FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Monza
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 16 gennaio 2024 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi - Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (LO)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali. Partecipa all'identificazione della domanda di assistenza sanitaria e dei bisogni dell'utenza e fornisce parere obbligatorio in merito alla programmazione sanitaria aziendale. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza ed adotta gli atti a lui delegati.
• Date (da – a)	**Dal 1° gennaio 2021 al 15 gennaio 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza - via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate (MB)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali. Partecipa all'identificazione della domanda di assistenza sanitaria e dei bisogni dell'utenza e fornisce parere obbligatorio in merito alla programmazione sanitaria aziendale. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza ed adotta gli atti a lui delegati.
• Date (da – a)	**Dal 15 febbraio 2019 al 31 dicembre 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate - via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate (MB)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali. Partecipa all'identificazione della domanda di assistenza sanitaria e dei bisogni dell'utenza e fornisce parere obbligatorio in merito alla programmazione sanitaria

aziendale. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza ed adotta gli atti a lui delegati.

• Date (da – a)	**Dal 2 ottobre 2017 al 14 febbraio 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo – P.le Golgi, - 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali. Partecipa all'identificazione della domanda di assistenza sanitaria e dei bisogni dell'utenza e fornisce parere obbligatorio in merito alla programmazione sanitaria aziendale. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza ed adotta gli atti a lui delegati.

• Date (da – a)	**Dal 21 gennaio 2016 a 1° ottobre 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali. Partecipa all'identificazione della domanda di assistenza sanitaria e dei bisogni dell'utenza e fornisce parere obbligatorio in merito alla programmazione sanitaria aziendale. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza ed adotta gli atti a lui delegati.

• Date (da – a)	**Dal 1° gennaio 2016 al 20 gennaio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Sacco Fatebenefratelli – via G.B. Grassi, 74 – 20157 Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Dirigente Medico di D.M.P.O. presso il Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli ed Oftalmico dell'ASST Sacco Fatebenefratelli di Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Attività preminenti della funzione di dirigente medico di direzione ospedaliera

• Date (da – a)	**Dal 21 luglio 2015 al 31 dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia – via Repubblica, 30 – 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali. Partecipa all'identificazione della domanda di assistenza sanitaria e dei bisogni dell'utenza e fornisce parere obbligatorio in merito alla programmazione sanitaria aziendale. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza ed adotta gli atti a lui delegati.

• Date (da – a)	**Dal 1° ottobre 2008 al 20 luglio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Direttore della S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli ed Oftalmico. (incarico attribuito ex art. 15 septies D. Lgs. 502/92).

• Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Direttore Medico Presidio)

- dirige con autonomia tecnico-funzionale ed economico-finanziaria la struttura ospedaliera di cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionale;
- opera in posizione di linea al direttore sanitario di azienda per le rispettive tipologie di Dipartimento, con ruolo di autonoma responsabilità nell'espletamento delle funzioni di direzione a lui delegate dallo stesso;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. del dipartimento alle linee di programma dell'azienda;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria rappresentando le specificità del dipartimento di riferimento;
- assicura l'applicazione delle linee di sviluppo delle azioni individuate dai responsabili dei settori della direzione sanitaria nei dipartimenti di riferimento;
- assicura, attraverso il raccordo con il nucleo di controllo di gestione del presidio, il supporto per il comitato di dipartimento e per il direttore di dipartimento;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UU.OO. verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati;

Oltre alle funzioni proprie della Direzione Medica di Presidio ha ricoperto, nel periodo indicato, l'incarico di Referente JCI per la Direzione Medica di Presidio, Presidente del Comitato per il Buon Uso del Sangue, Presidente del Comitato per la lotta alle infezioni ospedaliere, Coordinatore del Comitato Budget Aziendale, Presidente della Commissione Aziendale per i Dispositivi Medici, Risk Manager Aziendale (dal 15 settembre 2005 al 15 febbraio 2015)

