale
- ▶ **Genitore di minore titolare/esercente la potestà genitoriale o persona esercente la potestà genitoriale** munito di: proprio documento d'identità valido, certificato di nascita del minore (con paternità e/o maternità) o autocertificazione, provvedimento costitutivo o autocertificazione (nel caso di persona esercente la potestà genitoriale) e documento d'identità valido e codice fiscale (o copie non autenticate) del minore se possibile
- ▶ **Tutore/curatore dell'intestatario interdetto o inabilitato o di minore** munito di: proprio documento d'identità valido, provvedimento costitutivo o autocertificazione e documento d'identità valido e codice fiscale (o copie non autenticate) dell'intestatario della documentazione clinica
- ▶ **Amministratore di sostegno con delega specifica alla tutela della salute** munito di: proprio documento d'identità valido, provvedimento costitutivo o autocertificazione e documento d'identità valido e codice fiscale (o copie non autenticate) dell'intestatario della documentazione clinica
- ▶ **Erede legittimo/erede testamentario** munito di: proprio documento d'identità valido, certificato di morte del paziente e atto notorio o dichiarazione sostitutiva di atto notorio da presentare allegando copia non autenticata di documento d'identità valido del dichiarante
- ▶ **Altra persona** munita di: proprio documento di identità valido, delega firmata dal richiedente (intestatario, genitore di minore/persona esercente la potestà genitoriale, tutore/curatore, amministratore di sostegno, erede legittimo/testamentario) e documento di identità valido e codice fiscale (o copie non autenticate) del richiedente

E' inoltre possibile che la richiesta venga effettuata da:

- ▶ **Medico Curante** dell'intestatario munito di proprio documento d'identità valido, autocertificazione del proprio ruolo (su propria carta intestata) e consenso scritto dell'intestatario della documentazione clinica
- ▶ **Patrocinatore Legale** dell'intestatario munito di proprio documento d'identità valido e procura scritta, su carta intestata del Legale, dell'intestatario della documentazione clinica

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

COME ACCEDERE AI SERVIZI

Tranne nei casi particolari di seguito descritti, tutte le prestazioni devono essere prenotate con impegnativa regionale rilasciata dal Medico di Medicina Generale (MMG) (Medico curante) o Medico Specialista.

L'impegnativa è valida 1 anno a partire dalla data di compilazione da parte del Medico fino alla data di prenotazione della prestazione prescritta.

E' possibile usufruire delle prestazioni contenute sulla stessa ricetta (massimo 8 e della stessa branca specialistica) in momenti diversi ma presso la stessa Struttura, comunque di norma entro 1 anno dall'esecuzione della prima prestazione.

Quando non serve l'impegnativa?

- ✓ per le prime visite denominate ad "accesso diretto", che sono:
 - visita ginecologica /ostetrica
 - visita odontoiatrica
 - visita psichiatrica e colloquio psicologico
 - visita di neuropsichiatria infantile
- ✓ per la visita oculistica per misurazione della vista
- ✓ per i colloqui preventivi per la donazione di sangue cordonale durante il parto
- ✓ per le visite a pagamento, in regime di Libera Professione

Quando non serve la prenotazione?

- ✓ per effettuare prelievi ematochimici (esami del sangue, urine etc.) presso gli Ospedali di Lodi e Codogno non occorre prenotazione tranne se si desidera eseguirli di sabato
- ✓ per effettuare Radiografie del torace

Quando non serve né impegnativa né prenotazione?

- ✓ per effettuare prelievi ematochimici come "solvente" (tranne se si desidera eseguirli di sabato, su prenotazione)

IMPEGNATIVE "URGENTI" O CON "BOLLINO VERDE"

Quando il Medico richiede una prestazione specificando sull'impegnativa "Urgente" è necessario recarsi in **Pronto Soccorso**

Quando il Medico richiede una prestazione apponendo sull'impegnativa il "bollino verde" è necessario prenotare la visita o esame recandosi presso uno degli sportelli CUP Aziendali oppure chiamando il Call Center Regionale al



numero verde **800.638.638 da rete fissa** oppure allo **02/ 99.95.99 da cellulare**

PRENOTARE UNA PRESTAZIONE

Per poter prenotare è necessario avere con sé:

- ✓ Impegnativa del Medico (tranne quando non serve)
- ✓ Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS)
- ✓ Eventuali Tessere o Certificati di Esenzione (invalidità, patologia, reddito etc.)

Nella maggior parte dei casi, visite ed esami possono essere prenotati:

- personalmente agli sportelli CUP (Centro Unico di Prenotazione) Aziendali presso:

| Sportelli CUP dell' Ospedale di | Giorni e orari di apertura (festivi esclusi) |
|---------------------------------|--|
| Lodi | <ul style="list-style-type: none">▪ dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 10.30 per registrazione esami ematochimici da effettuarsi presso il Centro Prelievi▪ dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 per prenotazioni visite ed esami e pagamento ticket▪ dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18.30 per ritiro referti▪ il sabato dalle 8 alle 12 per prenotazioni visite ed esami, pagamento ticket e ritiro referti |
| Codogno | dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16.45. Il sabato dalle 8 alle 12 |
| Sant'Angelo Lodigiano | dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.30. Il sabato dalle 8 alle 12 |
| Casalpusterlengo | dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.45 |

All'arrivo al CUP è necessario prendere il numero di prenotazione dagli appositi apparecchi (totem).

- telefonicamente chiamando il Call Center Regionale al numero verde **800.638.638 da rete fissa** oppure allo **02/99.95.99 da cellulare** dal lunedì al sabato dalle 8 alle 20
- on line utilizzando un codice PIN di accesso per i servizi offerti dalla Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS)
- nelle Farmacie Comunali aderenti della Provincia di Lodi



In alcuni casi:

- la prenotazione può essere fatta SOLO presso l'Unità Operativa/Servizio che la effettua. Ciò perché alcune prestazioni richiedono di valutare le condizioni generali del paziente, le eventuali controindicazioni e la preparazione necessaria per la corretta esecuzione dell'esame stesso
- la prenotazione può essere fatta sia presso l'Unità Operativa/Servizio che attraverso tutti o solo alcuni dei sistemi centralizzati (CUP, Call Center Regionale etc.)
- le visite di controllo vengono prenotate direttamente dall' Unità Operativa/Servizio dopo aver effettuato la prima visita

TEMPI DI ATTESA

Facendo riferimento alla Delibera Regione Lombardia n. IX/1775 del 24/05/2011, i tempi di attesa per eseguire una prestazione variano in base alla **priorità di accesso** indicata dal Medico che compila l'impegnativa. Il Medico proscrittore deve indicare sempre sull'impegnativa la priorità di accesso richiesta utilizzando le seguenti lettere:

"U"(Urgente) + "bollino verde": entro 72 ore

(Attenzione!: il "bollino verde" è valido solo in Regione Lombardia)

"B" (Breve): entro 10 giorni

"D" (Differibile): per procedura di prima diagnosi da eseguirsi entro 30 giorni per le visite ed entro 60 giorni per le prestazioni strumentali

"P"(Programmata): per prestazioni programmate (da erogarsi in un arco temporale maggiore e comunque non oltre 180 giorni)

Nel caso in cui la classe di priorità non venga indicata dal Medico, si sottintende che la prestazione, per volontà implicita dello stesso, ricada nella categoria "P".

Le liste di attesa

Al fine di contenere i tempi di attesa entro i limiti previsti dalla Regione Lombardia, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi ha attivato specifiche iniziative al fine di rispettare la tempistica regionale. L'Azienda informa i propri clienti sui tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali mediante il proprio sito internet www.asst-lodi.it

DISDIRE UNA PRENOTAZIONE

Per disdire una prenotazione effettuata tramite i sistemi centralizzati (CUP, Call Center Regionale etc.) è possibile:

- rivolgersi ad uno qualsiasi degli sportelli CUP Aziendali
- chiamare il Call Center Regionale al numero verde **800.638.638** da **rete fissa** oppure al numero **02/99.95.99** da **cellulare**
- on line



Per disdire appuntamenti prenotati presso Unità Operative e/o Servizi, è necessario chiamare il numero telefonico dell' Unità Operativa/Servizio utilizzato per prenotare. E' possibile riutilizzare l'impegnativa per prenotare nuovamente la prestazione precedentemente disdetta entro 1 anno dalla data di emissione dell'impegnativa stessa.

Se la prenotazione non viene disdetta?

In base all'art. 3 comma 15 del D.L. 124/98 l'utente che non si presenti ovvero non preannunci l'impossibilità di fruire della prestazione prenotata è tenuto, ove non esente, al pagamento della quota di partecipazione al costo della prestazione (ticket). E' necessario quindi comunicare la propria rinuncia ad un appuntamento **almeno 4 ore prima dell'orario previsto**: il posto lasciato libero potrà essere utilizzato da un altro Cittadino, riducendo così i tempi di attesa.

IL TICKET

Per ogni prestazione effettuata con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) è previsto il pagamento di un ticket (quota di compartecipazione alla spesa) il cui importo viene comunicato al momento della prenotazione.

Il ticket eventualmente dovuto viene calcolato in base alla data di esecuzione della prestazione, non in base a quella di prenotazione.

Le esenzioni

Il rilascio di esenzioni per patologia, reddito o invalidità è una prerogativa dell' ATS Città Metropolitana di Milano.

Grazie ad un accordo interaziendale, presso il Servizio Accoglienza dell' Ospedale di Lodi ed il Punto di Accoglienza dell' Ospedale di Codogno i residenti nella Provincia di Lodi possono far registrare direttamente i certificati di diritto all'esenzione per patologia rilasciati dai Medici Specialisti dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Provincia di Lodi e quindi ottenere il certificato di esenzione.

Se si ha diritto all' esenzione dal pagamento del ticket per patologia, invalidità, reddito, gravidanza etc. , il Medico che effettua la prescrizione deve specificarlo indicando il codice di esenzione nell'apposito spazio sulla ricetta. In caso non fosse specificato occorre pagare la quota richiesta (ticket) come se non si fosse esente.

I certificati di esenzione devono essere portati con sé ed esibiti se richiesto dal personale ospedaliero interessato (es.: personale del CUP o dell' Ambulatorio)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del ticket può essere effettuato:

- **presso gli sportelli CUP Aziendali**
- **tramite le casse automatiche** che sono posizionate negli Ospedali di Lodi e Codogno. E' possibile utilizzare queste casse se muniti della propria Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) oppure del foglio di prenotazione rilasciato dal CUP al momento della prenotazione. L' apparecchio emette 2 ricevute di pagamento: una va conservata e l'altra consegnata all' Unità Operativa/Servizio dove si esegue la prestazione
- **agli sportelli bancari del Banco Popolare** se in possesso di preventivo di spesa rilasciato al momento della prenotazione presso il CUP
- **presso gli Uffici Postali**, utilizzando la Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o la Carta Regionale dei Servizi (CRS)

Presso gli sportelli CUP e le casse automatiche è possibile pagare in contanti o con Bancomat ma non con Carta di Credito.

RITIRO REFERTI

Al momento dell'esecuzione di un esame, viene comunicato il giorno previsto in cui si potrà ritirare il referto. Gli esiti di visite specialistiche vengono invece rilasciati al momento.

I referti si ritirano presso il CUP. Solo in pochi casi vengono consegnati dalla stessa Unità Operativa/Servizio in cui si è eseguita la prestazione; è il personale che, in tali circostanze, avvisa che il ritiro dovrà avvenire in loco.

Il referto è disponibile presso il CUP dell' Ospedale Aziendale in cui è stato eseguito l'esame ma al momento della prenotazione di una prestazione, è possibile chiedere di ritirare l'esito presso il CUP di un Ospedale Aziendale (Lodi, Codogno, Sant' Angelo Lodigiano, Casalpusterlengo) diverso da quello di erogazione.

Consultazione dei referti on line tramite il codice PIN della Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o della Carta Regionale dei Servizi (CRS)

Grazie ai servizi offerti dalla Tessera Sanitaria Nazionale (TS-CNS) o dalla Carta Regionale dei Servizi (CRS) è possibile visualizzare e stampare i referti ON LINE. Per poter accedere a questi servizi è necessario ottenere il **CODICE PIN** di accesso che viene rilasciato dalle Strutture autorizzate da Regione Lombardia.

Presso il Servizio Accoglienza di Lodi ed il Punto di Accoglienza di Codogno, gli sportelli CUP Aziendali e gli Uffici Accettazione Aziendali è possibile ottenere il CODICE PIN.

Chi può ritirare il referto?

I referti possono essere ritirati da:

- ▶ intestatario o genitore di minore munito di proprio documento d'identità in corso di validità
- ▶ altra persona delegata dall'intestatario munito di delega scritta e proprio documento d'identità in corso di validità. La delega è compilabile sull'apposito modulo rilasciato dal CUP al momento della prenotazione o su carta semplice, purché contenga i riferimenti (nome, cognome, data e luogo di nascita, numero del documento d'identità etc.) del delegante e del delegato e le firme di entrambe.
- ▶ tutore, curatore, amministratore di sostegno, erede dell'interessato munito dei certificati che ne attestino la qualità e proprio documento d'identità in corso di validità

Come ritirare il referto?

E' indispensabile avere con sé **l'originale** della Tessera Sanitaria Nazionale o della Carta Regionale dei Servizi in corso di validità del futuro intestatario del PIN e fornire un numero di cellulare attivo. **L'intestatario maggiorenne della Tessera o CRS** può richiederlo presentando un proprio documento d'identità in corso di validità. **Il genitore di minore** deve compilare l'autocertificazione disponibile presso le postazioni che erogano il servizio oppure scaricabile dal sito www.crs.regione.lombardia.it. Deve presentare un proprio documento d'identità in corso di validità.

E' possibile che una **persona maggiorenne deleghi altra persona maggiorenne** alla richiesta: il modulo di delega, che va corredato di copia di documento d'identità in corso di validità sia del richiedente che del delegato, è disponibile presso le postazioni che erogano il servizio oppure scaricabile dal sito www.crs.regione.lombardia.it

PRESTAZIONI ESEGUITE COME “SOLVENTE” E PRESTAZIONI IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE

Come “**SOLVENTE**” si possono eseguire la maggior parte delle visite ed esami effettuabili anche tramite il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) (ossia per i quali si paga il ticket se non esenti).

La solvenza non dà diritto alla scelta del Medico oppure a corsie preferenziali per ridurre i tempi di attesa ma può essere prenotata senza impegnativa regionale.