• Date (da – a) **Dal 1° aprile 2008 al 30 settembre 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano

• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici

• Tipo di impiego Direttore f.f. della S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero M. Melloni dell'A.O. Fatebenefratelli ed Oftalmico

• Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore f.f. della S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Direttore Medico Presidio)

- dirige con autonomia tecnico-funzionale ed economico-finanziaria la struttura ospedaliera di cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionale;
- opera in posizione di linea al direttore sanitario di azienda per le rispettive tipologie di Dipartimento, con ruolo di autonoma responsabilità nell'espletamento delle funzioni di direzione a lui delegate dallo stesso,
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. del dipartimento alle linee di programma dell'azienda;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria rappresentando le specificità del dipartimento di riferimento;
- assicura l'applicazione delle linee di sviluppo delle azioni individuate dai responsabili dei settori della direzione sanitaria nei dipartimenti di riferimento;
- assicura, attraverso il raccordo con il nucleo di controllo di gestione del presidio il supporto per il comitato di dipartimento e per il direttore di dipartimento;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UU.OO. verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati;

• Date (da – a) **Dal 11 luglio 2008 al 30 settembre 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano

• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici

• Tipo di impiego Direttore f.f. della S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli ed Oftalmico dell'A O Fatebenefratelli ed Oftalmico

• Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore f.f. della S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Direttore Medico Presidio)

- dirige con autonomia tecnico-funzionale ed economico-finanziaria la struttura ospedaliera di cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionale;
- opera in posizione di linea al direttore sanitario di azienda per le rispettive tipologie di

Dipartimento, con ruolo di autonoma responsabilità nell'espletamento delle funzioni di direzione a lui delegate dallo stesso; l
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. del dipartimento alle linee di programma dell'azienda;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria rappresentando le specificità del dipartimento di riferimento;
- assicura l'applicazione delle linee di sviluppo delle azioni individuate dai responsabili dei settori della direzione sanitaria nei dipartimenti di riferimento;
- assicura, attraverso il raccordo con il nucleo di controllo di gestione del presidio, il supporto per il comitato di dipartimento e per il direttore di dipartimento; :
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UU.OO. verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati;
- propone l'integrazione della pianta organica delle UU.OO. d'intesa con i responsabili

• Date (da – a)	**Dal 1° gennaio 2007 al 30 settembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Dirigente Medico presso il Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli ed Oftalmico dell'AO. "Ospedale Fatebenefratelli ed Oftalmico" di Milano, Responsabile della Struttura Semplice di Igiene in seno alla D.M.P.O.'
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre alle attribuzioni proprie della figura di Dirigente Medico di Direzione Ospedaliera il Responsabile della S.S. di Igiene in seno alla D.M.P.O. attua il programma di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere ed in particolare: • presiede il Comitato di Controllo delle Infezioni Ospedaliere (CIO); • definisce con il Comitato strategie e protocolli di lotta; • attua la vigilanza smaltimento rifiuti (urbani, ospedalieri, tossico/nocivi); • partecipa alla stesura del capitolato di appalto per lo smaltimento dei rifiuti con indicazioni di carattere igienico sanitario; • partecipa all'individuazione locali di deposito temporaneo; • attua la vigilanza sul rispetto del tempo di deposito temporaneo dei rifiuti; • verifica la diffusione della normativa e dei protocolli relativa alla gestione dei rifiuti; • verifica la trasmissione dei dati annuali al catasto (modello MUD); • verifica il rispetto delle modalità del rispetto dei rifiuti; • attua la vigilanza sui relativi appalti; • attua il controllo epidemiologico della collettività ospedaliera; • collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione e i medici competenti alla individuazione delle strategie competitive relative agli ambienti di lavoro; • collabora relativamente alla gestione dell'emergenza (antincendio, massiccio afflusso, Il etc.); • collabora al controllo della salute del personale sovrintendendo all'ambulatorio di medicina preventiva, e promuove le vaccinazioni;