Al momento della prenotazione occorre specificare all’operatore che si intende eseguire la visita/esame come “solvente”.

La prenotazione non può essere fatta tramite il Call Center Regionale 800638638 on line o nelle Farmacie Comunali.

La **LIBERA PROFESSIONE** è una “visita privata” col Medico ed è quindi legata alla disponibilità del Medico che la eseguirà. Tramite l’attività libero professionale, disponibile come da indicazioni di legge, l’Azienda mette a disposizione i propri professionisti che hanno scelto di lavorare in esclusiva, in orari che meglio rispondono alle esigenze dei Cittadini che liberamente scelgono di avvalersi di prestazioni a pagamento. L’attività libero professionale non sostituisce ma integra la normale attività e viene svolta fuori dal normale orario di servizio.

Per sapere quali Medici specialistici forniscono prestazioni anche in regime di Libera Professione, tipologia, giorni, orari e costi delle visite ed esami e per prenotare (o disdire):

- consultare il sito Aziendale www.asst-lodi.it sezione “Libera Professione”. E’ attivo il servizio di prenotazione on line
- chiamare il numero 0371/375260 oppure 0377/465260 dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 13.45
- inviare un fax al numero 0377/465436
- inviare una e-mail all’indirizzo libera.professione@asst-lodi.it

Il pagamento delle prestazioni eseguite come “solvente” o in regime di Libera Professione va effettuato:

- presso la Cassa Economale

Dove siamo e orari di apertura

| Ospedale di | Ufficio | Dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) |
|------------------------|---|---|
| Lodi | Cassa Economale | dalle 8 alle 18.45 |
| Codogno | Accettazione | dalle 8 alle 12.30 e dalle 14 alle 16 |
| Sant’ Angelo Lodigiano | Ufficio Accettazione e Ricovero/ Cassa Economale | dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13 alle 16 |
| Casalpusterlengo | Accettazione | dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16 |

- presso le casse automatiche ubicate negli Ospedali di Lodi e Codogno

VISITE ED ESAMI

Presentiamo le principali visite ed esami che è possibile eseguire ambulatorialmente presso la nostra Azienda, specificando le modalità di prenotazione che differiscono da quelle standard elencate sopra (se nel campo "note" non ci sono indicazioni, si intende che è possibile accedere e prenotare tramite i sistemi standard precedentemente menzionati).

Alcuni servizi diagnostici possono essere effettuati anche dal lunedì al venerdì, dalle 18 alle 22, il sabato dalle 8 alle 15 e la domenica dalle 8 alle 13.

È possibile prenotare al Centro Unico di Prenotazione (CUP) regionale, Numero verde 800.638.638, che incrocia le disponibilità delle strutture pubbliche o private. La prenotazione è possibile solo se si dispone già di prescrizione del medico curante (ricetta rossa).

| Cod Struttura FLUSSO 28/SAN (anno 2015) | Ragione Sociale | Branca specialistica tariffario | Tipologia prestazioni (per lab.analisi campo vuoto) | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM | NOTE* INDICARE IN QUESTO CAMPO EVENTUALI INFORMAZIONI UTILI PER DETTAGLIARE ULTERIORMENTE L'OFFERTA (orari, etc.) |
|---|-----------------|---------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--|
| | ASST LODI | DIAGNOSTICA PER IMMAGINI | RMN | 18.00-21.00 | 18.00-21.00 | 18.00-21.00 | 18.00-21.00 | 18.00-22.00 | 07.00-20.30 | 08.00-20.00 | |
| | ASST LODI | DIAGNOSTICA PER IMMAGINI | Ecografie varie | | | | | | 07.00-20.00 | 07.00-21.00 | tutti i sabati e le domeniche |
| | ASST LODI | DIAGNOSTICA PER IMMAGINI | RX | 17.15-19.30 | 17.15-19.30 | 17.15-19.30 | 17.15-19.30 | 17.15-19.30 | | | si eseguono rx segmenti scheletrici vari |
| | ASST LODI | OCULISTICA | FUNDUS OCULI | | | | | | 10.00-12.00 | | |
| | ASST LODI | LAB.ANALISI | PRELIEVI ematici | 07.00-10.30 | 07.00-10.30 | 07.00-10.30 | 07.00-10.30 | 07.00-10.30 | 08.00-11.00 | | |
| | ASST LODI | NEUROLOGIA | EEG | | | | | | 09.00-12.00 | | |
| | ASST LODI | ENDOCRINOLOGIA | VISITE | | | | | | 08.00-13.00* | | *1 sabato al mese: visite diabetologiche ed endocrinologiche |

Per ogni informazione in merito alle prestazioni ambulatoriali offerte è possibile rivolgersi:

| Area | Ospedale di Lodi | |
|--------------------|---|---|
| | Visite ed esami strumentali | Note (per prenotare, se non diversamente specificato si intende festivi esclusi) |
| Anestesia | Visite per analgesia durante il parto e per esecuzione di esami strumentali in narcosi | |
| Cardiologia | Visite (anche per ipertensione arteriosa) elettrocardiogrammi (ECG) ecocardiogrammi, doppler cardiaci, holter, prove da sforzo, test con cicloergometro, test con pedana mobile, test cardiopolmonari da sforzo | |
| | Eco stress, ecocardiografia transesofagea | Per prenotare, chiamare lo 0371/372097 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 |
| | Controllo pace maker e defibrillatori | Per prenotare, presentarsi personalmente presso l'Ambulatorio (3° piano, area blu) il lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9 alle 12 |
| | Tilt test | Per prenotare, chiamare lo 0371/372044 il lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9 alle 12 oppure lo 0371/372339 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17 |
| Chirurgia Generale | Visite, medicazioni, anoscopie | |

| | | |
|---|--|--|
| | Ambulatorio per colostomizzati e rinnovo presidi | Per prenotare, chiamare lo 0371/372248 oppure lo 0371/372277 dal lunedì al sabato, escluso il giovedì, dalle 8 alle 12 |
| Chirurgia Plastica | Visite, medicazioni semplici ed avanzate | |
| Chirurgia Vascolare ed Endovascolare | Visite, medicazioni, ecocolordoppler tronchi sovraortici – arti superiori e inferiori, ecografie grossi vasi | |
| Cure palliative e terapia del dolore | Visite (anche per cafalea) | |
| | Gestione neuro stimolatore spinale, medicazione ed irrigazione CVC (catetere venoso centrale) EMDA, infiltrazioni ed eventuale artrocentesi, peridurale per analgesia | Per prenotare, chiamare lo 0371/372059 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16 |
| | Agopuntura | Per prenotare, chiamare lo 0371/372059 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16. PRESTAZIONE ESEGUIBILE SOLO COME "SOLVENTE". |
| Dermatologia | Visite, crioterapie, diatermocoagulazioni (DTC) asportazione fibromi penduli, dermatoscopie, epiluminescenza | |
| Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia | Visite, esofagogastroduodenoscopia (EGDS) colonscopie, rettoscopie, rettosigmoidoscopia (anche con biopsie o polipectomie) | |
| | Posizionamento e/o sostituzione PEG | Per prenotare, chiamare lo 0371/372323 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15 |
| | Esofagogastroduodenoscopia (EGDS) in narcosi e colonscopie in narcosi | Per prenotare, presentarsi presso l'Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia (1° piano, area rossa) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15 |
| Geriatrica | Visite | |
| Malattie infettive | Visite | |
| | Visite per infezioni/malattia da HIV | Per prenotare, chiamare lo 0371/372722 il lunedì e il venerdì dalle 7.30 alle 13.30 |
| Medicina Generale, Diabetologia, Endocrinologia, Epatologia, Reumatologia | Visite diabetologiche, epatologiche, reumatologiche, diabetologiche (anche per obesità, endocrinologiche e diabetologiche in gravidanza, per rilascio di certificati per rinnovo patente in pazienti diabetici) per osteoporosi. Stesura programma nutrizionale individualizzato, terapia educativa del diabetico e dei pazienti con patologie nutrizionali, biopsie | |
| Medicina Trasfusionale, Ematologia, Allergologia | Visite (per malattie tromboemboliche, terapia anticoagulante – TAO- ematologia ed immunologia clinica, allergologia) test percutanei anche inalatori e test epicutanei | |
| | Vaccini | Per prenotare, chiamare lo 0371/372388 il lunedì e il mercoledì dalle 14 alle 15. Il sabato dalle 9 alle 10 |
| Nefrologia (e dialisi) | Visite | |
| | Visite, anche per trapiantati ed altri trattamenti diagnostico-terapeutici e pre-dialisi, addestramento ed altri trattamenti diagnostico-terapeutici per pazienti in dialisi peritoneale | Gli appuntamenti vengono forniti direttamente dall' Ambulatorio ma per eventuali prenotazioni chiamare lo 0371/372731 dal lunedì al giovedì dalle 8 alle 16 e il venerdì dalle 8 alle 15 |
| Neurologia e Neurofisiopatologia | Visite (anche per epilessia, malattie demielinizzanti e neuropatie, cefalea e malattie cerebrovascolari, disturbi del ritmo sonno-veglia, Parkinson e Unità valutazione Alzheimer – UVA -) elettroencefalogramma (EEG) semplice e dinamico anche con privazione da sonno, potenziali evocati, elettromiografia (EMG) risposte riflesse, stimolazione ripetitiva, test di ischemia prolungata, test per tetania latente, velocità di conduzione nervosa sensitiva e motoria | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | (VDC) iniezioni di tossina botulinica | |
| | Poligrafia (anche con videoregistrazione e dinamica) video elettroencefalogramma, polisonnografia | Per prenotare, chiamare lo 0371/372219 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 15.30 |
| Neuropsichiatria Infantile | Prime visite anche per cefalea ed epilessia | Per prenotare, presentarsi di persona agli sportelli CUP |
| | Visite di controllo anche per cefalea ed epilessia | Gli appuntamenti vengono forniti direttamente dall' Ambulatorio ma per eventuali prenotazioni chiamare lo 0371/376837 dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 11.30 |
| Oculistica e Ortottica | Visite oculistiche e ortottiche (anche per retinopatia diabetica) fundus, tonometrie, Test di Schirmer, sondaggi vie lacrimali, controllo visus (prescrizione lenti) campo visivo (campimetria, perimetria computerizzata) pachimetrie, tomografie ottiche a radiazione coerente (OCT) retina e macula, laser retina, fluorangiografie, yag laser (capsulotomie, iridotomia) mappe/topografie corneali | |
| | Ambulatorio glaucomi (visite, fundus, tonometrie) | Per prenotare, chiamare lo 0371/372788 il martedì dalle 8.30 alle 10.30 |
| | Curva tonometrica, ecografie oculari, intervento di cataratta | Per prenotare, chiamare lo 0371/372238 dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 15.30 |
| | Training ortottico, OCT fibre nervo ottico, senso cromatico, test di Hess Lancaster, visite per strabismo | Per prenotare, chiamare lo 0371/372001 dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 13.30 |
| Odontostomatologia | Prime visite di ortodonzia | |
| | Visite di conservativa, avulsioni, otturazioni, devitalizzazioni, pulizia del tartaro (ABT) trattamenti di ortodonzia, pedodonzia, ortodonzia, protesica | Per prenotare, chiamare lo 0371/372765 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 |
| | Visite e trattamenti di ortodonzia conservativa su pazienti a rischio, chirurgia odontoiatrica | Per prenotare, chiamare lo 0371/372200 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 |
| Oncologia ed Ematologia | Visite oncologiche ed ematologiche | |
| | Medicazioni ed altri trattamenti diagnostico - terapeutici | Gli appuntamenti vengono forniti direttamente dall' Ambulatorio |
| Ortopedia | Visite, medicazioni, valutazioni protesiche, confezionamento e rimozione gessi ed apparecchi di immobilizzazione, infiltrazioni | |
| | Collaudo di ausili protesici | Non occorre prenotazione: presentarsi all' Ambulatorio (presso Poliambulatorio, piano rialzato, Area Verde) dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 12 |
| Ostetricia e Ginecologia | Visite ginecologiche e ostetriche (anche uro ginecologiche, di oncologia ginecologica, per malattie sessualmente trasmissibili, per lo studio della sterilità) pap test, tamponi anche in gravidanza, posizionamento/rimozione IUD, colposcopie, vulvoscopie, biopsie, balanoscopie, ecografie in gravidanza (del 1° trimestre, del 5° mese o morfologica, del 7° mese o di controllo crescita) | |
| | Isteroscopie anche in sedazione | Per prenotare, chiamare lo 0371/372079 dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 15.30 |
| | Sonoisterografia, ecografie ostetriche di II livello | Per prenotare, chiamare lo 0371/372376 dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 15.30 |
| | Amniocentesi, villocentesi, ecografie ginecologiche di II livello (SIG – insufflazione delle tube) visite per gravidanza a rischio | Per prenotare, chiamare lo 0371/372376 dal martedì al venerdì dalle 14.30 alle 15.30 |
| | Translucenza nucale | Per prenotare, chiamare lo 0371/372376 dal |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | | martedì al venerdì dalle 14.30 alle 15.30 |
| | Ambulatorio gravidanza fisiologica a termine, 1° controllo: controllo documentazione ed eventuale esecuzione di esami ematici mancanti, preparazione della cartella clinica per il parto, cardiocografie | Per prenotare, chiamare lo 0371/374930 dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 15.30. Per il 2° e 3° controllo, gli appuntamenti vengono forniti direttamente dall' Ambulatorio |
| | Visite e cardiocografie per gravidanza patologica | Gli appuntamenti vengono forniti direttamente dall' Ambulatorio di gravidanza a rischio |
| | Colloqui per la raccolta di sangue cordonale durante il parto | Per prenotare, chiamare lo 0371/372359 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 e dalle 14.30 alle 15.30 |
| | Iscrizione ai corsi pre parto | Per iscriversi, chiamare l'Ostetrica Coordinatrice dell' Ostetricia allo 0371/376002 oppure compilare il modulo presente nel sito www.asst-lodi.it (sezione modulistica) ed inviarlo via fax allo 0371/372003. E' necessaria l'impegnativa del Medico con la dicitura "corso di preparazione al parto" |
| Otorinolaringoiatria e Audiometria | Visite, irrigazioni dell'orecchio, laringoscopie indirette, fibrolaringoscopie, fibrorinoscopie, esami audiometrici tonali e vocali, impedenzometrie, esami audiologici (test audiometrici e della funzionalità vestibolare, studio della funzionalità nasale) esami otovestibolari (OTN) esame della funzionalità vestibolare (ENV) stimolazioni vestibolari rotatorie (OTV) studio del nistagmo registrato provocato | |
| | Otomicroscopie, galvanocaustica di varici settali | Per prenotare, chiamare lo 0371/372328 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15 |
| | Audiometria infantile | Per prenotare, chiamare lo 0371/372936 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 15 |
| Pediatria | Visite specialistiche (chirurgiche, gastroenterologiche, di chirurgia plastica, cardiologia, nefrologia e infettivologia, allergologia) elettrocardiogrammi (ECG) ecocardiogrammi, holter, somministrazione di vaccini, spirometrie | |
| | Visite di auxologia, ecografie (renali, cerebrali, addominali, della colonna) | Per prenotare, chiamare lo 0371/372395 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 15.30 |
| Pneumologia ed Endoscopia Toracica | Visite (anche per rinnovo prescrizione di ventilatori a domicilio, per "percorso tosse", per Lung Unit, per sospetta sindrome delle apnee notturne – OSAS-) spirometrie, test del cammino (walking test) resistenze delle vie aeree, test di bronco dilatazione farmacologica, monitoraggi incruenti della saturazione arteriosa, monitoraggi transcutanei di ossigeno, diffusione alveolo capillare del Co, prove bronco dinamiche con bronco costrittore specifico o aspecifico (test alla metacolina o corsa libera) broncoscopie (anche con biopsia) brushing, bronco instillazioni, bronco aspirati bronchiali | |
| | Emogasanalisi (prima o dopo iperventilazione, arteriosa sistemica, durante respirazione di ossigeno a bassa ed alta concentrazione) | Non occorre prenotazione: presentarsi presso l' Endoscopia Toracica (3° piano, area blu) il lunedì e il mercoledì dalle 9.30 alle 10.30 |
| Pronto Soccorso | Rinnovo o chiusura di "infortunio sul lavoro" | Presentarsi presso il Pronto Soccorso tutti i giorni, FESTIVI COMPRESI, dalle 8 alle 9 |
| Psichiatria | Visite | E' possibile prenotare anche chiamando lo 0371/372772 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16:30 |
| Psicologia e Neuropsicologia | Colloquio psicologico clinico, consultazione psicodiagnostica, psicoterapia individuale, test di | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | personalità e di livello, certificati e valutazione per invalidità civili, inserimento in lista protetta, rinnovo patenti, relazioni peritali, valutazione e test neuropsicologici, training disturbi cognitivi | |
| Radiologia | Radiografie del torace | Non occorre prenotazione: presentarsi presso la Radiologia (piano rialzato, area blu) dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13. Occorre eseguire prima l'accettazione agli sportelli CUP |
| | Radiografie di segmenti ossei anche sotto carico, di stomaco, esofago, duodeno, uretrocistografia, clisma opaco, mammografia, urografia, cistografia, addome a vuoto (stratigrafia logge renali). Ecografie varie, TC basali | |
| | Ecografia epatica con mezzo di contrasto (MDC) TC con mezzo di contrasto (MDC) Colonscopia virtuale | Per prenotare, chiamare lo 0371/372017 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16 |
| | Risonanza magnetica (RM) basale e con mezzo di contrasto (MDC) ad eccezione di RM cardiaca | È possibile prenotare anche presentandosi presso la Risonanza Magnetica (piano rialzato, area blu) dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 19 ed il sabato dalle 7 alle 13 o inviando un fax allo 0371/372297 |
| | Risonanza magnetica (RM) mammaria | Per prenotare, presentarsi presso la Risonanza Magnetica (piano rialzato, area blu) dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 19 ed il sabato dalle 7 alle 13 o inviare un fax allo 0371/372297 |
| Riabilitazione Specialistica | Visite, riabilitazione del pavimento pelvico | |
| | Fisioterapia individuale o di gruppo, terapie fisiche (elettrostimolazioni, magnetoterapia, ionoforesi, laserterapia etc.) logopedia, linfodrenaggio | Per prenotare, presentarsi presso la Segreteria della Riabilitazione Specialistica (ex Ospedale Fissiraga, 1 piano) oppure chiamare lo 0371/372555 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15. NON TUTTE LE TERAPIE FISICHE SONO A CARICO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE |
| Senologia | Visite | |
| | Biopsie eco guidate della mammella (agoaspirato), medicazioni, citologici da secrezioni del capezzolo, visione esami, TRU, CUT (istologici) ago aspirato (citologico da nodulo mammella e linfonodo) | Vengono eseguite su decisione del Medico, a seguito di visita senologica |
| Urologia e Andrologia | Visite, uroflussografie, ecografie transrettali con o senza biopsie prostatiche | |
| | Sostituzioni catetere vescicale e/o ureterale, dilatazioni uretrali ed iniezioni medicamentose del pene, endoscopie uretrali, cistoscopie | È possibile prenotare anche presentandosi presso l'Ambulatorio (4° piano, area rossa) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16 |

| Area | Ospedale di Codogno | |
|---|---|---|
| | Visite ed esami strumentali | Note (per prenotare, se non diversamente specificato si intende festivi esclusi) |
| Anestesia | Visite, anche per analgesia durante il parto, emogasanalisi arteriosa | |
| Cardiologia | Visite anche per ipertensione arteriosa e dislipidemie,, elettrocardiogrammi (ECG) ecocardiogrammi, holter, test da sforzo con cicloergometro | |
| | Ecocolordoppler cardiaco trans esofageo, ecostress | Per prenotare, presentarsi personalmente presso l'Ambulatorio di ecocardiografia (primo piano) oppure chiamare lo 0377/465376 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 |
| | Controlli pace-maker, visite per scompenso cardiaco | Per prenotare, chiamare lo 0377/465378 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 |
| Chirurgia Generale | Visite (chirurgiche, proctologiche, per colostomizzati) medicazioni, valutazioni protesiche | |
| Chirurgia Plastica | Visite, medicazioni semplici ed avanzate | |
| Dermatologia | Visite, crioterapia, epiluminescenza | |
| Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia | Visite, anoscopie, breath test, colonscopie, rettosigmoidoscopia, esofagogastroduodenoscopia (EGDS) | |
| | Esofagogastroduodenoscopia (EGDS) in narcosi e colonscopie in narcosi | Per prenotare, presentarsi presso il Day Service (2° piano) dal lunedì al venerdì dalle 14 alle 16 |
| Medicina Generale, Diabetologia, Endocrinologia, Epatologia, Reumatologia | Visite anche per diabetologia ed endocrinologia in gravidanza, ipertensione arteriosa e dislipidemie,, medicazioni, stesura programma nutrizionale individualizzato, terapia educativa del diabetico e di pazienti con altre patologie nutrizionali, certificazioni per rinnovo patenti in pazienti diabetici | |
| Neurologia | Visite | |
| Oculistica e Ortottica | Visite, fundus, tonometrie, Test di Schirmer, sondaggi vie lacrimali, prescrizione lenti | |
| Odontostomatologia | Visite e trattamenti (avulsioni, ablazione tartaro, otturazioni, devitalizzazioni etc.) | |
| Ortopedia | Visite, medicazioni, valutazioni protesiche | |
| Ostetricia e Ginecologia | Visite ginecologiche ed ostetriche anche per oncologia ginecologica e sterilità, pap test, tamponi, colposcopie, vulvoscopie, ecografie ostetriche, ginecologiche e transvaginali, isterosalpingografie | |
| | Villocentesi, amniocentesi, colloqui prenatali, iscrizione ai corsi pre parto | Per prenotare, presentarsi presso l'Ostetricia (piano terra) o chiamare lo 0377/465586 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15 |
| Otorinolaringoiatria | Visite, lavaggi auricolari | |
| Pneumologia | Visite, spirometrie semplici, emogasanalisi | |
| Pronto Soccorso | Rinnovo o chiusura di "infortunio sul lavoro" | Presentarsi presso il Pronto Soccorso tutti i giorni, FESTIVI COMPRESI, dalle 14 alle 15 |
| Psichiatria | Visite | |
| Psicologia | Visite | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Radiologia | Radiografie del torace | Non occorre prenotazione: presentarsi presso la Radiologia (piano sotterraneo) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11 e dalle 13.30 alle 14.30. Occorre eseguire prima l'accettazione agli sportelli CUP |
| | Radiografie segmenti ossei, stomaco, esofago, duodeno, clisma opaco, , urografia, addome a vuoto, ecografie, TC basali e con mezzo di contrasto (MDC) | |
| Riabilitazione Specialistica | Visite | |
| | Infiltrazioni, terapie fisiche (ultrasuoni, ionoforesi, radarterapia, massoterapia etc.) fisioterapia individuale | Per prenotare, presentarsi personalmente presso la Segreteria della Riabilitazione Specialistica (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12. NON TUTTE LE TERAPIE FISICHE SONO A CARICO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE |
| Senologia | Visite | |
| Urologia e Andrologia | Visite e sostituzioni catetere vescicale e/o ureterale | |

| Area | Ospedale di Sant'Angelo Lodigiano | |
|---|---|--|
| | Visite ed esami strumentali | Note (per prenotare, se non diversamente specificato si intende festivi esclusi) |
| Anestesia | Visite | |
| Cardiologia | Visite, elettrocardiogrammi (ECG) holter | |
| Chirurgia Generale | Visite, medicazioni | |
| Dermatologia | Visite, crioterapia, epiluminescenza | |
| Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia | Visite, breath test | |
| Geriatra | Visite | |
| Malattie infettive | Visite | |
| | Visite per malattia da HIV | Per prenotare, chiamare lo 0371/251331 dal lunedì al giovedì dalle 7.30 alle 15 |
| Medicina Generale, Diabetologia, Epatologia | Visite, medicazioni, terapia educativa di pazienti diabetici e con patologie nutrizionali, certificazioni per rinnovo patenti in pazienti diabetici | |
| Neurologia | Visite | |
| Neuropsichiatria Infantile | Visite | Per prenotare, presentarsi di persona agli sportelli CUP |
| Oculistica e Ortottica | Visite, fundus, tonometrie, prescrizione lenti, valutazione ortottica e training | |
| Odontostomatologia | Prime visite di ortodonzia | |
| | Visite, avulsioni, otturazioni, devitalizzazioni, protesi mobili, pedodonzia, ortodonzia fissa e mobile | Per prenotare, chiamare lo 0371/251264 dal lunedì al venerdì, preferibilmente in tarda mattinata |
| Ortopedia | Visite, infiltrazioni, medicazioni | |
| Ostetricia e Ginecologia | Visite, tamponi, posizionamento e rimozione IUD, pap test, ecografie | |
| | Iscrizione ai corsi pre parto | Per iscriversi, chiamare lo 0371/373318 dal martedì al giovedì dalle 10 alle 12. E' necessaria l'impegnativa del Medico con la dicitura "corso di preparazione al parto" |
| Otorinolaringoiatria e Audiometria | Visite, lavaggio auricolare, prescrizione presidi, valutazione protesica, esame audiometrico tonale, impedenzometria | |
| Pneumologia, Riabilitazione Respiratoria | Visite, studio del sonno, emogasanalisi arteriosa, spirometria semplice, walking test | |
| Psichiatria | Visite | Per prenotare, chiamare lo 0371/251420 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 13.30 alle 16 |
| | Visite per valutazione Alzheimer (UVA) valutazioni protesiche, relazioni e certificazioni invalidità | |
| Psicologia e Neuropsicologia | Colloquio psicologico clinico, consultazione psicodiagnostica, valutazione e test neurologici, training disturbi cognitivi | |
| Radiologia | Radiografie del torace | Non occorre prenotazione: presentarsi presso la Radiologia (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15 |
| | Radiografie segmenti ossei, radiografie addome a vuoto, mammografie, ecografie | |
| Riabilitazione Specialistica | Visite, infiltrazioni, mesoterapia, terapia ad onde d'urto, mobilizzazioni, valutazioni protesiche | |
| Senologia | Visite | |

| Area | Ospedale di Casalpusterlengo | |
|---|--|--|
| | Visite ed esami strumentali | Note (per prenotare, se non diversamente specificato si intende festivi esclusi) |
| Cardiologia | Visite (anche per terapia anticoagulante – TAO-) elettrocardiogrammi (ECG) holter | |
| Chirurgia Generale | Visite, medicazioni | |
| Cure palliative e terapia del dolore | Visite | |
| | Infiltrazioni | Per prenotare, chiamare lo 0377/924499 il martedì dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì dalle 8.30 alle 16 |
| Dermatologia | Visite, crioterapia, epiluminescenza | |
| Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia | Visite, esofagogastroduodenoscopia (EGDS) colonscopie, rettoscopie breath test | |
| Geriatrica | Visite, anche per Morbo di Alzheimer | |
| Medicina Generale, Diabetologia, Epatologia | Visite anche per cefalee, prescrizione ausili, valutazione protesica | |
| Neuropsichiatria Infantile | Visite | Per prenotare chiamare lo 0377/924732 o recarsi personalmente presso la Segreteria della Neuropsichiatria Infantile (primo piano) il mercoledì dalle 9.30 alle 10.30 e il giovedì dalle 9 alle 11 |
| Occhistica | Visite, fundus, tonometrie, prescrizione lenti | |
| Oncologia | Visite | |
| Ostetricia e Ginecologia | Visite, tampone vaginale, rimozione o inserimento IUD, pap test | |
| Otorinolaringoiatria e Audiometria | Visite, irrigazione dell'orecchio, laringoscopia indiretta, prescrizione presidi, valutazione protesica, esame audiometrico tonale, impedenzometria | |
| Pneumologia | Visite, spirometria semplice, emogasanalisi | |
| Psichiatria | Visite | |
| Psicologia | Colloquio psicologico clinico | |
| Radiologia | Radiografie del torace | Non occorre prenotazione: presentarsi presso la Radiologia (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11 e dalle 13.30 alle 14.30. Occorre eseguire prima l'accettazione agli sportelli CUP |
| | Radiografia segmenti ossei, stomaco, esofago, duodeno, addome a vuoto, mammografie, ecografie, TC basali (solo encefalo e colonna) MOC (mineralometria ossea computerizzata) | |
| Radioterapia | Prima visita | Per prenotare, chiamare lo 0377/924083 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12 |
| | Visite di controllo | Per prenotare, chiamare lo 0377/924083 dal lunedì al venerdì dalle 14 alle 15.30 |
| Senologia | Visite | |