• Date (da – a)	**Dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sacro Cuore di Gesù FBF di San Colombano, Viale San Giovanni di Dio, 54, 20078 San Colombano al Lambro (Mi).
• Tipo di azienda o settore	Settore sanitario
• Tipo di impiego	Medico Competente
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipa, quale consulente esterno, alle attività di Medicina del Personale ai sensi della D.L.81/08

• Date (da – a)	**Dal 1° agosto 2005 al 31 dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Dirigente Medico di D.M.P.O. presso il Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli ed Oftalmico dell'A.O. "Ospedale Fatebenefratelli ed Oftalmico" di Milano
• Principali mansioni e	Attività preminenti della funzione di dirigente medico di direzione ospedaliera

responsabilità

• Date (da – a)	**Dal 1° settembre 2004 al 31 luglio 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidio Ospedaliero "S.Andrea" dell'ASL5 Spezzino di La Spezia, Via Fazio 30, 19121 La Spezia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Dirigente Medico di D.M.P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività preminenti della funzione di dirigente medico di direzione ospedaliera

• Date (da – a)	**Dal 1° febbraio 2004 al 31 agosto 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "S. Anna" di Como, Via Napoleona, 60 - 22100 Como
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa
• Principali mansioni e responsabilità	Azienda Ospedaliera, settore sanitario. Responsabile della Struttura Complessa, in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale, denominata "Valutazione della domanda e Programmazione Sanitaria presso l'Azienda Ospedaliera' "S.Anna" di Como.

• Date (da – a)	**Dal 1° novembre 1998 al 31 gennaio 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Generale "S. Famiglia" FBF di Erba (CO), *V.* Fatebenefratelli n. 20 - 22036 Erba (Co)
• Tipo di azienda o settore	Ospedale Classificato, settore sanitario
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione strategica della struttura coadiuvando il Consiglio dell'Ordine Ospedaliero nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali. Partecipa all'identificazione della domanda di assistenza sanitaria e dei bisogni dell'utenza e fornisce parere obbligatorio in merito alla programmazione sanitaria aziendale. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza ed adotta gli atti a lui delegati.

• Date (da – a)	**Dal 1° gennaio 1998 al 31 ottobre 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Responsabile Medico del Presidio Poliambulatori e Psichiatrie.
• Principali mansioni e responsabilità	Assolve le funzioni di Direttore Medico del Presidio territoriale ed oltre alle funzioni preminenti di governo dell'attività ambulatoriale territoriale nel corso dell'anno '98 ha svolto l'incarico di "Coordinatore Locale dei Prelievi d'Organo" e "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione"

• Date (da – a)	**Dal 17 Gennaio 1994 al 31 dicembre 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – Settore sanitario
• Tipo di impiego	Assistente Medico di Igiene ed organizzazione dei servizi.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività preminenti della funzione di dirigente medico di direzione ospedaliera (Medico di Direzione). Nel corso del periodo ha ricoperto, per periodi differenti, mansioni superiori di Vice Direttore Sanitario

• Date (da – a)	**Dal 1° dicembre 1993 al 16 gennaio 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sacra Famiglia- Piazza Monsignor Luigi Moneta, 1, 20090 Cesano Boscone MI
• Tipo di azienda o settore	IPAB, settore sanitario

• Tipo di impiego	Assistente Medico Igienista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività preminenti della funzione di dirigente medico di direzione ospedaliera

• Date (da – a)	**Dal 1° marzo 1993 al 23 agosto 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sacra Famiglia. - Piazza Monsignor Luigi Moneta, 1 - 20090 Cesano Boscone MI
• Tipo di azienda o settore	IPAB, settore sanitario
• Tipo di impiego	Assistente Medico Igienista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività preminenti della funzione di dirigente medico di direzione ospedaliera