| <i>Ospedale di</i> | ESAMI EMATICI E SU LIQUIDI BIOLOGICI | |
|---|--|--|
| | Esami | Modalità di accesso |
| LODI Centro Prelievi, 1° piano area azzurra | Esami di materiale biologico (sangue, urine, tamponi etc.) su persone adulte | Si effettuano dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 10: non occorre prenotazione ma è necessario eseguire prima l'accettazione agli sportelli CUP. Il sabato dalle 8 alle 10 si effettuano prelievi solo su prenotazione, da effettuarsi preventivamente agli sportelli CUP. <i>All'arrivo al CUP occorre munirsi di numero di prenotazione presso gli appositi "totem". Le persone in trattamento per motivi oncologici o trapiantate, gravemente invalide o disabili ed i reumatici cronici in possesso della tessera di riconoscimento dell'Associazione Reumatici Cronici, possono selezionare la voce "categorie protette" mentre le donne in gravidanza possono selezionare "gravidanza": ciò consente di eseguire gli esami in tempi più brevi</i> |
| | Esami di materiale biologico (sangue, urine, tamponi etc.) pediatrici | Si effettuano dal lunedì al venerdì dalle 8:15 alle 10.30: non occorre prenotazione ma è necessario eseguire l'accettazione al CUP all'arrivo |
| | Prelievi per terapia anti coagulante (TAO) | Si eseguono senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 9.30 presso la stanza 15 del Poliambulatorio (piano rialzato, area verde) |
| CODOGNO Punto Prelievi, piano terra | Esami di materiale biologico (sangue, urine, tamponi etc.), su persone adulte | Si eseguono senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 9. Il sabato dalle 8 alle 9.30 previa prenotazione da effettuarsi agli sportelli CUP |
| | Esami di materiale biologico (sangue, urine, tamponi etc.) pediatrici | Si eseguono senza prenotazione in Pediatria (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 9 |
| SANT' ANGELO LODIGIANO Punto Prelievi presso Poliambulatorio, piano terra | Esami di materiale biologico (sangue, urine, tamponi etc.) su persone adulte e pediatrici | Si eseguono dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 10 ad accesso diretto senza prenotazione. |
| CASALPUSTERLENGO Sala prelievi presso Laboratorio Analisi, piano terra | Esami di materiale biologico (sangue, urine, tamponi etc.) su persone adulte e pediatrici | Si eseguono dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 9 previa prenotazione da effettuarsi agli sportelli CUP. Non è necessaria la prenotazione per gli esami urgenti |

ATTENZIONE!

Per eseguire alcuni esami particolari (es.: esami di citogenetica, tossicologici, per commissione patenti, spermogramma o spermocoltura, Mantoux etc.) può essere necessario prenotare oppure presentarsi solo in determinati giorni della settimana.

Per conoscere preventivamente le modalità di accesso è possibile rivolgersi:

- Agli **sportelli CUP** Aziendali dell' Ospedale di:
 - ✓ Lodi: dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 18.30. Il sabato dalle 8 alle 12 (festivi sempre esclusi)
 - ✓ Codogno: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16.45. Il sabato dalle 8 alle 12 (festivi sempre esclusi)
 - ✓ Sant' Angelo Lodigiano: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.30. Il sabato dalle 8 alle 12 (festivi sempre esclusi)
 - ✓ Casalpusterlengo: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.45 (festivi esclusi)
- All' **Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)** presso la sede di Lodi - Largo Donatori del Sangue, 1 – aperto dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle 8 alle 17.
 Tel.: 0371/372975 Fax: 0371/372977 urp@asst-lodi.it

E' possibile eseguire prelievo per HIV in totale anonimato e gratuitamente.
Per maggiori informazioni rivolgersi al suddetto Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)

PUNTI PRELIEVO TERRITORIALI

Oltre alle sedi di prelievo presso gli Ospedali, l'Azienda gestisce dei Punti Prelievi presso alcuni Comuni della Provincia.

| CENTRI PRELIEVI IN AMBULATORI COMUNALI afferenti area Nord | | |
|---|---|--|
| <u>Cavenago d'Adda</u> | <u>Polambulatori Via Bagatti Valsecchi 5</u> | Mercoledì: <u>prenot</u> e referti h 9-10, prelievi h 8-9 |
| <u>Crespiatica</u> | <u>Polambulatori Via Ada Negri 1</u> | Mercoledì: <u>prenot</u> e referti h 9-10, prelievi h 8-9 |
| <u>Ossago Lodigiano</u> | <u>Poliambulatori Via Roma 1</u> | Venerdì: <u>prenot</u> e referti h 9-10, prelievi h 8-9 |
| <u>S. Martino in Strada</u> | <u>Poliambulatori Vicolo Resegotti</u> | Lunedì: <u>prenot</u> e referti h 9-10.30, prelievi h 8-9 |
| <u>Sordio</u> | <u>Poliambulatori Via Giovanni XXIII 9/f</u> | Martedì: <u>prenot</u> e referti h 9-10, prelievi h 8-9 |
| <u>Cervignano</u> | <u>Polambulatori Via della Chiesa 6</u> | Martedì: <u>prenot</u> e referti h 9-10, prelievi h 8-9 |
| <u>Lodi Vecchio</u> | <u>Poliambulatori Via IV Novembre 7</u> | Lunedì-Venerdì: <u>prenot</u> e referti h 9-10.30, prelievi h 8-9 |
| <u>Massalengo</u> | <u>Poliambulatori Via G. Di Vittorio, 1</u> | Giovedì: <u>prenot</u> e referti h 9-10, prelievi h 8-9 |
| <u>Mulazzano</u> | <u>Poliambulatori Via Leopardi, 7</u> | Lunedì e Giovedì: <u>prenot</u> e referti h 9-10, prelievi h 8-9 |
| <u>Tavazzano</u> | <u>Centro Sociale Municipale, Via Fratelli Cervi 2p. sso C.na Nebiolo</u> | Martedì, Giovedì e Venerdì: <u>prenot</u> e referti h 9-10.30, prelievi h 8-9 |
| <u>Zelo Buon Persico</u> | <u>Distretto Sanitario, Via Roma 42</u> | Lunedì, Mercoledì e Venerdì: <u>prenot</u> e referti h 9-10.30, prelievi h 8-9 |
| | | |
| <u>Merlino</u> | <u>Comune Piazza Libertà 1</u> | <u>Mercoledì</u> : prelievi h 8-9 |
| | | |
| CENTRI PRELIEVI IN AMBULATORI COMUNALI afferenti area Sud | | |
| <u>Castiglione</u> | <u>Poliambulatori Via Roma</u> | Lunedì, Mercoledì e Venerdì: prelievi h 8-9 |
| <u>Somaglia</u> | <u>Comune: ambulatorio Via Matteotti 10</u> | Lunedì: prelievi h 7.30-8.30 |
| <u>Castelnuovo</u> | <u>Poliambulatori Via Cavour 6</u> | Martedì e Giovedì: prelievi h 8-9 |
| <u>S. Fiorano</u> | <u>Poliambulatori Piazza Roma</u> | Mercoledì: prelievi h 8.30-9 |

Per facilitare la consultazione i servizi sono elencati in ordine alfabetico:

Assistenza farmaceutica diretta per farmaci e dispositivi medici

L'UOC Farmacia Ospedaliera fornisce farmaci, e dispositivi medici necessari per la cura degli assistiti residenti nell'ASST di Lodi per i quali è prevista secondo norma la fornitura in forma diretta e a totale carico del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono richiederla i pazienti affetti dalle seguenti patologie: - emofilia- fibrosi cistica – malattie rare, presentando il piano terapeutico in corso di validità rilasciato dallo specialista di una struttura ospedaliera diversa dall'ASST di Lodi.

E' possibile rivolgersi a:

Farmacia Ospedaliera ASST di Lodi

Viale Savoia 1

26900 Lodi

tel. 0371.37.6622 - 6623

fax 0371.372314

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14

dalle 15 alle 17.30

Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che prevede prestazioni domiciliari infermieristico-assistenziali, riabilitative e medico specialistiche. Inoltre, il progetto di cura attuato attraverso l'Assistenza Domiciliare Integrata può prevedere la prescrizione di ausili e presidi finalizzati al mantenimento/miglioramento dell'autonomia personale.

La richiesta di attivazione è effettuata dal Medico o Pediatra di famiglia.

Per informazioni:

tel. 0371.37 4449 dal lunedì al venerdì

dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.45 uovccss.lodi@asst-lodi.it

Astensione anticipata dal lavoro delle lavoratrici in gravidanza

La domanda può essere presentata dalla lavoratrici madri che prestano la propria attività lavorativa presso datori di lavoro pubblici o privati, direttamente dall'interessato o da una persona delegata. Alla domanda deve essere allegato il certificato medico di gravidanza in originale rilasciato dal ginecologo di una struttura pubblica o privata accreditata.

Informazioni ulteriori ai seguenti numeri di telefono:

Lodi 0371.374577

Sant'Angelo Lodigiano 0371.251289

Casalpusterlengo 0377.924611

Celiaci – Fornitura Alimenti

Il servizio rilascia la tessera di esenzione che permette di effettuare gratuitamente gli esami/prestazioni correlati alla patologia e inserisce il paziente nel programma informatico per l'acquisto, presso le farmacie e i negozi/parafarmacia specializzati, degli alimenti privi di glutine a fronte del piano terapeutico previsto. Rivolgendosi alla sede distrettuale della propria ASST con la tessera di esenzione e il certificato attestante la patologia. Il nuovo piano viene attivato a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della documentazione necessaria

Il piano terapeutico viene rinnovato automaticamente ogni anno senza bisogno, per l'utente, di presentarsi nuovamente allo sportello.

Nessuna spesa è a carico dell'utente. L'ASST si fa carico, per ogni paziente affetto da celiachia che richiede un piano alimentare, di una spesa mensile così suddivisa:

bambini da 6 mesi a 1 anno € 45,00
bambini fino a 3 anni e mezzo € 62,00
bambini fino a 10 anni € 94,00
donne adulte € 99,00
uomini adulti € 140,00

Sede di Lodi

Via Agostino Bassi, 3
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
Martedì e Giovedì dalle 14 alle 15.30
tel. 0371.37.2717/2714
fax 0371.37.2757

Sede di Casalpusterlengo

Via Adda, 15
dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 12.30
Lunedì e Giovedì dalle 14 alle 15.30
tel.0377.924622 fax 0377.925.5662

Sede di Sant'Angelo Lodigiano

Ospedale Delmati Strada Provinciale 19
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Martedì e venerdì dalle 14 alle 15.30.
tel. 0371.251209 fax 0371.373832

Centro per l'Assistenza Domiciliare (Cead)

Il Centro per l'assistenza domiciliare si propone come il punto di accoglienza delle domande dei soggetti fragili che presentano bisogni socio-sanitari complessi e per le loro famiglie. Il Centro per l'Assistenza Domiciliare si avvale di diverse professionalità (medici, infermieri, assistenti sociali, amministrativi)
La segnalazione al Centro per l'assistenza domiciliare può pervenire dalle famiglie, dall'ospedale, dai Medici di Medicina Generale/Pediatri di Famiglia, dagli enti accreditati, dai Comuni, da associazioni di volontariato.
La sede è a Lodi - Piazza Ospitale,10 (ex padiglione Tansini) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.45. Mercoledì orario continuato dalle 9 alle 16
tel. 0371.37.2402
fax 0371.37.2762 cead@asst-lodi.it

Consultorio Familiare

Il Servizio svolge attività di informazione, prevenzione, assistenza sanitaria, orientamento e consulenza psicosociale, psicoterapia, sostegno psicologico ed educativo, accompagnando la famiglia, la coppia e il singolo nelle diverse fasi del ciclo di vita.

Il Consultorio Familiare è un servizio ad accesso diretto, orientato alla prevenzione, non è necessaria l'impegnativa del medico curante. Le prestazioni vengono erogate previo appuntamento

L'attività specialistica dei medici ginecologi è soggetta a partecipazione alla spesa da parte dei cittadini (ticket) secondo le normative vigenti.

Il Consultorio Familiare offre:

- Visite e controlli ginecologici nelle varie fasi del ciclo di vita della donna.
- Informazioni sui vari metodi contraccettivi e sostegno nella scelta del più idoneo.
- Visite di controllo nella gravidanza fisiologica.
- Pap-test per la prevenzione dei tumori dell'apparato genitale femminile.
- Consulenza e sostegno psicologico, sociale ed educativo al singolo, alla coppia e alla famiglia, per promuovere e sostenere la crescita individuale valorizzando le risorse personali e familiari.
- Il Consultorio Familiare svolge attività di assistenza e consulenza alla donna/coppia per una scelta consapevole rispetto all'Interruzione Volontaria di Gravidanza o alla sua continuazione attraverso:

- Informazioni di carattere sanitario sull'iter procedurale.
- Colloqui di valutazione e analisi della motivazione, proposte di sostegno e supporto
- per la prosecuzione della gravidanza in rete con i servizi del Territorio.
- Visita e datazione ecografica della gravidanza.
- Rilascio della certificazione ai sensi della legge
- Controllo post-IVG.

Sedi

Lodi in Piazza Ospitale, 10 - tel. 0371374543 da lunedì a giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30. Il venerdì dalle 9 alle 10.30

Codogno in Via Pietrasanta, 3 - tel. 0377465561 il martedì e il giovedì dalle 9 alle 12.30

S. Angelo Lodigiano presso Ospedale Dalmati - tel. 0371251299 il lunedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30. Il venerdì dalle 9 alle 10.30

Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica)

È un servizio che prevede l'intervento di medici per le prestazioni sanitarie NON DIFFERIBILI domiciliari o territoriali, negli orari in cui il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta non sono tenuti ad esercitare l'attività ovvero di notte, il sabato, la domenica, i festivi e prefestivi.

Numero verde gratuito 800 940 000 durante le seguenti fasce orarie:

dalle ore 20 alle ore 8 del giorno successivo tutti i giorni;

dalle ore 8 alle ore 20 nei prefestivi e festivi.

Nelle sedi di Lodi, Sant'Angelo e di Casalpusterlengo, presso i presidi ospedalieri, è disponibile l'attività ambulatoriale con accesso diretto il sabato, la domenica e i festivi dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 19.

Diabetici - Presidi

Il servizio fornisce siringhe e aghi per insulina, lancette pungidito, strisce reattive per glicemia e tutti i presidi dedicati ai pazienti diabetici.

La prescrizione dei presidi diabetici viene effettuata da un medico specialista diabetologo o direttamente dal Medico di Famiglia.

Tale prescrizione viene redatta su apposita modulistica e deve essere accompagnata da:

- esenzione per patologia diabetica;
- tessera sanitaria;
- carta d'identità oppure compilazione modulo autocertificazione di residenza.

La documentazione deve essere consegnata agli Uffici distrettuali che provvederanno a trasmettere il programma autorizzato alle Farmacie della ASST a cui il cittadino potrà rivolgersi direttamente per il ritiro mensile di quanto autorizzato.

Sede di Lodi

Via Agostino Bassi, 3

tel. 0371.372714

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Martedì e giovedì dalle 14 alle 15.30

Sede di Casalpusterlengo

Via Adda, 15

tel. 0377.924618 - 0377.924605

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Lunedì e giovedì dalle 14 alle 15.30

Sede di Sant'Angelo Lodigiano

Ospedale Dalmati

Strada Provinciale, 19

tel. 0371.251843

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 12.30. Martedì e venerdì dalle 14 alle 15.30

Sede di Codogno

c/o Ospedale di Codogno - Viale Marconi 1

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30

tel. 0377.924938

Dimissioni protette

Per dimissione protetta si intende l'insieme delle azioni che garantiscono il passaggio organizzato di un paziente da un setting di cura ad un altro e che si applica ai pazienti "fragili", prevalentemente anziani e disabili, per assicurare la continuità del percorso di cura e di assistenza.

L'attività è rivolta a soggetti fragili in dimissione dall'ospedale al fine di garantire continuità di cura nel passaggio tra il reparto ospedaliero ed il domicilio.

Il medico di reparto, prima delle dimissioni del paziente, invia la richiesta al Servizio Famiglia e Valutazione Multidisciplinare dei bisogni.

Per informazioni rivolgersi al seguente recapito telefonico:

0371.372705

Dipendenze

Il **Servizio Territoriale per le dipendenze** (Ser.T) è lo strumento operativo del sistema pubblico che si rivolge a tutte le persone con problemi di dipendenza patologica dalle più classiche come tossicodipendenza, alcooldipendenza, farmacodipendenza, alle forme più recenti come ad esempio, il gioco d'azzardo.

Obiettivi fondamentali della sua azione sono prevenire la diffusione dell'uso e abuso di sostanze legali e illegali e intervenire a favore della salute psico-fisica delle persone che presentano questa problematica e delle loro famiglie.

Il Servizio fornisce possibilità di cura alle persone con problemi di abuso/dipendenza da sostanze psicoattive o che manifestano comportamenti compulsivi.

L'attività di consulenza viene anche svolta a favore dei familiari e di quanti sono a diverso titolo coinvolti nelle problematiche inerenti la dipendenza patologica.

L'accesso al Servizio è libero, diretto (senza impegnativa) e gratuito.

Il Ser.T si rivolge a persone con problemi di uso, abuso, dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope illegali o legali (per es. alcool) e patologie correlate o comportamenti patologici (gioco d'azzardo).

Sedi

Lodi

Via Pallavicino, 57A- tel 0371 374575

da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13 e dalle 13.30 alle 16.30. Chiusura giovedì pomeriggio

S. Angelo Lodigiano

Via Donizetti, 4 - tel. 0371 373303 Fax 0371 211040

da lunedì a venerdì dalle 8 alle 13 e dalle 13.30 alle 16.30. Chiusura il martedì pomeriggio

Casalpusterlengo

Via Adda, 21 - tel. 0377924612 Fax 0377 92559

da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 13 e dalle 13.45 alle 16.15

Disabili

Per accertamento dell'alunno in situazione di disabilità ai fini dell'integrazione scolastica, orientamento o in favore degli alunni disabili, valutazione e rivalutazione multidisciplinare a favore di persone adulte con disabilità e per minori con disabilità nel percorso di orientamento per l'inserimento in strutture diurne è possibile contattare per informazioni:

tel. 0371.374342-4801 dal lunedì al venerdì

dalle 9 alle 12.30

Disturbo Specifico dell'Apprendimento (D.S.A.) valido a fini scolastici. Rilascio di prima certificazione diagnostica

E' la prima certificazione di D.S.A. necessaria per avere diritto a fruire di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica, nel corso dei cicli di istruzione e formazione.

Possono richiederlo i genitori/tutori dei minori che presentano disturbi specifici dell'apprendimento riferibili a

dislessia

discalculia

disgrafia

disortografia

e che frequentano i cicli scolastici e di formazione

La certificazione richiede una valutazione multiprofessionale (Neuropsichiatra - Psicologo - Logopedista) secondo tempi diversi da caso a caso.

Deve essere rinnovata ad ogni nuovo ciclo scolastico/formativo secondo le indicazioni contenute nel primo certificato.

I costi sono variabili in base alla struttura cui ci si rivolge:

-Equipe multiprofessionale e soggetti privati autorizzati: tariffa variabile con spesa a carico dell'utente;

-NPIA dell'ASST di Lodi : nessun costo fino all'età di 14 anni dell'assistito..

Per ulteriori informazioni inoltrare mail a dssb@asl.lodi.it oppure telefonare al n. 0371/374402.

L'elenco dei soggetti che possono rilasciare la certificazione è disponibile sul sito www.asst-lodi.it

Esenzioni

Il servizio si occupa del rilascio dell'esenzione per reddito per le categorie aventi diritto. Le esenzioni possono essere definite in base al reddito o alla patologia (cronica, rara o cure termali)

Lodi

Via Agostino Bassi, 3 da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14 alle 15.30

Sant'Angelo Lodigiano

Ospedale Delmati - Strada Provinciale 19 - da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 ; martedì e venerdì dalle 14 alle 15.30

Casalpusterlengo

Via Adda, 15 - da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30; lunedì e giovedì dalle 14 alle 15.30

Sede di Codogno

c/o Ospedale di Codogno - Viale Marconi 1 - da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Accoglienza Ospedale Maggiore di Lodi

Largo Donatori del Sangue, 1 – da lunedì a venerdì dalle 8 alle 17

Punto di Accoglienza dell' Ospedale di Codogno

Invalidità

Le domande per il riconoscimento dello stato di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità, complete della certificazione medica attestante la natura delle infermità invalidanti devono essere presentate all'INPS esclusivamente per via telematica.

Per maggiori informazioni: www.inps.it

Nutrizione Enterale e Parenterale

Il servizio è rivolto agli assistiti impossibilitati ad alimentarsi sufficientemente in maniera naturale e necessitano quindi di introdurre nutrienti attraverso una via artificiale.

Lo specialista ospedaliero o il medico di medicina generale / pediatra di famiglia, sulla base dello stato nutrizionale del paziente, redige il modulo di attivazione della nutrizione e provvede ad inoltrarlo al Servizio di Assistenza Farmaceutica dell'ASST.

La consegna dei prodotti viene effettuata nei 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta..

Per informazioni:

Farmacia Ospedaliera ASST di Lodi

Viale Savoia, 1

26900 Lodi

tel. 0371.376558
fax 0371.372314
dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.30.
Per il ritiro del materiale
Magazzino di Farmacia
Piazza Ospitale, 10
Dal lunedì al venerdì dalle 13.30 alle 15.30
Tel. 0371.37.4589

Ossigenoterapia domiciliare

La Farmacia Ospedaliera dell'ASST di Lodi fornisce il servizio di ossigenoterapia a lungo termine direttamente al domicilio degli assistiti affetti da insufficienza respiratoria cronica, certificata da uno specialista pneumologo afferente alle strutture di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria delle Aziende Ospedaliere pubbliche e private accreditate.

L'erogazione della fornitura direttamente al domicilio dell'assistito avviene di norma entro le 48 ore successive alla richiesta.

La scheda di attivazione dell'ossigenoterapia ha validità annuale con possibilità di rinnovo.

Farmacia Ospedaliera ASST di Lodi

Viale Savoia, 1

26900 Lodi

tel. 0371.376558

fax 0371.372314

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.30.

Patenti

Commissione Medica Locale

Accerta la sussistenza di requisiti psico-fisici per il rilascio, rinnovo, riclassificazione o revisione della patente di guida.

La prenotazione della visita deve essere effettuata almeno QUATTRO mesi prima della scadenza della patente solo da residenti/ domiciliati nel territorio dell'ASST/ATS di Lodi e della Regione Lombardia.

La prenotazione della visita potrà essere effettuata

- allo sportello dall'interessato o da un suo delegato a
 - Lodi - Via Agostino Bassi 1, Martedì e Giovedì dalle ore 14 alle ore 16;
 - Casalpusterlengo - Via Crema n° 15 Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30;
 - Sant'Angelo Lodigiano - Ospedale Delmati Strada Provinciale 19, Lunedì dalle 10 alle 12.
- telefonicamente solo se in possesso di una mail (salvo gli spostamenti delle visite già prenotate), rivolgendosi a una delle tre sedi
 - Lunedì e mercoledì dalle 10 alle 12 al numero di Lodi 0371-372488.
 - Lunedì dalle 9 alle 10 al numero di Sant'Angelo 0371.373292.
 - Giovedì dalle 8.30 alle 9.30 al numero di Casalpusterlengo 0377.924611
- via mail inviando il [modulo](#) scaricabile dal sito www.asst-lodi.it a commissione.patenti@asst-lodi.it

Per ogni **altra tipologia di patente** (anche nautica e porto d'armi) la visita si richiede telefonando al numero verde del Centro Unico di Prenotazione (CUP) 800.638.638 da rete fissa (chiamata gratuita) oppure 02/99.95.99 da rete mobile (costi previsti dal piano tariffario), attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 20.

Prelievi domiciliari

Il prelievo domiciliare può essere richiesto dal Medico di Medicina Generale/Pediatra di Famiglia e/o da un Medico specialista. L'ente erogatore prescelto dall'interessato/famiglia prenderà contatto con gli stessi

entro 24 ore lavorative (tranne il Sabato e la Domenica) dal ricevimento della richiesta. La prenotazione deve essere effettuata dall'interessato o suo delegato. Per informazioni:

Lodi

Piazza Ospitale, 10 (padiglione D) – da lunedì a venerdì dalle 9 alle 12.30 tel. 0371.372702

Sant'Angelo Lodigiano - Strada Provinciale,19 (Ospedale Delmati)

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12.30 tel. 0371.373287

Casalpusterlengo - Via Crema, 15

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12.30 - tel. 0377.9255632

Prenotazione di visita specialistica e pagamento ticket

I cittadini muniti di impegnativa, possono:

- contattare il **numero verde 800 638 638** (da fisso) o lo **02 99 95 99** (da cellulare, al costo previsto dal proprio piano tariffario). Entrambi i numeri sono attivi tutti i giorni non festivi dalle 8 alle 20;
- Rivolgersi ai CUP degli ospedali di
 - Lodi** dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30
il sabato dalle 8 alle 12 per prenotazioni visite ed esami, pagamento ticket e ritiro referti.
 - Codogno** - dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16.45. Il sabato dalle 8 alle 12.
 - Casalpusterlengo** - dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.45.
 - Sant'Angelo Lodigiano** - dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.30. Il sabato dalle 8 alle 12.
- collegandosi al portale CRS SISS con le credenziali della propria tessera sanitaria

Prelievi domiciliari a pagamento

Dal 1 Gennaio 2018 è possibile richiedere il prelievo domiciliare a pagamento (personalmente oppure tramite un familiare o un delegato) scegliendo un soggetto prelevatore individuato tra quelli ritenuti idonei e inseriti in un apposito Registro (delibera n. 1088 del 21/12/2017).

L'utente, un familiare o suo delegato si accorda con il soggetto prelevatore in merito alla data e ora di esecuzione del prelievo presso il domicilio del paziente.

Il soggetto prelevatore provvederà all'effettuazione del prelievo secondo il programma di intervento stabilito con l'utente stesso.

Inoltre provvederà a riscuotere gli importi previsti e a rilasciare all'utente le ricevute/fatture dell'ASST relative al costo delle prestazioni di laboratorio e la fattura relativa al costo del proprio servizio..

Per scaricare l'elenco dei soggetti idonei www.asst-lodi.it

Presidi per assorbenza urinaria (pannoloni - traverse)

Il Servizio gestisce le modalità di richiesta e di fornitura dei presidi per assorbenza urinaria (pannoloni - traverse).

Per la prima autorizzazione occorre presentare uno dei seguenti documenti:

- verbale di Invalidità Civile
- prescrizione (tramite ricettario unico nazionale) del Medico di Famiglia, o Pediatra di Famiglia, o Medico specialista di struttura pubblica o privata accreditata oppure la lettera di dimissione ospedaliera
- lettera di dimissione ospedaliera - sul documento o prescrizione deve essere dichiarata la presenza di " Incontinenza urinaria stabilizzata ":

Viene rilasciato al richiedente un " Piano di Trattamento " con le date e i periodi di consegna del materiale richiesto direttamente all'indirizzo segnalato dal richiedente. Il Piano ha durata illimitata. Solo in caso di modifica della quantità o della tipologia occorre presentarsi nuovamente agli sportelli dell'ASST.

Sede di Lodi

Lodi piazza Ospitale 10 (Padiglione Tansini) piano rialzato

orario martedì e mercoledì dalle 9 alle 12.30 - giovedì dalle 14 alle 16

telefono 0371/374461

Sede di Casalpusterlengo - Via Adda, 15

tel. 0377 924624 - martedì e giovedì dalle 9 alle 12.30

Sede di Sant'Angelo Lodigiano

Azienda Ospedaliera Delmati presso il Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) - ingresso di fianco al CUP
Strada Provinciale, 19
tel. 0371 251470 - giovedì dalle 9 alle ore 12.30

Protesica maggiore

Le modalità di accesso riguardano l'assistenza protesica maggiore (ausili e protesi, broncoaspiratori, ventilatori polmonari). Alcuni ausili possono essere prescritti direttamente dal medico di famiglia. Per i restanti il medico può redigere impegnativa per una visita specialistica per prescrizione di ausili.

Prenotazione presso il CUP della visita specialistica.

La prescrizione sarà effettuata dal medico specialista ospedaliero in presenza de Prenotazione presso il CUP della visita specialistica.