• Date (da – a)	**Dal 11 ottobre 1991 al 28 febbraio 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sacra Famiglia. - Piazza Monsignor Luigi Moneta, 1 - 20090 Cesano Boscone MI
• Tipo di azienda o settore	IPAB, settore sanitario
• Tipo di impiego	Assistente Medico Igienista a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività preminenti della funzione di dirigente medico di direzione ospedaliera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Luglio 1979**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale “R. Donatelli”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Anno accademico 1989/1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Anno accademico 1993/1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina preventiva indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Ottobre 2003 – novembre 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università commerciale Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Qualifica conseguita	Diploma Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie della! Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (Master EMMAS IV edizione)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II Livello
• Date (da – a)	**17 febbraio 2004 – 1^ rivalidazione 28 giugno 2013 – 2^ rivalidazione 21.12.2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IREF – EUPOLIS - PoliS Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione Manageriale in data 17/02/2004 rivalidato ai sensi della Deliberazione VII/10803 in data 28/06/2013 e successivamente in data 21/12/2021
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Gennaio 2020 – Aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma Master di II Livello in “Management e leadership per l’organizzazione e la direzione strategica in sanità” (Master EMMLOS I edizione)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II Livello
PRIMA LINGUA	**Italiano madrelingua**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE; APPLE)

ALTRE CAPACITÀ ECOMPETENZE

ATTIVITÀ DIDATTICA E SCIENTIFICA

- Affidamento di incarico di docenza nell'ambito del Master di I livello "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" dell'Università degli studi di Pavia - Dipartimento di Scienze Clinico Chirurgiche Diagnostiche e Pediatriche - per gli anni accademici 2018/18 e 2019/20. (n.4 ore anno).
- Affidamento di incarico di docenza nell'ambito corso di Formazione universitaria avanzata del Centro Interdipartimentale di ricerca "Organizzazione e governance della pubblica amministrazione" dell'Università degli studi di Pavia (08/10/2020 n.1,5 ore).
- Professore a contratto per gli anni accademici '09/'10, '10/'11, '11/'12, '13/'14, '14/'15 presso l'Università degli Studi di Milano per l'insegnamento di "Organizzazione Sanitaria" nell'ambito del Corso Universitario per le Discipline Infermieristiche.
- Incaricato alla docenza presso la Scuola Infermieri Professionali presso l'Università degli Studi di Milano per l'insegnamento di "Organizzazione Sanitaria" nell'ambito del Corso Universitario per le Discipline Infermieristiche.
- Incaricato alla docenza presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Ist.Sacra Famiglia per l'anno scolastico 1991/92 delle materie: "Principi di Igiene" e "Igiene:Epidemiologia e profilassi", per l'anno scolastico 1992/93 delle materie: "Principi di Igiene", "Igiene:Epidemiologia e profilassi", "Malattie infettive" e per l'anno 1993/94 "Malattie infettive" e "Igiene e tecnica ospedaliera" .
- Incaricato alla docenza presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico per l'anno scolastico 19941'95 per le materie "Igiene e Tecnica Ospedaliera "Igiene: Epidemiologia e profilassi" e "Malattie Infettive" per l'anno '95/'96 e per l'anno '96/'97 di Legislazione ed Organizzazione Sanitaria.
- Professore a contratto per l'anno accademico '95/'96 presso l'Università degli Studi di Milano per l'insegnamento di Informatica Generale e Statistica Medica al Corso D.U.S.I.
- Cultore della materia nell'ambito del Corso di Igiene Ambientale impartito presso il Politecnico di Milano Facoltà di Architettura per gli AA. 1991/'92, 1992/'93, 1993/'94

Pubblicazioni

1) Monza Giovanni et al., "Dalla pandemia a un nuovo modello organizzativo della Direzione Strategica delle Aziende sanitarie-Un processo decisionale smart verso la Clinical Governance del futuro" a cura di Pietro Previtali, Nuovi modelli in sanità. Organizzazione, innovazione tecnologica e processi decisionali, Pavia University Press, ISBN 978-88-6952-145-4

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi seguiti:

- Corso Annuale di Economia Sanitaria IReF Lombardia Marzo-Luglio '94 (Cod.RS9202) della durata di 17 gg.
- Corso "Gestione della scheda nosologica ospedaliera per la costruzione dei DRG" (RS9222/C) IReF Lombardia Aprile-Maggio 1995 durata 4 gg
- Corso Regionale di Formazione n.26429 della durata di 198 ore conseguendo la qualifica di "Esperto in Direzione dei Servizi Sanitari" -Gennaio-Settembre 2000
- "Protocollo per la Revisione dell'Uso dell'Ospedale: PRUO" ottenendo l'Attestato di "Rilevatore PRUO" . AO. Ospedale Niguarda Ca' Granda 13-17 Maggio 2002 (durata 40 ore)

Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generale, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria Organizzato dalla Scuola di Direzione in Sanità I.Re.F in collaborazione con la S.D.A. dell'Università L.Bocconi della durata di 164 ore - Marzo /Giugno 2003.

• Evento formativo 1278-132350 "Le competenze del medico di direzione sanitaria: approfondimenti normativi e proposte gestionali" AO. L. Sacco - Milano Aprile/Dicembre 2004 (durata 4gg.).
• Seminario" Il Risk management nelle Aziende Sanitarie" Evento formativo n. 174759 - S.D.A. dell'Università L.Bocconi 22-25/02/2005. (durata 4 gg.)

Percorso di rivalidazione del certificato manageriale ai sensi della Deliberazione VIII/10803 in data 28.06.2013 sviluppato secondo il seguente calendario:

- Corso residenziale "Aggiornamento e Sviluppo del Personale delle Aziende Sanitarie Ospedaliere sui Percorsi diagnostico-terapeutici, i Protocolli operativi, l'Activity Based Costing e la Gestione del Rischio Sanitario" IreF Lombardia Settembre 2007 (durata 25,5 ore).
- "Percorso formativo per coordinatori del gruppo per la gestione del rischio - Mediazione dei conflitti e comunicazione in situazioni di crisi" Codice SDS WSRM 0703/1- IreF S.O.S. 15- 16/11/2007 (durata di 14 ore).
- Corso Residenziale "Approccio sistemico alle organizzazioni complesse" codice ID 69960 A.O. S. Gerardo - Monza 26/09/2012 (durata 8 ore).
- Corso Residenziale "Leadership, management e innovazione nelle organizzazioni sanitarie" codice ID 70542012 (durata 8 ore) A.O. S. Gerardo-Monza 03/10/2012.
- Corso Residenziale "L'ospedale che cambia: nuovi scenari e modelli organizzativi" codice ID 70585 (durata 8 ore) A.O. S. Gerardo-Monza 17/10/2012.
- Corso Residenziale "Aggiornamento e formazione dei professionisti della salute tramite il web codice ID 71355 (durata 8 ore) A.O. S. Gerardo-Monza 07/11/2012.
- Corso Residenziale "Evidence Based Healthcare e Tecnology Assesment" codice ID 71256 (durata 8 ore) A.O. S. Gerardo-Monza 14/11/2012.
- Corso Residenziale "Variabilità ed appropriatezza in medicina" codice ID 71288 (durata 8 ore) A.O. S. Gerardo-Monza 21/11/2012 .

• Corso per la Gestione del processo di donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto" codice SDS 13078/AE- 28/30-01-2014 (durata 20 ore)
• Corso di formazione universitaria avanzata in ambito manageriale "Management e decision . making in sanità " organizzato dal Centro di Ricerca Interdipartimentale Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia - Gennaio- Aprile 2019 (durata 56 ore).
• Corso di rivalidazione manageriale ai sensi della Deliberazione n° XI/1459 Aprile 2019 per Direttori Sanitari codice AFSSL 19032.(durata 50 ore)

Il presente curriculum, composto di _9_ pagine, è redatto nella forma sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ed il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Carate Brianza, 17/01/2024

Giovanni Monza