La prescrizione sarà effettuata dal medico specialista ospedaliero in presenza dei seguenti requisiti:

- Invalidità civile (minimo 33%)
- Per protesi d'arto, protesi oculari e protesi mammarie è sufficiente presentare la documentazione sanitaria dell'intervento subito.

Il medico specialista effettua la prescrizione con apposito programma informatizzato. La pratica segue un iter prestabilito che non coinvolge il cittadino se non in caso di difficoltà sopraggiunte. Fa eccezione il caso in cui il fornitore scelto per i presidi personalizzati si trova fuori Regione. In tal caso il cittadino deve far pervenire all'ufficio competente il preventivo di spesa.

Sede di Lodi

Via Agostino Bassi, 3
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
martedì e il giovedì anche dalle 14 alle 15.30

Sede di Casalpusterlengo

Via Adda, 15
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
lunedì e il giovedì anche dalle 14 alle 15.30

Sede di Sant'Angelo Lodigiano

Ospedale Delmati – Strada provinciale 19
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
Il martedì e il venerdì anche dalle 14 alle 15.30

contatti:

distretto.lodi@asst-lodi.it tel. 0371.372714
distretto.santangelo@asst-lodi.it tel. 0371.37.3288/3209
cureprimarie.casale@asst-lodi.it tel. 0377.924628 - 924620

Protesica minore

Con impegnativa del medico di famiglia è possibile prenotare presso il CUP la visita specialistica a seguito della quale il medico, se del caso, compilerà il modello 03 con programma terapeutico.

La documentazione dovrà essere presentata agli uffici competenti per territorio che verificheranno la sussistenza dei requisiti specifici e redigeranno un piano terapeutico per accedere alle farmacie territoriali. I piani terapeutici sono visibili dalle farmacie al massimo entro due giorni dalla data di presentazione della domanda.

Sede di Lodi

Via Agostino Bassi, 3
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
martedì e il giovedì anche dalle 14 alle 15.30

Sede di Casalpusterlengo

Via Adda, 15

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
lunedì e il giovedì anche dalle 14 alle 15.30

Sede di Sant'Angelo Lodigiano

Ospedale Delmati – Strada provinciale 19

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30

Il martedì e il venerdì anche dalle 14 alle 15.30

contatti:

distretto.lodi@asst-lodi.it tel. 0371.372714

distretto.santangelo@asst-lodi.it tel. 0371.37.3288/3209

cureprimarie.casale@asst-lodi.it tel. 0377.924628 - 924620

Residenzialità leggera, per minori, assistita per religiosi. RSA “aperta”

- Voucher per Residenzialità leggera: interventi assistenziali rivolti a persone che abbiano compiuto 60 anni di età in condizione di fragilità/parziale autosufficienza che dal domicilio vengano accolte in Case Albergo o alloggi protetti regolarmente in esercizio;
- Voucher per Residenzialità per minori con gravissima disabilità: interventi rivolti a minori con gravissime disabilità, non assistibili al domicilio, che necessitano di assistenza continua nell'arco delle 24 ore;
- Residenzialità assistita per religiosi: è una particolare forma di residenzialità rivolta a Religiosi che, in relazione a differenti livelli di non autosufficienza e intensità di bisogno, anche in ragione della loro specifica e particolare storia di vita comunitaria che rende difficoltosa una adeguata collocazione presso le RSA, vengono assistiti presso la loro dimora abituale, convento o comunità religiosa;
- Voucher per “RSA aperta”: interventi assistenziali rivolti a persone non autosufficienti che abbiano compiuto 75 anni di età o persone, senza alcun limite di età, affette da demenza o malattia di Alzheimer certificata da specialista.

Le prestazioni verranno garantite da Enti gestori che abbiano sottoscritto regolare contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di riferimento. L'elenco è disponibile sul sito www.asst-lodi.it.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) provvederà alla valutazione multidimensionale del bisogno.

I cittadini possono rivolgersi allo Sportello Unico per il Welfare per il ritiro della modulistica e per ricevere informazioni e/o aiuto nella compilazione.

Le domande dovranno essere protocollate e recapitate a:

UOC Famiglia e Valutazione Multidimensionale dei Bisogni - Padiglione Tansini Piano rialzato

Piazza Ospitale 10 - Lodi

tel. 0371.372705 – 2707 uovccss.lodi@asst-lodi.it.

Scelta e Revoca del Medico

Il cittadino può scegliere o revocare il medico o pediatra:

- Recandosi in una delle sedi territoriali di
 - Lodi - Via Agostino Bassi, 3 -dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Martedì e giovedì anche dalle 14 alle 15.30 . tel. 0371.372717 lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14 alle 15
 - Casalpusterlengo - Via Adda, 15 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Lunedì e il giovedì anche dalle 14 alle 15.30 - tel. 0377.924618
 - Codogno - c/o Ospedale di Codogno, Viale Marconi 1 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 tel. 0377.924938
 - Sant'Angelo Lodigiano - Ospedale Delmati – Strada provinciale 19 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 Il martedì e il venerdì anche dalle 14 alle 15.30 - tel. 0371.373209
- Inviando un fax a Lodi 0371.372757 - Casalpusterlengo 0377.9255662 Codogno 0377.3775614 - S. Angelo Lodigiano 0371.251209
- Collegandosi al portale CRS SISS e effettuando direttamente la scelta

SUW (Sportello Unico del Welfare)

Consente l'orientamento del cittadino all'interno dell'offerta dei servizi presenti sul territorio per individuare possibili risposte personalizzate in base ad un bisogno specifico. L'accesso è libero e gratuito. In alcuni giorni è presente personale specificatamente formato per le aree indicate.

Lodi - Piazza Ospitale 10

Padiglione Tansini - 1° Piano Telefono: 0371.374580-4581 . e.mail: suw@asst-lodi.it

Apertura e aree dedicate:

Lunedì dalle 9 alle 12.30 Area Consultorio

Martedì dalle 9 alle 12.30 Area Anziani

Mercoledì dalle 9 alle 12.30 Area Anziani

Giovedì dalle 9 alle 12.30 Area Anziani

Venerdì dalle 9 alle 12.30 Area Disabilità

Trasporto e rimborso pazienti dializzati

I pazienti dializzati che necessitano di trasporto con ambulanza o con automezzo alternativo potranno avvalersi del trasporto offerto da Associazioni di Volontariato/Cooperative/Croci convenzionate con l'ASST di Lodi senza alcun pagamento, in quanto le spese saranno liquidate direttamente dall'Azienda.

Il Servizio si richiede contattando le Associazioni/Cooperative/Croci convenzionate con l'ASST di Lodi.

Gli utenti che intendono avvalersi del servizio devono essere in possesso di apposita prescrizione rilasciata dallo specialista del Centro Dialisi presso cui viene effettuato il trattamento.

Se il trasporto è effettuato da Associazioni di Volontariato/Cooperative/Croci convenzionate con l'ASST di Lodi nessuna spesa è a carico dell'utente in quanto saranno liquidate direttamente dall'Azienda.

Qualora il cittadino volesse utilizzare Associazioni/Cooperative/Croci non convenzionate dovrà anticipare il costo del trasporto e successivamente potrà richiedere all'ASST stessa (nelle sedi territoriali) il rimborso previsto.

I pazienti dializzati che invece utilizzano una autovettura privata hanno diritto ad un rimborso delle spese sostenute pari ad un quinto del costo della benzina per i chilometri effettuati per recarsi dal proprio domicilio al Centro Dialisi (andata e ritorno).

Oltre alla autocertificazione sui chilometri effettuati, occorre produrre apposita dichiarazione del Centro Dialisi attestante i giorni di trattamento eseguiti da consegnare all'ASST di Lodi.

Per ulteriori informazioni:

Sede di Lodi tel. 0371.37.2798

Sede di Casalpusterlengo tel. 0377.925.5656

Sede di Sant'Angelo Lodigiano tel. 0371.251441

L'elenco dei trasportatori è disponibile sul sito www.asst-lodi.it

Ufficio di Protezione Giuridica - UPG

E' una struttura finalizzata a promuovere o favorire i procedimenti per il riconoscimento degli strumenti di tutela delle persone incapaci, in modo particolare, dello strumento dell'Amministrazione di Sostegno introdotto nel nostro ordinamento giuridico con la legge 6/2004.

L'Ufficio offre un servizio gratuito ai cittadini, agli enti pubblici e privati del territorio e agli Amministratori di Sostegno già nominati, di informazione, orientamento, consulenza e sostegno alla famiglia e agli enti che si occupano delle situazioni di incapacità nella fase della presentazione del ricorso, oltre che per tutta la durata del procedimento giudiziario, al fine di aiutare gli Amministratori di Sostegno nominati a gestire adeguatamente il proprio compito. Si occupa inoltre, di promuovere sul territorio la cultura della Protezione Giuridica delle persone fragili .

Il ricorso per la nomina dell'Amministratore di Sostegno può essere presentato da:

- lo stesso soggetto che ne sarà beneficiario.
- il coniuge o la persona stabilmente convivente.

- i parenti entro il 4° grado (genitori, figli, fratelli/sorelle, nonni, bisnonni, zii, nipoti, cugini) e affini entro il 2° grado (suoceri, genero/nuora, cognati).

- il Pubblico Ministero.

- il Tutore ed il Curatore, con la richiesta di revoca dell'interdizione o inabilitazione.

- i responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e assistenza della persona.

I beneficiari del ricorso sono le persone che, per effetto di un'infermità, ovvero, di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.

Sede

Lodi - Piazza Ospitale, 10

(Padiglione B - primo piano)

tel. 0371.374446.

L'Ufficio è aperto al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12, si riceve su appuntamento previo contatto telefonico.

Vaccinazioni

Profilassi viaggiatori internazionali

Martedì e Giovedì dalle 10.30 alle 11.30 solo su appuntamento tel. 0371.372492 dalle 8.30 alle 12

Vaccinazioni nell'adulto

Lodi - Via Agostino Bassi, n.1

martedì e giovedì dalle 08.30 alle 11 solo su appuntamento telefonando dalle 8.30 alle 12 al numero 0371.372492

Casalpusterlengo - Via Crema, 15

su appuntamento lunedì dalle ore 8.30 alle 9.30

tel. 0377.924617

Sant'Angelo Lodigiano - Ospedale Delmati solo su appuntamento

tel. 0371.251846

Vaccinazioni nel bambino

Entro il compimento del secondo mese di vita, i genitori ricevono il primo invito per le vaccinazioni e, in seguito, ad ogni scadenza, fino alla maggiore età.

Vaccinazione antimeningococco

Per la prevenzione delle malattie invasive batteriche da meningococco, attualmente sono gratuitamente offerte:

- vaccinazione antimeningococco C nei primi 24 mesi (e garantita comunque fino ai 18 anni per chi non fosse stato vaccinato in precedenza);
- vaccinazioni antimeningococco B e ACWY per le categorie a rischio per status o patologia
- vaccinazione antimeningococco B per i nuovi nati dal 2017.

Inoltre, da quest'anno, sarà possibile accedere alle vaccinazioni contro il Meningococco per protezione individuale, con la formula del copagamento per i soggetti non inclusi nelle categorie sopra descritte.

E' attivo, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 13 alle 14 il numero 0371.372870, dedicato alle prenotazioni delle vaccinazioni (tutti i ceppi: A/B/C/W/Y) per protezione individuale, con la formula del copagamento.

Visite fiscali

In attuazione del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75, il 1° settembre 2017 entrerà in vigore il "Polo unico per le visite fiscali" che attribuisce all'INPS la competenza esclusiva ad effettuare visite mediche di controllo anche su richiesta delle pubbliche amministrazioni, in qualità di datori di lavoro. Pertanto il portale online dedicato sarà disattivato.

Per informazioni è possibile rivolgersi al numero verde 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164 164 da rete mobile (a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico).

Visita necroscopica

Il servizio è rivolto a Amministrazioni Comunali o Agenzie di Onoranze Funebri per l'accertamento di morte non dovuta a reato.

Le richieste, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16, dovranno essere inoltrate via fax ai seguenti numeri:

Lodi: fax 0371.372516 - tel. 0371.374577

S. Angelo Lodigiano: fax: 0371.37.3832 - tel. 0371.251209

Casalpusterlengo: fax: 0377.375970 - tel. 0377.924611

Nei giorni di sabato e festivi le visite per l'accertamento di morte dovranno essere richieste contattando telefonicamente il Medico reperibile come da prospetto che trimestralmente viene inoltrato alle Agenzie e Comuni.

I pagamenti sono generalmente effettuati per il tramite delle Agenzie Funebri.

1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO POSTALE: C.C.P. n. 19625862 intestato a A.O. di Lodi – Servizio Tesoreria – Via Fissiraga, 15 – Lodi
2. PAGAMENTO CON BONIFICO BANCARIO c/o Banco Popolare Soc. Coop. – Servizio Tesoreria dell'ASST di Lodi codice IBAN: IT94W0503420301000000005410..

LA DIREZIONE AZIENDALE

La Direzione Aziendale o Strategica ha sede a Lodi ed è composta da:

- **Direttore Generale:** Dott. Giuseppe Rossi
- **Direttore Amministrativo:** Avv. Gianluca Bracchi
- **Direttore Sanitario:** Dott. Roberto Riva
- **Direttore Socio Sanitario:** Dott. Paolo Bernocchi

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: Dott. Giuseppe Rossi

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/376401

Fax: 0371/376455

E-mail: direzione.generale@asst-lodi.it

direzione.generale@pec.asst-lodi.it



La Direzione Generale assolve il ruolo di promotrice dello sviluppo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel rispetto delle normative e compatibilmente con le condizioni poste dal conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario. Sue quindi le funzioni di indirizzo strategico, di coordinamento e di controllo, attraverso la Direzione Sanitaria e la Direzione Amministrativa nonché le strutture di staff, integrate, ove necessario, da strutture professionali ed esperti esterni, onde assicurare il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi.

Ruolo:

- Garantisce, sulla base dei poteri di gestione conferitigli, che l'ASST realizzi la propria azione in linea con gli indirizzi generali e programmatici definiti dalla Giunta Regionale e dall'Assessorato alla Sanità
- Assicura la direzione ed il coordinamento generale delle Strutture organizzative dell'ASST di Lodi, affinché questa raggiunga gli obiettivi di efficacia, efficienza, qualità del servizio ed economicità di gestione, nonché quelli più generali connessi ai livelli di assistenza
- Garantisce, in qualità di rappresentante legale, l'adempimento degli atti di competenza dell'ASST di Lodi nei suoi rapporti interni ed esterni

- Identifica e definisce le politiche per la Qualità in linea con le strategie dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- Segue costantemente i principali fenomeni evolutivi dell’ambiente esterno rilevanti per le strategie Aziendali, valuta i *trend* e predisporre gli adeguati interventi correttivi in termini gestionali ed organizzativi

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore Amministrativo: Avv. Gianluca Bracchi

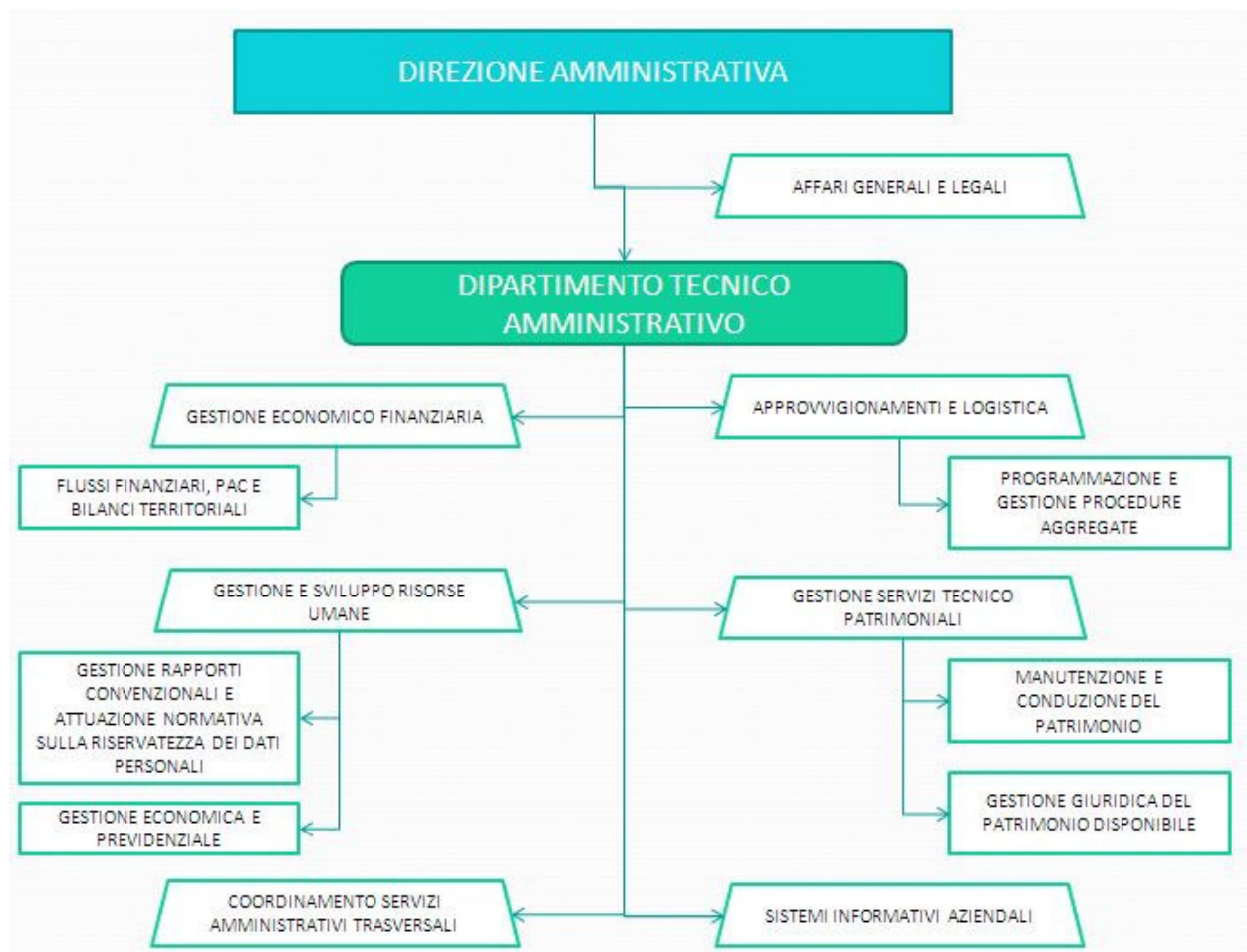
Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/376415

Fax: 0371/376403

E-mail: direzione.amministrativa@asst-lodi.it

direzione.amministrativa@pec.asst-lodi.it



Ruolo:

- Contribuisce, per quanto di competenza, al raggiungimento degli obiettivi generali Aziendali
- Contribuisce alla formulazione ed allo sviluppo delle politiche amministrative e gestionali dell’ASST
- Garantisce il coordinamento ed il controllo delle attività delle strutture che afferiscono ai servizi amministrativi
- Promuove le attività di formazione continua del personale amministrativo

DIREZIONE SANITARIA

Direttore Sanitario: Dott. Roberto Riva

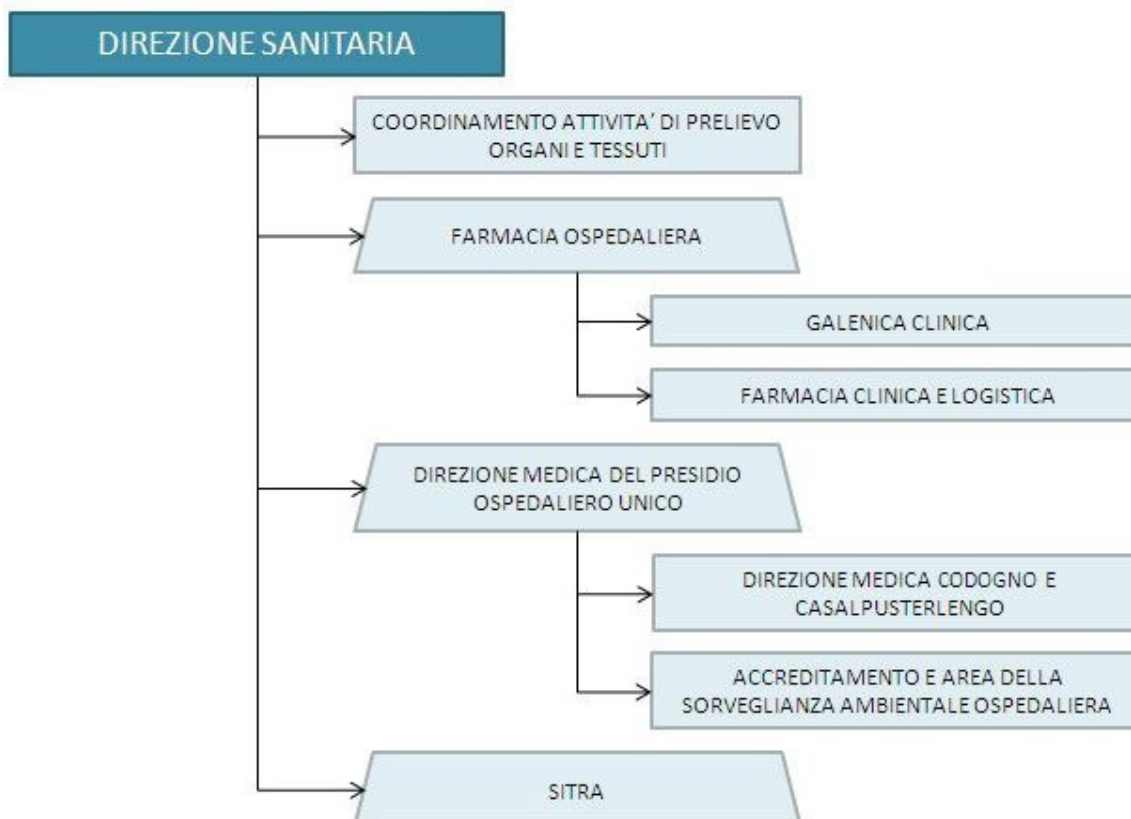
Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/372143

Fax: 0371/372144

E-mail: direzione.sanitaria@asst-lodi.it

direzione.sanitaria@pec.asst-lodi.it



Ruolo:

- Garantisce il coordinamento ed il controllo dell'attività sanitaria dell'ASST
- Dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari
- Fornisce il parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza
- Identifica la domanda di assistenza sanitaria ai fini della programmazione
- Garantisce, per quanto di competenza, il raggiungimento degli obiettivi generali Aziendali
- Contribuisce alla formulazione ed allo sviluppo delle politiche sanitarie e gestionali dell'ASST di Lodi
- Assicura il coordinamento tra i Dipartimenti e promuove l'integrazione dei servizi
- Promuove le attività di formazione continua del personale sanitario

DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Direttore Socio Sanitario: Dott. Paolo Bernocchi

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/372594

Fax: 0371/372144

E-mail: direzione.sanitaria@asst-lodi.it

direzione.sanitaria@pec.asst-lodi.it

Ruolo:

- Garantisce il coordinamento ed il controllo dell'attività socio- sanitaria dell'ASST
- Dirige i servizi socio sanitari
- Fornisce il parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza
- Identifica la domanda di assistenza sanitaria ai fini della programmazione
- Garantisce, per quanto di competenza, il raggiungimento degli obiettivi generali Aziendali
- Contribuisce alla formulazione ed allo sviluppo delle politiche socio- sanitarie e gestionali dell'ASST di Lodi
- Assicura il coordinamento tra i Dipartimenti e promuove l'integrazione dei servizi
- Promuove le attività di formazione continua del personale socio-sanitario
- Garantisce i livelli di sinergia adeguati tra polo territoriale e polo ospedaliero
- Gestisce le strutture afferenti alla Rete territoriale e ai percorsi di presa in carico dei pazienti nell'ambito della intera filiera di offerta aziendale ovvero in collaborazione e/o da parte dei altri soggetti accreditati.

GLI ORGANI AZIENDALI

Collegio di Direzione

È composto dai Direttori Sanitario e Amministrativo e da tutti i Direttori di Dipartimento, dal Direttore Medico del Presidio Unico e dal Dirigente del Servizio Infermieristico Tecnico e Riabilitativo (SITRA). A seconda delle specificità Aziendali, il Direttore Generale può includere nel Collegio altri Direttori di Strutture Complesse non responsabili di Dipartimento, e Dirigenti in staff alla Direzione Generale. Ha il compito di supportare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche, tecnico-sanitarie e ad alta integrazione sanitaria nella programmazione, organizzazione e valutazione delle attività.

Consiglio dei Sanitari

È l'organismo di rappresentanza elettiva dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, regolamentato secondo le disposizioni al comma 12 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., ed è presieduto dal Direttore Sanitario. Fornisce parere obbligatorio non vincolante su attività tecnico-sanitarie, secondo quanto definito dal relativo regolamento Aziendale.

Commissioni Sanitarie

Assicurano il coordinamento a livello Aziendale e valutano diversi aspetti che mirano al miglioramento continuo della Qualità. I Comitati più significativi attualmente esistenti sono: il Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere, il Comitato per il Buon Uso del Sangue e la Commissione Farmaco Terapeutica.

Collegi Tecnici di Valutazione

Sono nominati dal Direttore Generale e ciascuno è presieduto dal Direttore di Dipartimento di appartenenza del Dirigente. Si occupano della valutazione dei dirigenti in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 229/99, dal D.Lgs 286/99 e dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Nucleo di Valutazione

Monitora e valuta le performance operative dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, in generale e nel dettaglio delle singole strutture.

Internal Auditing

Supporta il Direttore Generale nel garantire il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale. Garantisce ed informa il Direttore Generale sul rispetto delle leggi, delle procedure e delle direttive impartite e vigila sulla salvaguardia del patrimonio Aziendale.

Collegio Sindacale

È disciplinato in conformità all'art. 3-ter del D.Lgs 229/99. Verifica il regolare andamento delle attività di gestione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed assicura il controllo della legittimità e regolarità amministrativa, contabile, finanziaria e di merito dell'Azienda.

Comitato Valutazione Sinistri

Così come indicato dalla Circolare Regionale 48/SAN del 27/12/2004, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è operativo il Comitato Valutazione Sinistri che si integra con le attività svolte dal Risk Management. Il Comitato amministra la tematica relativa alla gestione dei sinistri, con l'obiettivo della minimizzazione dell'impatto economico del sinistro, contribuendo alla definizione della politica di copertura assicurativa Aziendale.

Commissioni sanitarie

Le Commissioni Sanitarie svolgono un ruolo di supporto fondamentale, la cui attività è finalizzata ad assicurare il coordinamento a livello Aziendale ed a valutare diversi aspetti che mirano al miglioramento continuo della Qualità. I Comitati più significativi attualmente esistenti sono: il Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere, il Comitato per il Buon Uso del Sangue ed la Commissione Farmaco Terapeutica.

CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità)

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (G.U. n. 134 dell'11 Giugno 2011) ha il compito di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di mobbing.

UNITÀ OPERATIVE IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE

UOS Coordinamento attività di prelievo organi e tessuti

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/376632

Fax: 0371/372144

UOC FARMACIA OSPEDALIERA

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/372263

Fax: 0371/372314

UOC DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/372146 oppure 0371/372027

Fax: 0371/372154

E-mail: direzione.medica@asst-lodi.it

UOS Accreditamento e area della sorveglianza ambientale Ospedaliera

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 26900 Lodi

Telefono: 0371/372030

Fax: 0371/372154

SITRA (Servizio Infermieristico Tecnico e Riabilitativo)

Sede: Largo Donatori di Sangue, 1 26900 Lodi

Telefono: 0371/372368

Fax: 0371/372929

E-mail: segreteria.sitra@asst-lodi.it

UOS Ingegneria Clinica

Sede: via Fissiraga, 15 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/376759

Fax: 0371/376769

E-mail: ingegneria.clinica@asst-lodi.it

UOS Sicurezza del lavoratori e degli ambienti di lavoro

Sede: via Fissiraga, 15 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/372727

Fax: 0371/372728

ALTRI SERVIZI/UFFICI IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE

Medicina Legale

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/376522

Fax: 0371/372154

Servizio Igiene Ospedaliera (SIO)

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/372142

Fax: 0371/372005

Flussi Informativi

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/376077

Fax: 0371/372154

Direzione del Centro Unico Prenotazioni (CUP) Aziendale

Sede: Largo Donatori del Sangue, 1 - 26900 Lodi

Telefono: 0371/372151

Fax: 0371/372141

DIPARTIMENTI SANITARI ED UNITÀ OPERATIVE AFFERENTI

DIPARTIMENTO RETE INTEGRATA MATERNO INFANTILE (RIMI)

UOC PEDIATRIA

Tel.: 0371/376637 Fax: 0371/372292

UOS Polo Pediatrico Neonatologico Codogno

Tel.: 0377/465570 Fax: 0377/465570

Tel.: 0377/465463 Fax: 0377/465570

UOS Patologia Neonatale

Tel.: 0371/376005 Fax: 0371/372351

UOS Nido Lodi

Tel.: 0371/376005 Fax: 0371/372351

UOS Cardiologia Pediatrica

Tel.: 0371/376472 Fax: 0371/372292

UOC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE "UONPIA"

Tel.: 0371/372820 Fax: 0371/372853

UOS Sezione Territoriale Lodi e Sant' Angelo Lodigiano

Tel.: 0371/372820 Fax: 0371/372853

Segreteria Lodi Tel.: 0371/372820 Fax: 0371/372853

E-mail: uonpia.lodi@asst-lodi.it

Segreteria Sant' Angelo Lodigiano Tel.: 0371/251445 Fax: 0371/251265

E-mail: uonpia.santangelo@asst-lodi.it

Sezione Territoriale Casalpusterlengo

Segreteria Tel.: 0377/924732 Fax: 0377/924090

E-mail: uonpia.casalpusterlengo@asst-lodi.it

UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CODOGNO

Tel.: 0377/465557 Fax: 0377/465294

Day Service

Tel.: 0377/465410

UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA LODI

Tel.: 0371/372352 Fax: 0371/372353

Ginecologia

Tel.: 0371/372076 Fax: 0371/372072

Ostetricia

Tel.: 0371/376002 Fax: 0371/372003

UOS Patologia della Gravidanza

Tel.: 0371/372071 Fax: 0371/372071

UOS Chirurgia Uroginecologica

Tel.: 0371372072 Fax: 0371/372071

Ambulatori: tel. 0371/374930

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE

Tel: 0371/ 372947 Fax: 0371/376612

UOC PSICHIATRIA

Tel.: 0371/372947 Fax: 0371/376612

UOS Unità territoriale psichiatrica Sant'Angelo e Centro Psico Sociale (CPS) Lodi

Tel.: 0371/376062 Fax: 0371/372770

UOS Unità Territoriale Psichiatrica Casalpusterlengo

Tel.: 0377/924588 Fax: 0377/924820

UOS Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) Codogno

Tel.: 0377/465391 Fax: 0377/465466

UOS Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza (CRA) Lodi

Tel.: 0371/372947 Fax: 0371/376612

UOSD Psicologia Clinica

Tel.: 0371/376771 Fax: 0371/376772

DIPARTIMENTO DIPENDENZE

Tel.: 0371/372425

DIPARTIMENTO DIAGNOSTICO

Tel.: 0371/372442 Fax: 0371/372650

UOC ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA

Tel.: 0371/372242 Fax: 0371/372650,

Segreteria Ospedale di Lodi Tel.: 0371/372446 Fax: 0371/372650

Segreteria Ospedale di Codogno Tel.: 0377/465321 Fax: 0377/465379

E-mail: anatomia.patologica@asst-lodi.it

UOC LABORATORIO ANALISI

Tel.: 0371/372249 Fax: 0371/372253

Segreteria Ospedale di Lodi: Tel.: 0371/376041 Fax: 0371/372253

E-mail: labanalisi.lodi@asst-lodi.it

Segreteria Ospedale di Sant' Angelo Lodigiano: Tel.: 0371/ 251245 Fax: 0371/251267

E-mail: labanalisi@asst-lodi.it

UOS Microbiologia

Tel.: 0371/372348 Fax: 0371/372253

UOS Laboratorio Analisi Codogno

Tel.: 0377/465316 Fax: 0377/465487

Segreteria Ospedale di Codogno Tel.: 0377/465317 Fax: 0377/465487
E-mail: laban.cod@asst-lodi.it
Tel.: 0377/924741 Fax: 0377/924986

Segreteria Ospedale di Casalpusterlengo Tel.: 0377/924706 Fax: 0377/9245094
E-mail: lab.casale@asst-lodi.it

UOC MEDICINA TRASFUSIONALE

Tel.: 0371/372382 Fax: 0371/376074
Tel.: 0371/372010 Fax: 0371/376074
Tel.: 0371/372010 Fax: 0371/376074
Allergologia
Tel. : 0371.372356 Fax: 0371/376074

UOC RADIOLOGIA

Tel.: 0371/372017 Fax: 0371 372285
Segreteria Ospedale di Lodi Tel.: 0371 372017 Fax: 0371 372285
E-mail: radiologia.lodi@asst-lodi.it
Segreteria Ospedale di Sant' Angelo Lodigiano Tel.: 0371/251256 Fax: 0371/251372
E-mail: radiologia.santangelo@asst-lodi.it

Risonanza Magnetica Lodi

Segreteria: Tel.: 0371/372159 Fax: 0371/372297
E-mail: risonanza.magnetica@asst-lodi.it

Segreteria Ospedale di Codogno: Tel.: 0377/465314 Fax: 0377/465369
E-mail: radiologia.codogno@asst-lodi.it

Segreteria Ospedale di Casalpusterlengo: Tel.: 0377/924734 Fax: 0377/924789
E-mail: radiologia.casale@asst-lodi.it

DIPARTIMENTO DI EMERGENZA URGENZA

Tel.: 0371/372370 Fax: 0371/372119

Tel.: 0371/372332 Fax: 0371/372366

UOC PRONTO SOCCORSO LODI

Tel.: 0371/372239 Fax: 0371/376493

Tel.: 0371/372346 Fax: 0371/376493

UOC PRONTO SOCCORSO CODOGNO

Tel.: 0377/465364 Fax: 0377/465285

Tel.: 0377/465345 Fax: 0377/465285

UOC TERAPIA INTENSIVA E SUBINTENSIVA

Tel.: 0371/372321 Fax: 0371/372104

Tel.: 0371/372070 Fax: 0371/372104

UOSD AAT 118 LODI (ARTICOLAZIONE AZIENDALE TERRITORIALE 118)

Tel.: 0371/372361 Fax: 0371/376524 oppure 0371/376587

Tel.: 0371/372362 Fax: 0371/376524

DIPARTIMENTO BASSA INTENSITA' (R.I.C.C.A.)

Tel.: 0371/374536

UOC RIABILITAZIONE GERIATRICA

Tel.: 0371/251351 Fax: 0371/251312

Tel.: 0371/251914 Fax: 0371/251312

UOSD RIABILITAZIONE RESPIRATORIA

Tel: 0371/251944 Fax: 0371/251312

Tel.: 0371/251396 Fax: 0371/251312

UOC GERIATRIA

Tel.: 0371/251241 Fax: 0371/251385

UOSD DEGENZA SUBACUTI

Tel.: 0377/924804 Fax: 0377/924847

Tel.: 0377/924757 Fax: 0377/094846

UOC DISABILITÀ E INTEGRAZIONE SOCIALE

Tel. 0371.374546

UOC VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE DEL BISOGNO

Tel. : 0371.372767

UOC PROGRAMMAZIONE SOCIOSANITARIA

Tel. : 0371.374400

UOC EROGAZIONE TERRITORIALE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE

Tel. 0371.372482

UOC GOVERNO DELLA RETE D'OFFERTA SOCIOSANITARIA

Tel. 0371.374536

DIPARTIMENTO CHIRURGICO

Tel.: 0371/372370 Fax: 0371/372119

UOC CHIRURGIA GENERALE E TORACICA LODI

Tel.: 0371/372240 Fax: 0371/372167

Tel.: 0371/372277 Fax: 0371/372167

UOC CHIRURGIA GENERALE CODOGNO

Tel.: 0377/465425 Fax: 0377/465429

Tel.: 0377/465385 Fax: 0377/465429

UOC CHIRURGIA VASCOLARE ED ENDOVASCOLARE

Tel.: 0371/372137 Fax: 0371/372257

Tel.: 0371/372329 Fax: 0371/376474

UOC CARDIOLOGIA A BASSA INTENSITA'

Tel.: 0377/465370 Fax: 0377/465373

Tel.: 0377/465372 Fax: 0377/465373

UOC ORTOPEDIA

Tel.: 0371/372260 Fax: 0371/376577

Tel.: 0371/372265 Fax: 0371/376577

UOS Ortopedia Codogno

Tel.: 0377/465244 Fax: 0377/465244

UOC OTORINOLARINGOIATRIA

Tel.: 0371/372320 Fax: 0371/376474

Tel.: 0371/372329 Fax: 0371/376474

UOC UROLOGIA

Tel.: 0371/372632 Fax: 0371/376038

Tel.: 0371/372329 Fax: 0371/376081

UOC OCULISTICA

Tel.: 0371/372090 Fax: 0371/372181

Tel.: 0371/372238 Fax: 0371/372181

UOC CHIRURGIA PLASTICA

Tel.: 0371/372248 Fax: 0371/372167

Tel.: 0371/372277 Fax: 0371/372167

UOSD ENDOSCOPIA DIGESTIVA E GASTROENTEROLOGIA

Tel.: 0371/372094 Fax: 0371/372161

Tel.: 0371/372323 Fax: 0371/372161

UOS Day Surgery

Tel.: 0371/25193 Fax: 0371/251208

Tel.: 0371/251934 Fax: 0371/251208

UOC ANESTESIA E MEDICINA PERIOPERATORIA

Tel.: 0371/372370 Fax: 0371/372119

Tel: 0377 465237 Fax: 0377 465238

Caposala presso Terapia Intensiva Codogno

Tel: 0377 465225

Fax: 0377 465226

Caposala presso Blocco Operatorio Lodi

Tel: 0371 374903

Fax: 0371 372127

Caposala Anestesia Blocco Operatorio Lodi

Tel: 0371 374987

Fax: 0371 372119

Caposala presso Blocco Operatorio Sant'Angelo Lodigiano

Tel: 0371 253237

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO E CURE PALLIATIVE

Tel.: 0371/372220; 0377/924751 Fax: 0371/376016

UOC CURE PALLIATIVE E HOSPICE

Hospice Casalpusterlengo

Tel.: 0377/924071 Fax: 0377/ 924956

E-mail: hospice@asst-lodi.it

Unità di Cure Palliative Domiciliari e Ambulatorio di Cure Palliative

Tel./Fax 0371/376477 Fax: 0371/376555

E-mail: cure.palliative@asst-lodi.it

UOSD RADIOLOGIA DIAGNOSTICA SENOLOGICA (BREAST UNIT)

Tel.: 0371/376601 Fax: 0371/372285

Segreteria Tel.:0371/372937 Fax: 0371/372285

UOC RADIOTERAPIA

Tel.: 0377/9240876 Fax: 0377/924093

Segreteria Tel.: 0377/924083 Fax. 0377/924093

UOC ONCOLOGIA

Tel.: 0371/372085 Fax: 0371/372369

Tel.: 0371/372228 Fax: 0371/372074

Caposala Presidio di Casalpusterlengo

Tel.: 0377/924675 Fax: 0377/924845

Caposala Macroattività ambulatoriali oncologiche di Lodi

Tel.: 0371/376091 Fax: 0371/372369

DIPARTIMENTO MEDICO

Tel.: 0371/372220 Fax: 0371/376016

UOSD EMODINAMICA

Tel.: 0371/376011 Fax: 0371/376012

Tel.: 0371/376583 Fax: 0371/376012

UOSD DERMATOLOGIA

Tel.: 0371/251294 Fax: 0371/251391

UOC MEDICINA GENERALE LODI

Tel.: 0371/372220 Fax: 0371/372131

Tel.: 0371/372114 Fax: 0371/376016

UOC MEDICINA GENERALE CODOGNO

Tel.: 0377/465400 Fax: 0377/465433

Tel.: 0377/465485 Fax: 0377/465517

UOC CARDIOLOGIA LODI

Tel.: 0371/372330 Fax: 0371/372335

Tel.: 0371/372332 Fax: 0371/372335

UOS Aritmologia

Tel.: 0371/372040 Fax: 0371/372335

UOC CARDIOLOGIA A BASSA INTENSITA'

Tel.: 0377/465370 Fax: 0377/465373

UOC PNEUMOLOGIA

Tel.: 0371/372270 Fax: 0371/376538

UOC NEUROLOGIA

Tel.: 0371/372212 Fax: 0371/372212

Tel.: 0371/372215 Fax: 0371/372212

UOS Neurofisiopatologia

Tel: 0371/372219 Fax: 0371/376634

UOC NEFROLOGIA

Tel.: 0371/372250 Fax: 0371/372105

Tel.: 0371/372032 Fax: 0371/376542

UOC MALATTIE INFETTIVE

Tel.: 0371/251341 Fax: 0371/251343

Tel.: 0371/251341 Fax: 0371/251343

UOC MALATTIE INFETTIVE

Tel.: 0371/251341 Fax: 0371/251343

UOC MALATTIE ENDOCRINE E DISMETABOLICHE

Tel: 0371 372781 Fax: 0371 372779

UOC DERMATOLOGIA

Tel. 0371 251294 Fax: 0371 251391

UOC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA

Tel.: 0371/253238

Tel.: 0371/251315 Fax: 0371/251326

Riabilitazione Geriatrica Casalpusterlengo

Tel.:0377/924750 Fax: 0377/924836

Riabilitazione Specialistica Casalpusterlengo

Tel.: 0377/924864 Fax: 0377/924745

Tel.: 0377/924864 Fax: 0377/924745

Riabilitazione Specialistica Sant'Angelo Lodigiano

Tel.: 0371/376453 Fax: 0371/376453

Segreteria Tel.: 0371/372555

Riabilitazione Specialistica Lodi

Segreteria

Via Fissiraga 15 – 2° piano

Tel. 0371/372555

Coordinamento Progetto

Daide Archi

Direttore Clinical Governance e Innovazione

Redazione

Silvia Madonini

Referente URP e Servizio Accoglienza

Alessandra Mazzola

Gisella Corigliano

Operatori URP e Servizio Accoglienza

Con la collaborazione di

Daniela Bernocchi

Responsabile del Centro Unico Prenotazioni (CUP) Aziendale

Revisione e integrazione Gennaio 2018

Anna Casarini

Referente Ufficio Comunicazione

